PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 2 de diciembre de 2024.

Señora
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 5802954
Coordinadora Académica
CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5802954 del año 2024.

Carolina González Flórez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42128212 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO REGIONAL RISARALDA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($45.026.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a siete (7) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.026.667).

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área AMBIENTAL, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. 2	Presté mis servicios como instructora, en cumplimiento del objeto, en las Instituciones Educativas del Departamento, en las siguientes Fichas y municipios. **2719535 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Gabriela Mistral - 10:00 a 4:00 pm - La Virginia - Competencia: Educación Ambiental. **2912377 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Juan Hurtado Sede Puente Umbría - 10:00 a 4:00 pm – Belén de Umbría. - Competencia: Manejo de Fauna. **2916539 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE San Andrés - 10:00 a 4:00 pm – Quinchía.	Fotos de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos. Archivo de las asistencias a las diferentes formaciones impartidas en el mes.

		- Competencia: Manejo de Fauna. **2916483 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Héctor Ángel Arcila - 10:00 a 4:00 pm - Pereira - Competencia: Manejo de Fauna. **2912378 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Combia - 10:00 a 4:00 pm – Pereira. - Competencia: Manejo de Fauna.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se impartió la formación en las diferentes fichas asignadas.	Fotos de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se actualizaron las Guías de Aprendizaje y los Instrumentos de Evaluación de los diferentes programas de formación	Guías e Instrumentos de Evaluación.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices;	Se calificaron algunas competencias en Sofía: **2912372 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Gabriela Mistral. **2916539 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE San Andrés - 10:00 a 4:00 pm – Quinchía.	Pantallazos de dichas acciones realizadas en la Plataforma Sofía Plus.

	registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	**2912377 - Tec en Conservación de Recursos Naturales** – IE Juan Hurtado Sede Puente Umbría - 10:00 a 4:00 pm – Belén de Umbría.	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución.	Informe mensual de ejecución.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se desarrollan las reuniones y se está en contacto permanente con las IE siempre manteniendo la ética e integridad.	Actas de las diferentes reuniones tenidas en las IE del departamento. Fotos de las reuniones a las que se asistió.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se actualizan los formatos controlados y aprobados por el SIGA a través de ingreso a la plataforma COMPROMISO de la planilla de asistencia.	Manejo de logos y cultura corporativa SENA. Ingreso a plataforma Compromiso.
	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad	Uso de elementos de protección personal	Fotos de las formaciones impartidas a los

9	contratada, de los cuales asumirá su costo.	necesarios para la formación cuando se requieran.	aprendices de los grupos atendidos.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Proceso de formación en Proyectos Productivos con grados décimos dando cumplimiento a los Parches E. Proceso de elaboración de Bitácoras con grados once.	Fotos de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos.
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Se recibieron los materiales de formación para ser entregados en las diferentes IE del departamento de las fichas de grado 10.	
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan	Se participó de diferentes reuniones con los directivos y los docentes de las IE para darle un seguimiento al Programa de Articulación con la Media en las diferentes IE visitadas del departamento.	Actas de las diferentes reuniones tenidas en las IE del departamento. Fotos de las reuniones a las que se asistió.

	directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.		
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se realizaron las actividades solicitadas acorde a lo solicitado desde el liderazgo de Articulación con la Media.	Sofía Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	143424	BELÉN DE UMBRÍA - QUINCHÍA	15 de octubre	30 de octubre
2	156024	BELÉN DE UMBRÍA - QUINCHÍA	5 de Noviembre	13 de Noviembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7944966409** de la planilla SOI periodo de OCTUBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios.

Cordialmente,

Firma
CAROLINA GONZÁLEZ FLÓREZ
Contratista
C.C. No. 42128212 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma

NATALIA MARULANDA MÉNDEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. 5802954 del año 2024

COORDINADORA ACADÉMICA

FORMACIÓN IE GABRIELA MISTRAL – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 10° - LA VIRGINIA



IMG_20241107_094408



IMG_20241107_095753



IMG_20241107_122203





FORMACIÓN IE JUAN JURTADO – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 10° - BELÉN DE UMBRÍA








5 nov. 2024 9:56:20


5 nov. 2024 9:57:14


12 nov. 2024 9:50:35


12 nov. 2024 9:50:29

FORMACIÓN IE SAN ANDRÉS – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 10° - NODO QUINCHÍA



IMG_20241106_154039



IMG_20241106_154108



IMG_20241106_154122



IMG_20241113_144809



IMG_20241113_144813



IMG_20241113_152649



IMG_20241113_152708

FORMACIÓN IE HÉCTOR ÁNGEL ARCILA – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 10° - PEREIRA LA FLORIDA



IMG_20241114_142433



IMG_20241114_142505





IMG_20241121_123931



IMG_20241121_124021

FORMACIÓN IE COMBIA - CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES – GRADO 10° - PEREIRA



IMG_20241108_142002



IMG_20241108_142037



IMG_20241108_142052





ASISTENCIA A LAS DIFERENTES REUNIONES PROGRAMADAS POR EL EQUIPO EJECUTOR Y EQUIPO DE ARTICULACIÓN



IMG_20241125_123156



IMG_20241125_123225





SOCIALIACIONES A GRADOS NOVENOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



IMG_20241119_110702



IMG_20241119_110706



IMG_20241119_110734