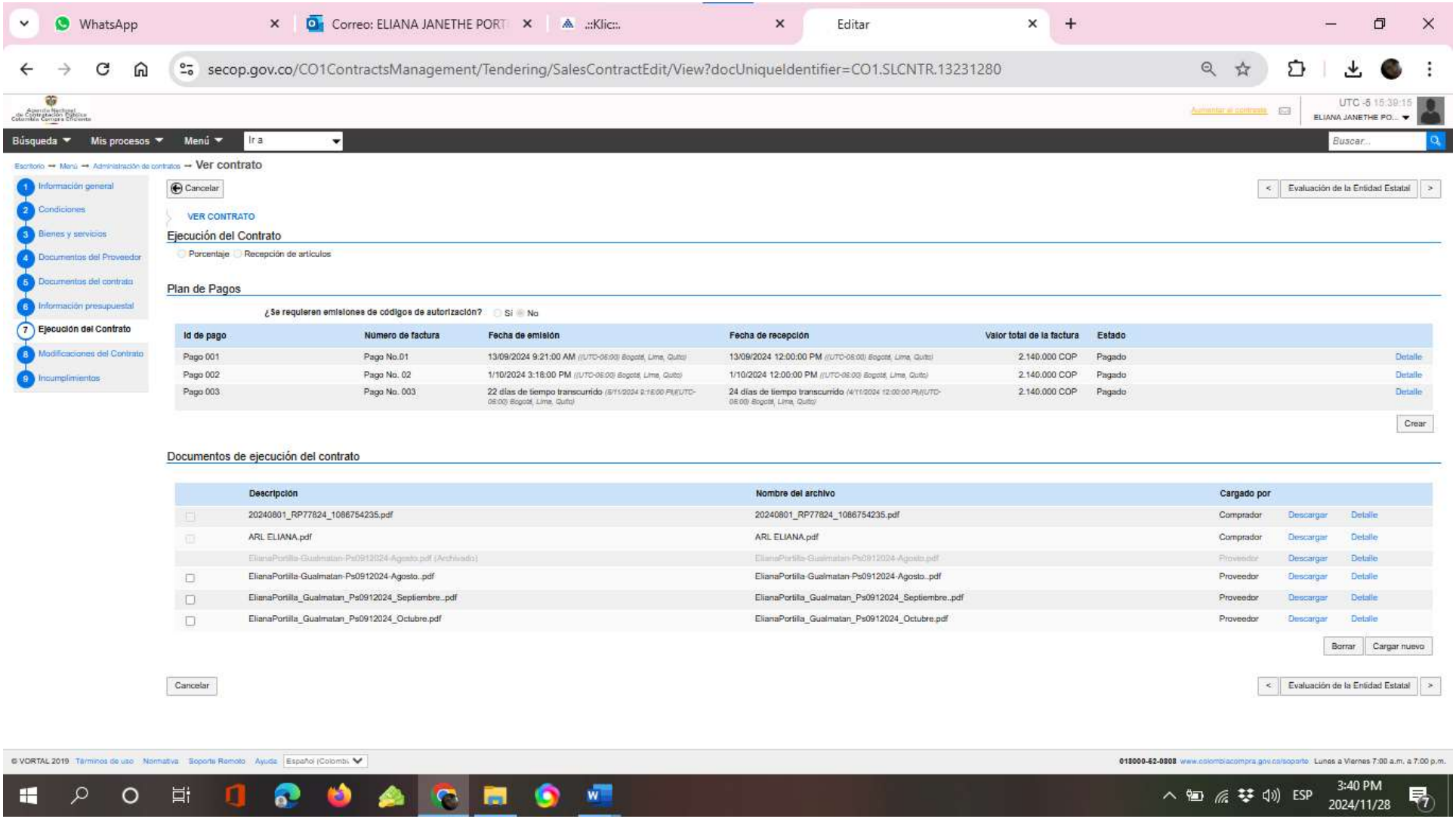

WhatsApp
Correo: ELIANA JANETHE PORT
::Klic::.
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13231280
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
Pago No.01
13/09/2024 9:21:00 AM
13/09/2024 12:00:00 PM
2.140.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 002
Pago No. 02
1/10/2024 3:16:00 PM
1/10/2024 12:00:00 PM
2.140.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 003
Pago No. 003
22 días de tiempo transcurrido
24 días de tiempo transcurrido
2.140.000 COP
Pagado
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
20240801_RP77824_1086754235.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
ARL ELIANA.pdf
Comprador
ElianaPortilla-Gualmatan-Ps0912024-Agosto.pdf (Archivado)
Proveedor
ElianaPortilla-Gualmatan-Ps0912024-Agosto..pdf
Proveedor
ElianaPortilla_Gualmatan_Ps0912024_Septiembre..pdf
Proveedor
ElianaPortilla_Gualmatan_Ps0912024_Octubre.pdf
Proveedor
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019
Términos de uso
Normativa
Soporte Remoto
Ayuda
Español (Colombi
018000-52-0808
Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
ESP
3:40 PM
2024/11/28

