

Caldas, Antioquia 30-11-2024

CUENTA DE COBRO N° 4

El MUNICIPIO DE CALDAS, ANTIOQUIA con NIT 890980447-1 debe a Lorena Ramírez Vélez con cédula de ciudadanía N° 1.035.420.135 de Caldas Ant, la suma de **cuatro millones de pesos M/L \$4.000.000** por concepto de prestación de servicios personales y apoyo a la gestión comprendidos entre el **01 y el 30 de noviembre de 2024** de acuerdo con el contrato N° **0457 de 2024** que tiene como objeto: : **"APOYAR LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DE CALDAS – ANTIOQUIA."**

Numero o referencia de planillas por pago de Seguridad Social N° **7945416305**
Periodo de cotización: octubre de 2024.

Entidad: Bancolombia
Cuenta de Bancaria No: 93329277834

Información para la aplicación de la retención en la fuente, decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023			
Marque con una X en la opción que tributariamente sea mas conveniente:			
#	Descripción	SI	NO
1	Tomare costos y deducciones en mi declaración de renta lo que obliga a mi pagador a practicar la retención en la fuente de acuerdo al Art. 392 y/o 401 del ET (Porcentajes de retención).		X
2	Opto por la aplicación de la renta exenta del 25% en mi declaración renta lo que obliga a mi pagador a depurar la base para aplicar la retención de acuerdo al Art. 383 del ET (Renta de trabajo sin relación laboral)	X	


Lorena Ramírez Vélez
C.C. 1.035.420.135
Cra 47 A 138 b sur 15
Teléfono: 3107788852
Caldas, Antioquia

22 NOV 2024
XBO



RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Caldas, 30 de noviembre de 2024

Yo, Juan Guillermo Vásquez Arroyave, hago constar que recibí a satisfacción las actividades realizadas por la contratista **Lorena Ramírez Vélez**, comprendidas entre el 01 y el 30 de noviembre de 2024, correspondiente a la cuenta de cobro, de acuerdo a las actividades del contrato de prestación de servicios N°0457 que tiene como objeto "Apoyar la gestión y ejecución del plan estratégico de tecnologías de la información y demás actividades enmarcadas en la plataforma tecnológica de la alcaldía de Caldas – Antioquia."

La cuenta de cobro por valor de cuatro millones de pesos M/L \$4.000.000 se realiza con cargo al artículo presupuestal N° 2.3.2.02.02.008.02

Además, certifico que los documentos anexos al contrato se encuentran a la orden del día.

Firma del supervisor
N° de cédula 71.396.935

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1035420135
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LORENA RAMIREZ VELEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALDAS DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CARRERA 47 # 138 B SUR #15	TÉLEFONO: 2971730
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Educación tecnológica.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 004 - CONTRATO 3
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7945416305	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1032028536

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 256.000
SUBTOTAL:			1	\$ 256.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 200.000
SUBTOTAL:			1	\$ 200.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 8.400
SUBTOTAL:			1	\$ 8.400

VALOR SIN MORA:	\$ 464.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 464.400

105

TOTAL	\$ 464,400
-------	------------

Fecha: 30 de noviembre de 2024

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CALDAS

CONTRATISTA: LORENA RAMÍREZ VÉLEZ

OBJETO: “Apoyar la gestión y ejecución del plan estratégico de tecnologías de la información y demás actividades enmarcadas en la plataforma tecnológica de la alcaldía de Caldas – Antioquia.”

VALOR TOTAL: \$17.200.000

DURACIÓN: Cuatro (4) meses y nueve (9) días

Fecha de inicio: 22 de agosto 2024

Fecha de terminación: 30 de diciembre 2024

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato N°0457, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

