INFORME DE ACTIVIDADES						
Fecha de elaboración del informe: noviembre de 2024	**Informe No:** 001		**Periodo:** Noviembre de 2024			
Contrato No: 332	**Vigencia del Contrato**					
	Fecha de Inicio			Fecha de Terminación		
	12	Noviembre	2024	30	noviembre	2024
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión como coordinador de recreación del instituto para el deporte y la recreación de sabaneta INDESA						
Nombre del contratista y/o Proveedor: **Juan Carlos Gil Amado**			**Documento de identificación:** 1037584709			

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR AL PERIODO DE REPORTE

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	**FUENTE DE VERIFICACIÓN** (Carpeta física, Ruta de ubicación donde se encuentran guardados los archivos digitales).
1	Velar por que todos los objetivos, actividades y recurso se desarrollen.	Organicé carpeta digital de recreación con actividades y demás	C:\Users\EQUIPO \Desktop \RECREACION
2	Desarrollar y orientar los procesos en las entidades educativas el municipio y juegos del sector educativo.	No aplica para este mes por qué no se realizaron juegos oficiales.	No aplica para este mes
3	Coordinar las actividades recreativas que se realizan dentro del municipio de Sabaneta.	coordiné Actividad recreativa en la vereda cañaveralejo.	Ver anexo 2 al final del Informe. La guía de recreación se encuentra en el PC de la coordinación. C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION\Guías de recreación

4	Impulsar la masificación y promoción en cuanto a la participación de la comunidad en la parte lúdico recreativa de Sabaneta.	Organicé un cronograma de tomas recreativas caminatas y demás actividades en sectores del municipio y apoyos. Se realizaron tomas barriales Cañaveralejo y casa cultura.	El cronograma de recreación se encuentra en el PC de la coordinación. C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION\Crono
5	Acompañar a los contratistas en la elaboración del proyecto y de los planes de actividades a desarrollas en cada una de las instituciones educativas.	Acompañé al preescolar Cantos y sonrisas. con la actividad de Recreación y juegos tradicionales.	Ver anexo 3 al final del Informe. La guía de recreación se encuentra en el PC de la coordinación. C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION\Guías de recreación.
6	Elaborar el plan de acción, cronograma de actividades semestral y mensual.	Elaboré plan de acción para la segunda parte del año para la recreación.	El Plan de acción se encuentran en la carpeta física de Recreación "Plan de acción"
7	Velar por la conservación de los registros como evidencia de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato.	Se conservó asistencias, evaluación de eventos, Recibidos y enviados. En las carpetas físicas de la coordinación de recreación.	Los Asistencias, documentos enviados y recibidos se encuentran en las carpetas físicas. De la coordinación de recreación.
8	Entregar mensualmente informe de indicadores de gestión del plan de acción e informe mensual de actividades.	Se Realizan informes de actividades, población impactada, asistencias y evaluación de eventos.	Los informes se encuentran en el pc de la coordinación de recreación: C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION \INFORMES

9	Direccionar el personal de apoyo que tiene a su cargo en cuanto al cumplimiento de las actividades, directrices y procedimientos establecidos y en la entrega de informes.	Se Realizó reunión con equipo de Recreación organizando cronograma de actividades y funciones de cada contratista.	Ver anexo 4 al final del Informe. El Listado de la reunión se encuentra en el PC de la coordinación. C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION\listado de reuniones.
10	Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.	Realicé jornada de limpieza de elementos de recreación.	Ver anexo 5 al final del Informe.
11	Reportar cualquier novedad o anomalía, que se presente dentro de la ejecución del contrato encargado de la supervisión del contrato.	No hubo novedades o anomalías.	No aplica este mes
12	Apoyo y acompañamiento logístico y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la Administración Municipal.	Coordiné Visita del Jose felix de restrepo grado segundo a actividad recreativa.INDESA Recrea	Ver anexo 6 al final del Informe. La guía de recreación se encuentra en el PC de la coordinación. C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION\Guías de recreación.

13	Apoyar las actividades de coordinación de cierres viales, el montaje y desmontaje logístico para la operación de la estrategia vías activas y saludables conforme a la programación establecida por la entidad.	Apoyé carrera rumba neón en indesa zona sur	Ver anexo 7 al final del Informe.
14	Tener a disposición los formatos determinados por entidad a través del sistema de gestión de calidad	Se tiene los formatos de gestión.	Los formatos de gestión encuentran en la carpeta Física de recreación con el nombre: Formatos para actividades.
15	Apoyar con las respuestas del derecho de petición correspondientes a su área.	No se reciben derechos de petición para el área de recreación	No aplica para este mes
16	Asistir a reuniones convocadas por el Instituto.	Asistí a comité de coordinadores planeación de zonal metropolitano.	Ver anexo 8 al final del Informe. Listado de asistencia.
17	Realizar acompañamiento de los torneos escolares, Intercolegiados, departamentales e Inter escolares	Se realizaron entrega de refrigerios y almuerzos en el zonal metropolitano.	Ver anexo 9 al final del Informe.
18	Y demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del contrato	Recibí indumentaria de kit recreación dado por indeportes	Ver anexo 10 al final del Informe. La guía de recreación se encuentra en el PC de la coordinación. C:\Users\EQUIPO \Desktop\RECREACION\Kit de indeportes.