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	ELIANA JANETHE PORTILLA TATICUAN			C.C. No:	1086754235
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-091-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/08/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	15/12/2024
No CDP:	13729	No RP:	77824	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9476133587	2024-11-12

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de GUALMATAN del departamento de Nariño, en el marco de la estrategia de intervención territorial de la ESAP, en desarrollo del proyecto Institucional denominado Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	NOVIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	5	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 9.630.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 9.630.000,00
Valor a pagar:	$ 2.140.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Acompañar ferias universitarias apoyando el proceso de difusión de los programas que se aperturen en el municipio de GUALMATAN pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo durante la vigencia 2024, visitar colegios de estudiantes de grado 11, y acompañar en el proceso de cargue de documentos en la plataforma ARCA.	El día 01 de noviembre se asistió a la invitación realizada por la administración municipal e Gualmatán a participar de una feria universitaria, con el fin de dar a conocer los programas académicos que oferta la ESAP para el periodo 2025-1, en los temas de pregrado y posgrado.
2. Acompañar y asesorar a los docentes de la Territorial Nariño – Alto Putumayo, en el cargue de información en la plataforma de Moodle y Teams de acuerdo con la oferta y calendario académico vigente.	En el mes de noviembre se realizó seguimiento a los docentes de las asignaturas de FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, William Ferney Chamorro, GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez, Mario Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública, Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica. evidenciando que subieron los documentos requeridos en la plataforma TEAMS y MOODLE, en los días establecidos.
3. Acompañar y apoyar las reuniones con los docentes ocasionales, especiales y de catedra en conjunto con la coordinación académica para resolver situaciones académicas y o administrativas de los estudiantes.	Para el día 7 de noviembre se informa a los estudiantes que para la asignatura de Fundamentos de la economía publica, aun no se cuenta con el docente, por lo tanto, estaremos a la espera de coordinación la asignación del docente.
4. Solicitar a los docentes programados para el CETAP las guía de catedra y micro currículos ajustados a las condiciones tres y cuatro y normatividad vigente actualizada. X	El día 08 de noviembre solicitó a los docentes Mario Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública, para el 21 de noviembre se solicitó al docente Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica. micro currículo y se verifico la socialización con los estudiantes.
4. Solicitar a los docentes programados para el CETAP las guía de catedra y micro currículos ajustados a las condiciones tres y cuatro y normatividad vigente actualizada.	El día 08 de noviembre solicitó a los docentes Mario Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública, para el 21 de noviembre se solicitó al docente Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica. micro currículo y se verifico la socialización con los estudiantes.
5. Garantizar la prestación del servicio durante los tiempos	En el mes de noviembre se realizó seguimiento a los docentes revisando que se cumplan los horarios y los lineamientos establecidos por la ESAP, para el mes de noviembre para FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, William Ferney Chamorro los días 01 y 02 de noviembre. GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez 02 y 03 de