INFORME TÉCNICO

- Creación de usuario para catastro Esteban Acosta Yepes
- Se restablece contraseña del usuario Andrés Felipe Sánchez Sánchez , de planeación
- Se configura red wifi Visitantes y ADM en tabletas de hacienda.
- Restablecimiento de la contraseña del correo de inspección tercera
- Creación de carpeta local compartida para inspección tercera, entre los usuarios maria.soto PC155 y dario.muriel PC099
- Se habilita el usuario de red de Ramón Londoño y se cambia la contraseña
- Conexión a carpetas compartidas, creación de usuario de red de Maria.Munoz de la dependencia de planeación en equipo personal.
- Permisos en carpeta de Planeación de contratación a el usuario Esteban Acosta Yepes.
- Acceso a carpetas compartidas e instalación de impresora en el PC161.
- Restablecimiento de contraseñas de usuario de red de Mauricio Sotos Ocampo.
- Instalación de Oracle y accesos a módulo de catastro en el escritorio del PC188 del usuario Ana María Cortes.
- Cargue de información a bases de datos de usuarios de Sisben.
- Creación de carpetas compartidas de Bienes entre el PC125 y el PC090, usuario Felipe.Herrera.
- Creación de permisos Clientes par usuario IPINEDA PC071 hacienda.
- Compartir la carpeta del PC181, del usuario .Carolina.restrepo "Terrinorte - Operador Logístico", al PT030 de pasivo.pensional.
- Creación de usuario Jenny Alexandra Ramírez, para tesorería y permisos de acceso a carpetas compartidas.
- Creación de usuario Auxiliar.esp en Rios aburra y traslado de información.
- Descarga de nuevo firmware para teléfono IP, configuración de extensión de personería e instalación.
- Carga de proyectos de la oficina de comunicaciones y TI en la MGA WEB
- Configuración de MAC con direcciones estáticas en el Fortinet para dispositivos de Acceso a la red(wifi) en el parque de caldas, instalados por energizando.
- Se realizan 4 Conexiones para el usuario Daniela de soporte de Saimyr para actualizaciones de librerías.
- Se restablecen contraseñas de red de los usuarios: Paula. Porras en 2 ocasiones, Juan Pablo Usma, Eliana Marcela Yepes, Yennifer Suaza.
- 3 reuniones virtuales de plan de desarrollo con la Ingeniera Ángela Rendón 12,13 y 15 de noviembre.
- Copia de seguridad de Bases de Datos

Nivel de Ejecución del contrato: 76.74%

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

INFORME ADMINISTRATIVO: A la fecha de realización de este informe no se le ha realizado ninguna adición al contrato auditado como tampoco ampliaciones ni suspensiones.

El contratista durante el tiempo de ejecución del contrato contó con todas las herramientas y material necesario para realizar sus actividades y desarrollar así el objeto contractual de manera eficiente. No se ha presentado ninguna novedad por parte del contratista.

El contratista se encuentra al día en sus obligaciones y pago a la seguridad social.

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
octubre	7945416305	\$200.000	\$256.000	\$8.400	\$464.400

INFORME FINANCIERO

El pago corresponde a la prestación del servicio y apoyo en la gestión en la ejecución de las actividades del plan estratégico de tecnologías de la información de la Oficina de Comunicaciones y Tecnologías de la Información de la alcaldía de Caldas Antioquia entre el 01 y el 30 de noviembre de 2024.

El valor del pago corresponde al monto de **cuatro millones de pesos (\$4.000.000)**

CDP	COMPROMISO	SECRETARÍA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
1192	2180	Oficina de Comunicaciones y Tecnologías de la Información	01 al 30 de noviembre	\$4.000.000	\$4.000.000

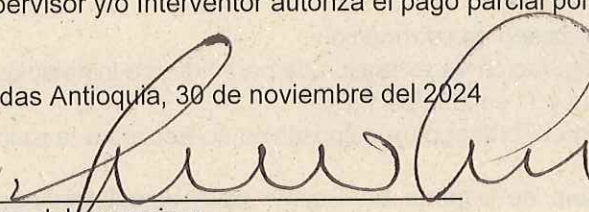
INFORME JURÍDICO

En el mes que se reporta no se presentó proceso sancionatorio, ni derecho de contradicción; por lo tanto, no hubo reclamaciones, controversias, ni acuerdos entre las partes. Así mismo, no se presentaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

Durante la ejecución del contrato, como se enunció, no se presentaron novedades tales como adición y/o prórroga.