Manifiesto que, he dado cumplimiento a los pagos al sistema de seguridad social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, así:

Planilla número:	73556842
Período de Cotización	Octubre

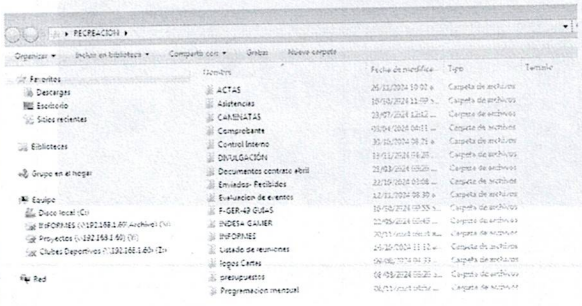
Fecha de pago	26/Noviembre/2024
Valor base de cotización	1.753.000
Valor pagado en Salud	219.200
Valor pagado en Pensión	280.500
Valor pagado en ARL	9.200
Tipo de riesgo:	1

Para lo cual anexo planilla y pago de seguridad social correspondiente al mes de Octubre.

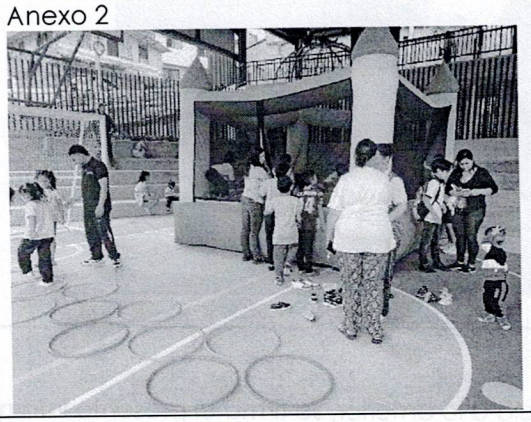
.

ANEXOS

Anexo 1

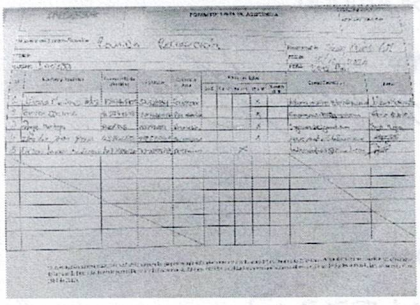


Anexo 2



Anexo 3

Anexo 4

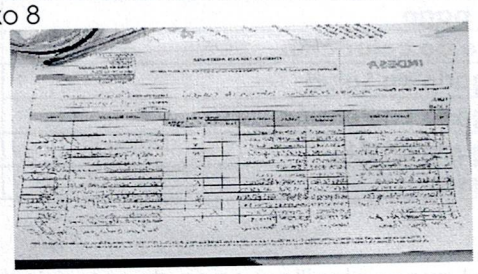


Anexo 5

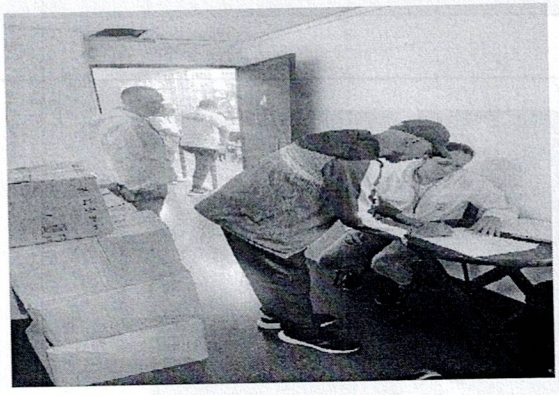
Anexo 6

Anexo 7

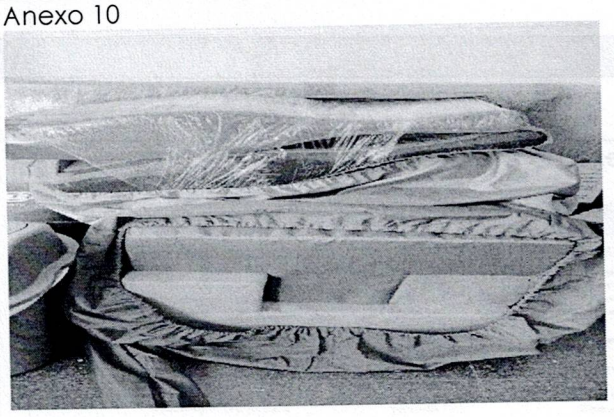
Anexo 8



Anexo 9



Anexo 10



En constancia a lo anterior, se firma el presente informe.

Juan Carlos Gil Amado

CC. 1037584709

FIRMA:

V°B°. Líder Operativo.

CC. 1037453302

FIRMA: Daniel Montoya