establecidos por la ESAP en los CETAP del municipio pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo para tal fin. (Cronograma horarios de clase).	noviembre. Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública,8,9 15,16,22,23,29,30 de noviembre. Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica 23,24, y 30 de noviembre. garantizando que se cumplió de manera efectiva con el cronograma establecido.
6. Acompañar, apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección institucional que se requieran en los CETAP del municipio	Se estableció comunicación con los docentes: el día 08 de noviembre Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública, 21 de noviembre Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica. con el fin de presentarse como la coordinadora y realizar el apoyo con la llegada y estadía al municipio. Se realizo el acompañamiento de las horas cátedras a los docentes William Ferney Chamorro FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, 01y 02 de noviembre. GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez 02 y 03 de noviembre. Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública,8,9 15,16,22,23,29,30 de noviembre. Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica 23,24, y 30 de noviembre Se realizo y envió las certificaciones de permanencia respectivamente de los docentes William Ferney Chamorro FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, 01 y 02 de noviembre y Nelson Narváez GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL del 02 y 03 de noviembre. Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública, 15-16 y 29 -30 de noviembre. Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica 30 de noviembre.
7. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en CETAP en el municipio pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo, haciendo seguimiento de entrega oportuna de documentos por parte de los docentes (guía y micro currículos) de las clases que se desarrollen de manera sincrónica y presencial, garantizado el ingreso de los estudiantes matriculados por grupo.	El 7 de noviembre se solicitó a la señorita Estefanía Ruiz la programación académica para el siguiente mes En el mes de noviembre se realizó seguimiento a los micro currículos de las asignaturas FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, William Ferney Chamorro, GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez, Mario Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública, Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía
8. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de administración pública – CETAP en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	Para el 01 de noviembre se realizó la verificación de las instalaciones donde recibirán clases los estudiantes, verificando que se cumplan las condiciones mínimas para ellos
9. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de investigaciones que se requieran en el CETAP del municipio.	Para le mes de noviembre, en el cetap Gualmatán, no se realizaron encuentros de investigación
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento de los CETAP del municipio Atender y realizar entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	En el mes de noviembre se participó de las reuniones virtuales y presenciales de la ESAP, de la siguiente manera: 07 de noviembre prevención del acoso laboral. 14 de noviembre el aquí y el ahora.21 de noviembre peligros químicos. 26 de noviembre las nuevas relaciones internacionales de Colombia.28 de noviembre autocuidado elementos de protección personal. 09 de noviembre reunión coordinadores para que se lleven a cabo las elecciones del contralor estudiantil. 26 de noviembre se envió informe a la doctora Eva Catalina Rosales y copia a la doctora María del pilar temas de inducción – reinducción, reglamento estudiantil y PUE. El 14 de noviembre se envió a la docente de cultura Lorena Araujo, a su correo institucional la confirmación del CETAP Gualmatán en la muestra cultural junto con el listado de participantes. El 28 de noviembre se realizo el acompañamiento a la capacitación que se llevo a cabo en el municipio de Gualmatán seminario RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.
11. Atender la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en los CETAP del municipio.	El en me de noviembre se realizó acompañamiento a los estudiantes de primer semestre del CETAP GUALMATAN, tanto en las tutorías presenciales como virtuales de la siguiente manera así docentes William Ferney Chamorro FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, 01y 02 de noviembre. GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez 02 y 03 de noviembre. Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública,8,9 15,16,22,23,29,30 de noviembre. Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica 23,24, y 30 de noviembre
12. Acompañar y apoyar actividades de bienestar universitario garantizando la participación de la población académica.	Se acompañó a las actividades de bienestar universitario en lo siguiente. 07 de noviembre premiación 3 concurso de danzas.13 de noviembre relaciones de pareja. Taller de Diseño de Antifaces para Convocatoria ESAP Carnaval PASTO. 16 de noviembre emprendimientos visible. 20 de noviembre
13. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado del sistema de gestión de calidad de la territorial, con la Entrega oportuna de todos los formatos requeridos para el desarrollo de la actividad académica (formatos 16-70, guías de catedra, micro currículos, formatos de asistencia, y demás que se necesiten para el buen desarrollo y funcionamiento de las actividades académicas.)	Se verifico que los docentes William Ferney Chamorro FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS y de GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez envió en los tiempos establecidos los soportes necesarios a la señorita Vanesa Solarte
14. Apoyar el líder de pregrado con la información actualizada mes a mes del control de horas dictadas para pagos y evaluación docente del desarrollo académico de los CETAP del municipio.	En el mes de noviembre se envió a líder de pregrado Vanessa Solarte el seguimiento de los docentes, docentes William Ferney Chamorro FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, 01y 02 de noviembre. GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez 02 y 03 de noviembre. Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública,8,9 15,16,22,23,29,30 de noviembre. Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica 23,24, y 30 de noviembre