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial por valor de **\$4.000.000**

Caldas Antioquia, 30 de noviembre del 2024


Firma del supervisor
N° de cédula 71.396.935

Informe de Actividades

NÚMERO DE CONTRATO:	0457 de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Lorena Ramírez Vélez
FECHA DE INICIO:	22 de agosto de 2024
PLAZO TOTAL:	4 meses y 9 días
OBJETO:	“Apoyar la gestión y ejecución del plan estratégico de tecnologías de la información y demás actividades enmarcadas en la plataforma tecnológica de la alcaldía de Caldas – Antioquia.”
VALOR TOTAL:	\$17.200.000

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Brindar soporte preventivo y/o correctivo a la plataforma tecnológica del municipio de Caldas Antioquia.	<ul style="list-style-type: none"> Creación de usuario para catastro Esteban Acosta Yepes Se restablece contraseña del usuario Andrés Felipe Sánchez Sánchez , de planeación Se configura red wifi Visitantes y ADM en tabletas de hacienda. Restablecimiento de la contraseña del correo de inspección tercera Se habilita el usuario de red de Ramón Londoño y se cambia la contraseña. Restablecimiento de contraseñas de usuario de red de Mauricio Sotos Ocampo. Compartir la carpeta del PC181, del usuario Carolina.restrepo "Terrinorte - Operador Logístico", al PT030 de pasivo.pensional. Creación de usuario Jenny Alexandra Ramírez, para tesorería y permisos de acceso a carpetas compartidas. Creación de usuario Auxiliar.esp en Rios aburra y traslado de información. Se restablecen contraseñas de red de los usuarios: Paula. Porras en 2 ocasiones, Juan Pablo Usma, Eliana Marcela Yepes, Yennifer Suaza. 	Evidencias: 1,2,3,4,6,10,15,16,17,22
2. Evaluar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos y sistemas de información a través de acciones preventivas y correctivas necesarias para el correcto funcionamiento de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> Instalación de Oracle y accesos a módulo de catastro en el escritorio del PC188 del usuario Ana María Cortes. Cargue de información a bases de datos de usuarios de Sisben. Creación de carpetas compartidas de Bienes entre el PC125 y el PC090, usuario Felipe.Herrera. 	Evidencias: 11,12,13, 14,18, 20, 21

Informe de Actividades

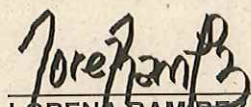
	<ul style="list-style-type: none"> Creación de permisos Clientes par usuario IPINEDA PC071 hacienda. Descarga de nuevo firmware para teléfono IP, configuración de extensión de personería e instalación. Configuración de MAC con direcciones estáticas en el Fortinet para dispositivos de Acceso a la red(wifi) en el parque de caldas, instalados por energizando. Se realizan 4 Conexiones para el usuario Daniela de soporte de Saimyr para actualizaciones de librerías. 	
3. Velar por la seguridad de la información digital.	<ul style="list-style-type: none"> Creación de usuario para catastro Esteban Acosta Yepes Se restablece contraseña del usuario Andrés Felipe Sánchez Sánchez , de planeación Se configura red wifi Visitantes y ADM en tabletas de hacienda. 4. Restablecimiento de la contraseña del correo de inspección tercera 	Evidencias: 5,7,8,9
4. Depurar bases de datos de los aplicativos adquiridos por la administración municipal y ejecutar los backups de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> Copia de seguridad de Bases de Datos 	Evidencia 24
5. Apoyar las actividades de planeación y ejecución del Plan de Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> 3 reuniones virtuales de plan de desarrollo con la Ingeniera Ángela Rendón 12,13 y 15 de noviembre Carga de proyectos de la oficina de comunicaciones y TI en la MGA WEB 	Evidencia 23 y 19

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERÍODO EJECUTADO: 01 al 30 de noviembre de 2024

VALOR DEL PERÍODO A COBRAR: cuatro millones de pesos (\$4.000.000)

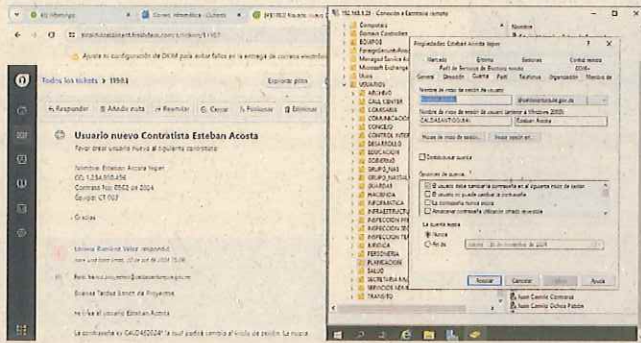
Para constancia se firma en Caldas, Antioquia al 30 de noviembre del 2024



