INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 2

CONTRATO No.:	132 – 2024	
OBJETO:	*"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PARTE DEL APOYO DENTRO DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA NACIONAL DE MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA CAMBIA MI CASA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".*	
SUPERVISOR:	NELSON JESÚS GUERRERO LOZADA	
CARGO DEL SUPERVISOR	SUBDIRECTOR OPERATIVO	
CONTRATISTA:	KAREN LISSETH CARREÑO YEPES	
CEDULA	1098766229	
VALOR INICIAL:	10.666.667	
VALOR ADICIONAL:	N/A	
PLAZO INICIAL:	DOS (02) MESES Y VEINTE (20) DÍAS	
PLAZO ADICIONAL:	N/A	
FECHA DE INICIO	7 DE OCTUBRE DE 2024	
FECHA DE TERMINACION:	26 DE DICIEMBRE DE 2024	
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA DE REINICIO	N/A	
VALOR A PAGAR	4.000.000	
PERIODO DEL PAGO	INICIO	01 DE NOVIEMBRE 2024
	FINAL	30 DE NOVIEMBRE 2024
VALOR TOTAL EJECUTADO	7.200.000	

En Bucaramanga, el (02) de diciembre del 2024, se reunieron el Contratista Karen Lisseth Carreño Yepes, y Nelson Jesús Guerrero Lozada, supervisor del contrato Nro.132 de 2024 cuyo objeto es: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PARTE DEL APOYO DENTRO DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA NACIONAL DE MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA CAMBIA MI CASA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"* con el fin de elaborar el presente informe de actividades como soporte de las obligaciones ejecutadas y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana- INVISBU.

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista **Karen Lisseth Carreño Yepes** con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar a la subdirección operativa en la generación e implementación de instrumentos y estrategias para la consolidación de información dentro de la evaluación, acompañamiento y seguimiento a los planes, programas y proyectos, comités, subcomités, mesas de trabajo, políticas públicas y otros en las que el INVISBU tiene participación.	1.1. Apoyo desde la subdirección operativa, en la consolidación de los datos de las personas nuevas que entregan la documentación para postularse al subsidio de mejoramiento de vivienda. 1.2. Apoyo desde la subdirección operativa, en la revisión y corrección de los números prediales devueltos por técnica, de los postulantes a mejoramientos de vivienda. 1.3 Apoyo desde la subdirección operativa, en la verificación en la página del Sisbén y si ya han tenido subsidios de vivienda en la página Consulta por Postulantes, para alimentar el drive.	1.1.1 Informe institucional 1.1.2 Base de datos consolidada 1.2.1 Informe institucional 1.2.2 Base de datos con la corrección de prediales 1.3 Informe institucional

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
2	Apoyar a la subdirección operativa en la proyección de informes y documentos dentro de la evaluación, acompañamiento y seguimiento a los planes, programas y proyectos, comités, subcomités, mesas de trabajo, políticas públicas y otros en las que el INVISBU tiene participación.	2.1. Solicitud desembolso y/o aplicación del Subsidio Familiar de Vivienda Municipal Complementario para la adquisición de vivienda nueva de ZAIRETH VICTORIA ARROYO SEPULVEDA 2.2 Solicitud de obligación contraída de ZAIRETH VICTORIA ARROYO SEPULVEDA 2.3. Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal para asignación de subsidio complementario de LUISA FERNANDA CARVAJAL RAMIREZ 2.4. Solicitud desembolso y/o aplicación del Subsidio Familiar de Vivienda Municipal Complementario para la adquisición de vivienda nueva de LAURA KATHERINE GARCIA DIAZ 2.5 Solicitud de obligación contraída de LAURA KATHERINE GARCIA DIAZ. 2.6. Solicitud desembolso y/o aplicación del Subsidio Familiar de Vivienda Municipal Complementario para la adquisición de vivienda nueva de YESSICA PAOLA LIZARAZO 2.7 Solicitud de obligación contraída de YESSICA PAOLA LIZARAZO 2.8. Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal para asignación de subsidio complementario de ANDRES FELIPE NACOBES VILLAMARIN 2.9. Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal para asignación de subsidio complementario de GERSON ARLEY ACEVEDO 2.10. Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal para asignación de subsidio complementario de KATHERIN CONSTANZA CUSBA CUBILLOS	2.1 Memorando 2.2 solicitud de obligación contraída 2.3 Solicitud de CDP 2.4 Memorando 2.5 solicitud de obligación contraída 2.6 Memorando 2.7 solicitud de obligación contraída 2.8 Solicitud de CDP 2.9 Solicitud de CDP 2.10 Solicitud de CDP
3	Las demás actividades asignadas por el supervisor de conformidad con el objeto contractual.	3.1. Participación en la Feria Inmobiliaria Floridablanca en acompañamiento al BIF dando a conocer la oferta vigente en SUBSIDIOS COMPLEMENTARIOS para la compra de vivienda nueva. 3.2. Capacitación sobre realizando de memorando y procesos de desembolso de Subsidios complementario. 3.3. Atención y recepción de documentos para subsidios de mejoramiento de vivienda. 3.4. Participación en la sensibilización de reciclaje y aprovechamiento de papel. 3.5. Respuestas sobre prorroga a solicitud de subsidio complementario No 202410002522. 3.6. Respuesta a PQR 202410002655. 3.7. Respuestas sobre prorroga a solicitud de subsidio complementario No 202410002553. 3.8. Respuestas sobre prorroga a solicitud de subsidio complementario No 202410002560. 3.9 Participación activa en el evento denominado, NOS VEMOS EN EL BARRIO, esta vez realizada en la comuna 4, cancha EL GIRARDOT. 3.10 Realización de los cursos de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción y MIPG.	3.1.1 Informe institucional 3.1.2 Listado de atención feria BIF 3.2. Acta de capacitación 3.3 Lista de atención al ciudadano 3.4. Listado de asistencia 3.5 Oficio de respuesta 3.6 Oficio de respuesta 3.7 Oficio de respuesta 3.8 Oficio de respuesta 3.9.1 Informe institucional 3.9.2 Listado de atención 3.10.1 Certificado cursos de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción. 3.10.2 Certificado cursos de Dimensión Auditoría MIPG. 3.10.3 Certificado cursos de Fundamentos Generales de MIPG. 3.10.4 Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

Se adjunta la planilla de seguridad social conforme lo contemplado en el Decreto 1273 de 2018. El suscrito supervisor(a) se sirve a constar el cumplimiento del objeto contractual, por cuanto ha verificado el informe de actividades presentado por el contratista a satisfacción.

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	noviembre 2024
	Fecha de pago	26 de noviembre de 2024
	Nº de Planilla	74618431
	Ingreso Base de Cotización	1.600.000
	Valor cotizado	200.000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	noviembre 2024
	Fecha de pago	26 de noviembre de 2024
	Nº de Planilla	74618431
	Ingreso Base de Cotización	1.600.000
	Valor cotizado	256.000
	Fondo de Pensiones	protección
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	noviembre 2024
	Fecha de pago	26 de noviembre de 2024
	Nº de Planilla	74618431
	Ingreso Base de Cotización	1.600.000
	Valor cotizado	16.800
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Por lo anterior, el contratista y supervisor hacen constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

NELSON JESUS GUERRERO LOZADA
SUPERVISOR

KAREN LISSETH CARREÑO YEPES
CONTRATISTA