Fecha:	25	de	Noviembre	de	2024

Acta de recibo Inicial _Parcial _X_Final _

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20240555
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Braulia del Carmen Fuentes Cepeda
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB

Valor del contrato:	$19.737.500 m/l			**RP Número:**	241367
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS DE LA NACIÓN	**Centro de Costo:**	**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	12 de julio de 2024		**Fecha de finalización:**	31 de octubre de 2024
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	Adicional No.1 contrato 20240555
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Braulia del Carmen Fuentes Cepeda
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.

Valor del adicional contrato:	9.868.750	**Valor Total Del Contrato**	29.606.250	**RP Número:**	242430
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	1 de noviembre de 2024		**Fecha de finalización:**	31 de diciembre de 2024
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	No aplica		**Fecha de reinicio:**	No aplica

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: Cuatro millones novecientos treinta y cuatro mil trescientos setenta y cinco pesos moneda legal ($4.934.375).	
Periodo al que corresponde el pago:	Quinto pago contrato 20240555

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$246.800	Noviembre 2024
Pensión	**16%**	$315.800	Noviembre 2024
ARL		$10.400	Noviembre 2024

CONTRATO		20240555		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$19.737.500	20240048434	$59.000	17/07/2024
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$19.737.500	20240048435	$493.000	17/07/2024
Estampilla Pro-Cultura	$19.737.500	20240048440	$99.000	17/07/2024
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		Adicional No.1 contrato 20240555		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$9.868.750	20240085363	$30.000	25/11/2024
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$9.868.750	20240085362	$249.000	25/11/2024
Estampilla Pro Cultura	$9.868.750	20240085364	$49.000	25/11/2024
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ana María Pizarro De La Hoz		
Por parte del contratista:	Braulia del Carmen Fuentes Cepeda		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Vicerrectoría Administrativa y Financiera		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	03:00 pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	03:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asegurar que la IUB cumpla con todas las normativas y regulaciones relacionadas con el uso y la eficiencia de la energía	• Se compartió a los posibles proveedores eléctricos que el proceso de mantenimiento de las subestaciones ya se encontraba en el Secop para que procedieran a señalar su interés por participar. • Se recibieron los planos de Colsamiro, se debe concertar una cita para el recibimiento oficial de los mismos.
2. Desarrollar y gestionar proyectos que promuevan la sostenibilidad y la reducción de la huella de carbono..	. • Se recibieron ofertas para el proyecto de Regalías de las empresas Fraday y Sabec. • Se continuó dando seguimiento al tema eléctrico del proyecto Big Data y otros laboratorios. Se entregaron ofertas al contratista del tablero eléctrico oferta por Jorge de la Ossa y la cotización de cables recibida de la empresa Felix Torres & Cia Ltda. • Se solicitó el plano de control al contratista que suministrará el aire de precisión, sin embargo la respuesta continua siendo que eso es ingeniería de detalle y requiere la orden de compra.
3. Brindar capacitación a personal y estudiantes sobre prácticas y hábitos que fomenten el ahorro y la eficiencia energética.	• Se socializó con los estudiantes de las asignaturas de Fundamentos en Normatividad y Aspectos Legales de la ingeniería a mi cargo, el tema del peligro que representa fumar en la sede de Soledad, ,
4. Identificar y evaluar posibles mejoras en el campo de la eficiencia energética de la institución. .	• Un posible proyecto para mejorar la eficiencia energética es implementar sensores para el encendido de las luces en las aulas de clase, el piloto puede ser la sede de Soledad.

5. Realizar inspecciones regulares para identificar y abordar posibles problemas eléctricos.	• En la sede nueva de posgrados se tiene una planta eléctrica de 75 kVA, tiene una transferencia mecánica, a la fecha si hay una interrupción del fluido eléctrico los guardas deben llamar a un personal de mantenimiento manejado por el arrendados, se debe programar una socialización de los pasos a realizar para que la transferencia funcione en el evento de un corte de energía en la sede, debe estar dirigida al personal de seguridad que habitualmente se encuentra en ese lugar.
6. Ejecutar acciones correctivas en caso de fallos o deterioro en la infraestructura eléctrica	• Se reportaron una serie de lámparas apagadas en la sede de Soledad al área de mantenimiento, así como fallas en el aire acondicionado en el auditorio de la nueva sede de posgrado a las personas de mantenimiento HVAC.
7. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.	• Se presenta informe mensual dirigido al supervisor del contrato: Ing. Ana María Pizarro.
8. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	• Se asistieron a todas y cada una de las reuniones convocadas por el supervisor del contrato: Ing. Ana María Pizarro.
9. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	• Actuar de manera que se prioricen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución es esencial para lograr resultados satisfactorios en proyectos y tareas. Estos principios no solo mejoran el rendimiento y la competitividad, sino que también contribuyen a la satisfacción del cliente, la gestión de riesgos y la innovación continua.
10. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	• Se han asumido los gastos involucrados en el desarrollo del contrato.
11. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	• Se ha desarrollado el contrato en los términos y condiciones establecidos y formulados en la propuesta.
12. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	• Me encuentro al día en los aportes de Seguridad a la fecha.

No Aplica

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
NA	**NA**	**NA**

Fecha de la próxima reunión	**12**	**de**	**Diciembre**	**2024**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 25				
Veinticinco	días del mes de	Noviembre	de	2024

Ana María Pizarro De La Hoz
Vicerrectora Administrativa y Financiera

Braulia del Carmen Fuentes Cepeda
CONTRATISTA