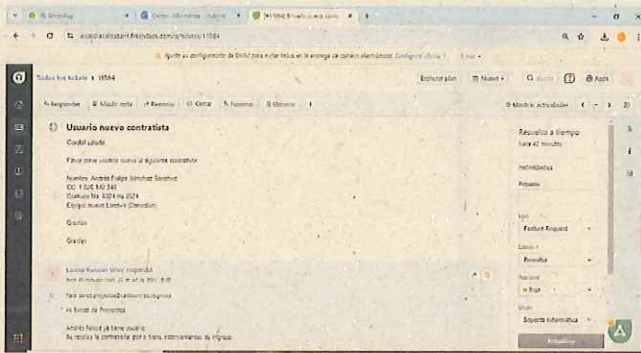
LORENA RAMÍREZ VÉLEZ
Contratista

Evidencias Noviembre

1. Creación de usuario para catastro Esteban Acosta Yepes



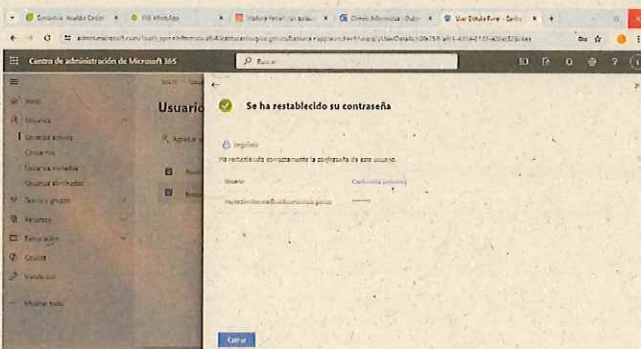
2. Se restablece contraseña del usuario Andrés Felipe Sánchez Sánchez , de planeación



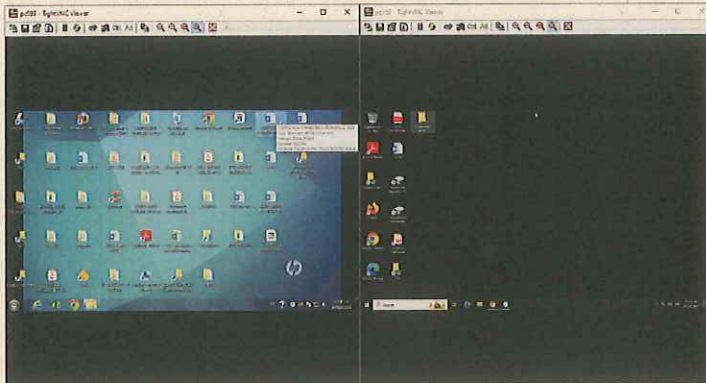
3. Se configura red wifi Visitantes y ADM en tabletas de hacienda.



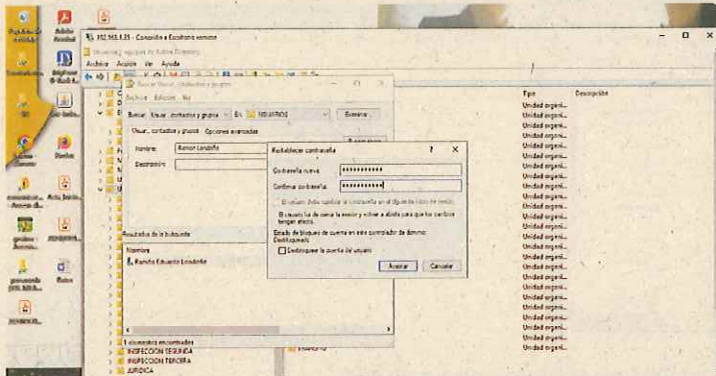
4. Restablecimiento de la contraseña del correo de inspección tercera



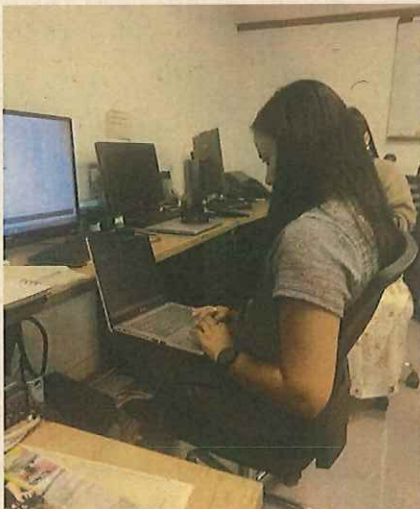
5. Creación de carpeta local compartida para inspección tercera, entre los usuarios maria.soto PC155 y dario.muriel PC099



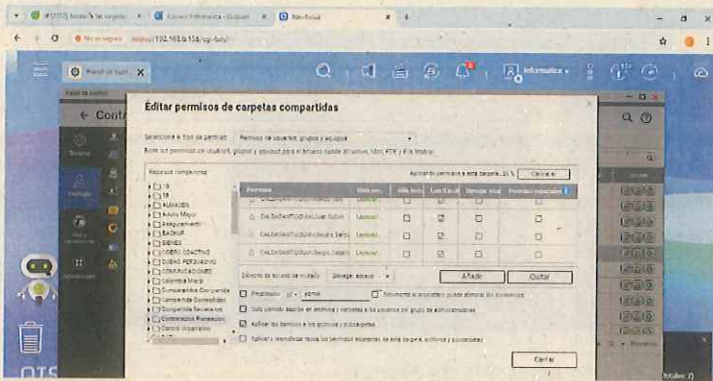
6. Se habilita el usuario de red de Ramón Londoño y se cambia la contraseña



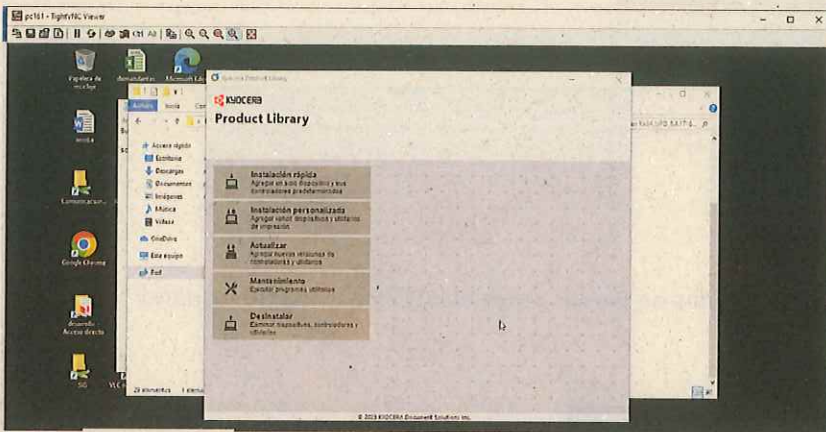
7. Conexión a carpetas compartidas; creación de usuario de red de Maria.Munoz de la dependencia de planeación en equipo personal.



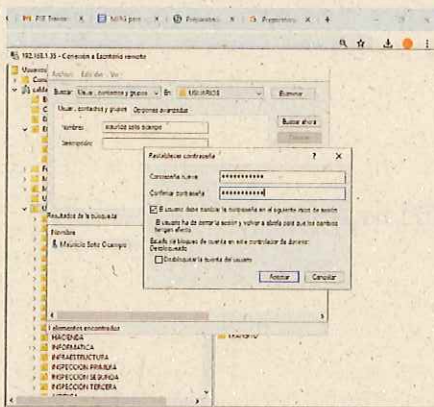
8. Permisos en carpeta de Planeación de contratación a el usuario Esteban Acosta Yepes.



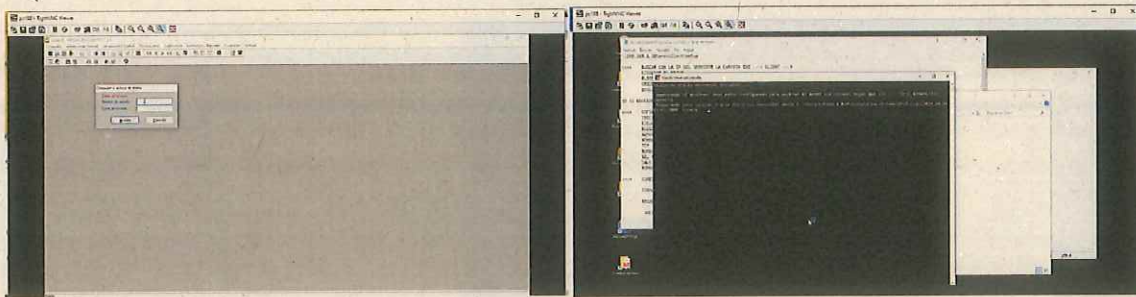
9. Acceso a carpetas compartidas e instalación de impresora en el PC161



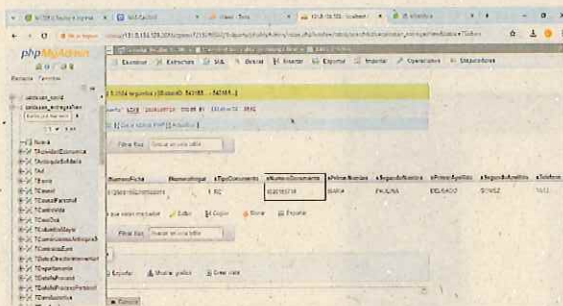
10. Restablecimiento de contraseñas de usuario de red de Mauricio Sotos Ocampo



11. Instalación de Oracle y accesos a módulo de catastro en el escritorio del PC188 del usuario Ana María Cortes



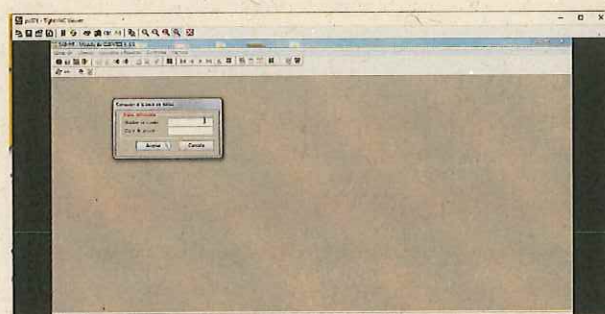
12. Cargue de información a bases de datos de usuarios de Sisben



13. Creación de carpetas compartidas de Bienes entre el PC125 y el PC090, usuario Felipe.Herrera



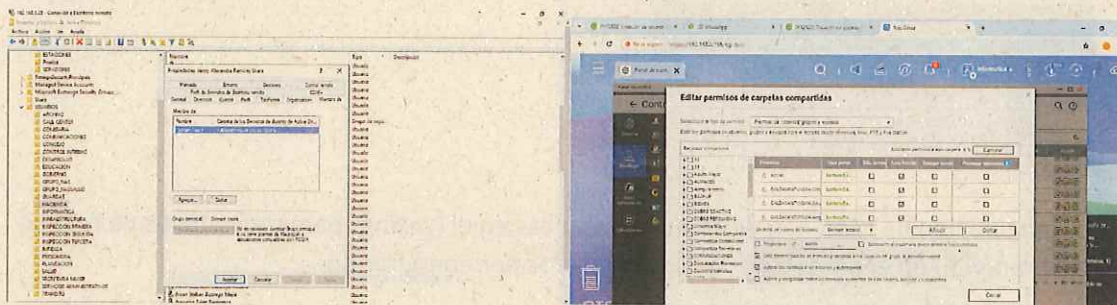
14. Creación de permisos Clientes par usuario IPINEDA PC071 hacienda



15. Compartir la carpeta del PC181, del usuario Carolina.restrepo "Terrinorte - Operador Logístico", al PT030 de pasivo.pensional



16. Creación de usuario Jenny Alexandra Ramírez, para tesorería y permisos de acceso a carpetas compartidas



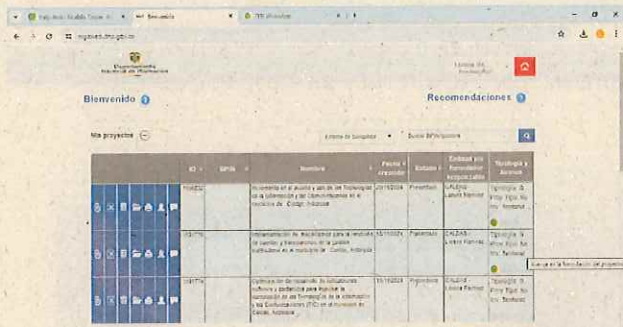
17. Creación de usuario Auxiliar.esp en Rios aburra y traslado de información



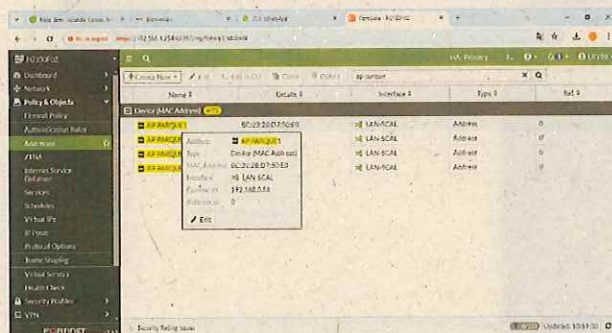
18. Descarga de nuevo firmware para teléfono IP, configuración de extensión de personería e instalación.



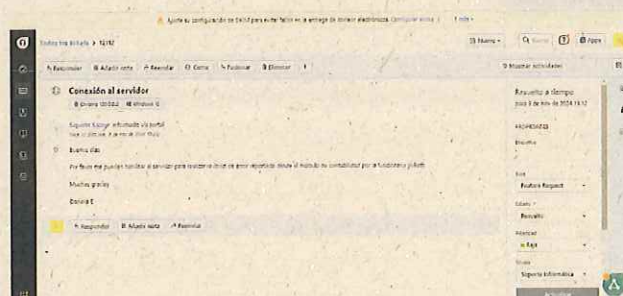
19. Carga de proyectos de la oficina de comunicaciones y TI en la MGA WEB



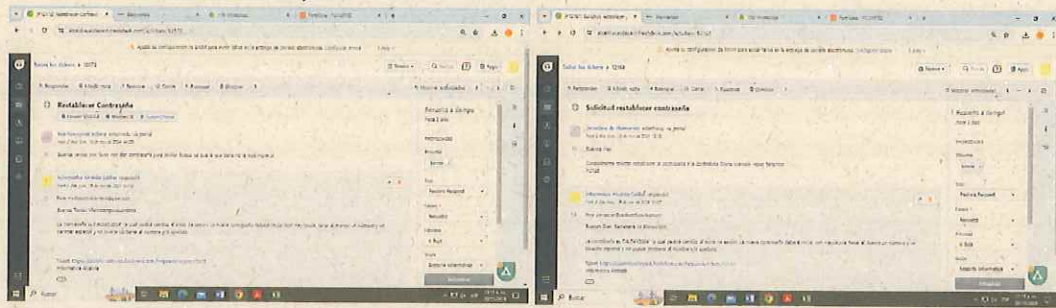
20. Configuración de MAC con direcciones estáticas en el Fortinet para dispositivos de Acceso a la red(wifi) en el parque de caldas, instalados por energizando.



21. Se realizan 4 Conexiones para el usuario Daniela de soporte de Saimyr para actualizaciones de librerías.



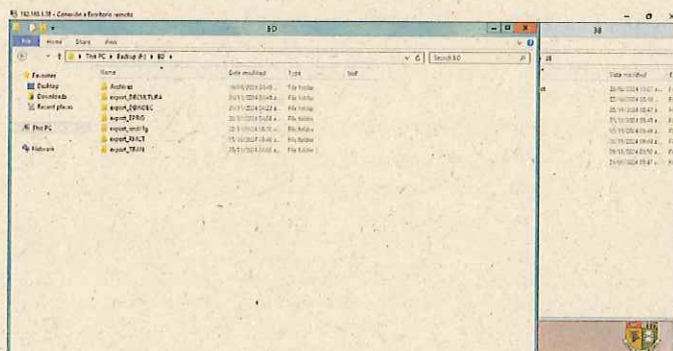
22. Se restablecen contraseñas de red de los usuarios: Paula. Porras en 2 ocasiones, Juan Pablo Usma, Eliana Marcela Yepes, Yennifer Suaza.

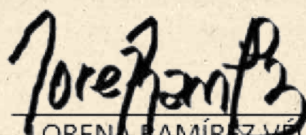


23. 3 reuniones virtuales de plan de desarrollo con la Ingeniera Ángela Rendón 12,13 y 15 de noviembre.



24. Copia de seguridad de Bases de Datos




LORENA RAMÍREZ VELEZ
C.C. 1.035.420.135