15. Apoyar a los estudiantes en la presentación de la documentación y registros requeridos para grados.	El 28 de noviembre se realizó la verificación de cumplimiento de entrega de todos los documentos requeridos a los estudiantes de primer semestre de APT del CETAP GUALMATAN, como lo son, registro de matrícula, recibo de pago, cedula, diploma o acta de grado, resultados pruebas ICFES, certificación de ingresos y retenciones, certificado electoral, recibo de servicios públicos, constancia de afiliación al SSS, certificado de población vulnerable si aplica y certificado acredite pertenecer a ley 1551.se envío evidencias a archivo en la ciudad de pasto
16. Realizar los trámites que soliciten los estudiantes, gestionarlos y verificar su archivo en la respectiva hoja de vida académica.	El 14 de noviembre se informó al estudiante Anderson Lara, que debe enviar un correo a mesa de ayuda y la correo de la Ingeniera Gladys, para que puedan restablecer contraseña y pueda así acceder al correo electrónico. Se verifico que el estudiante restablezca su contraseña y que el problema fue solucionado. Se verificó que todos los estudiantes hasta el 14 de noviembre tengan el correo actualizado.
17. Divulgar, socializar, y difundir los eventos, encuentros, postulaciones que se direccionen desde la Sede Central y Dirección Territorial, para lograr mayor participación de todos los estamentos de la Comunidad Esapista.	Se divulgo los siguientes eventos: 6, de noviembre carnetización ESAP; 8 de noviembre, violencia psicológica; 11 de noviembre convocatoria familia Castañeda; 12 de noviembre café MOODLE; 13 de noviembre, votaciones contraloría estudiantil; 18 de noviembre, 66 años ESAP; 19 de noviembre, emprendimientos visibles; 20 de noviembre se envió a través de los correos institucionales de la Alcaldía, la ESE SALUD YA y EMPAAAYAC del municipio de Gualmatán, la invitación a participar del seminario autonomía y descentralización , para el desarrollo de la democracia y la paz; 25 de noviembre eliminación contra la violencia contra a mujer y se desarrolló inducción y reinducción a los estudiantes de cuarto semestre de cuarto semestre de Administración Pública Territorial CETAP Gualmatán; 26 de noviembre las nuevas relaciones internacionales de Colombia, culminado con el mes de noviembre.
18. Comunicación permanente con los docentes y estudiantes de los CETAP del municipio, con el fin de solucionar cada una de las situaciones que se presenten, llevar registro de este proceso y mantener informado tanto al Coordinador Académico como al director territoria	El 08 de noviembre se informó al docente Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública, y el 21 de noviembre al docente Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica la actualización de los estudiantes activos y los que se retiraron.
19. Identificación y reporte de acciones correctivas y preventivas.	Se realizo la inspección en la institución Educativa San José el día 01 de noviembre se solicitó nuevamente las claves, por el cambio periódico que se deben hacer.
20. Realizar inventario en época de vacaciones de mitad de año siguiendo las orientaciones de la Sede Central, de los implementos o equipos de los cuales se hayan requerido su uso para el periodo académico.	EL 28 de noviembre la secretaría de Gobierno de forma verbal informo que los libros reposan en la Administración y que están haciendo los trámites pertinentes para hacer la entrega de ellos.
21.Apoyar las actividades de formación investigación, extensión académica y proyección institucional en el lugar de desarrollo y en los municipios de cobertura de la Territorial Nariño – Alto Putumayo que le sean asignados por el supervisor.	Esta actividad se repite puesto que está inmersa en la obligación 6, 9 y 18.
22. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.	Esta obligación está inmersa en la obligación numero 11 valga la redundancia

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba cumple con los requisito mínimos, el informe es el adecuado, felicitaciones.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARIA DEL PILAR ZAMBRANO RODRIGUEZ	30739236

1.Acompañar ferias universitarias apoyando el proceso de difusión de los programas que se aperturen en el municipio GUALMATAN pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo durante la vigencia 2024, visitar colegios de estudiantes de grado 11, y acompañar en el proceso de cargue de documentos en la plataforma ARCA.

<table>
<tr>
<td>

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUALMATÁN
NIT: 800083672-7

Gualmatán

Gualmatan, Nariño 25 de octubre de 2024

Doctor:
HÉCTOR RAMIRO VILLAREAL VIVAS
Coordinador Académico
Escuela Superior de Administración Pública
Nariño-Alto Putumayo

Asunto: Solicitud de Apoyo para socialización de oferta Municipio de Gualmatán

Cordial Saludo.

Desde el Municipio en coordinación con la Gobernación de Nariño se está adelantando la articulación para realizar una jornada Jurídica en el Municipio de Gualmatán y queremos extenderles la cordial invitación para que se pueda socializar la oferta de la ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA para población víctima de conflicto armado y población vulnerable del Municipio de Gualmatán y los municipios invitados de Pupiales, Contadero e Iles.
El evento se realizara el día sábado 2 de noviembre de 2024 en el Municipio de Gualmatán a partir de las 9 de la mañana, en este orden de ideas, muy comedidamente solicitamos confirmar su Participación.

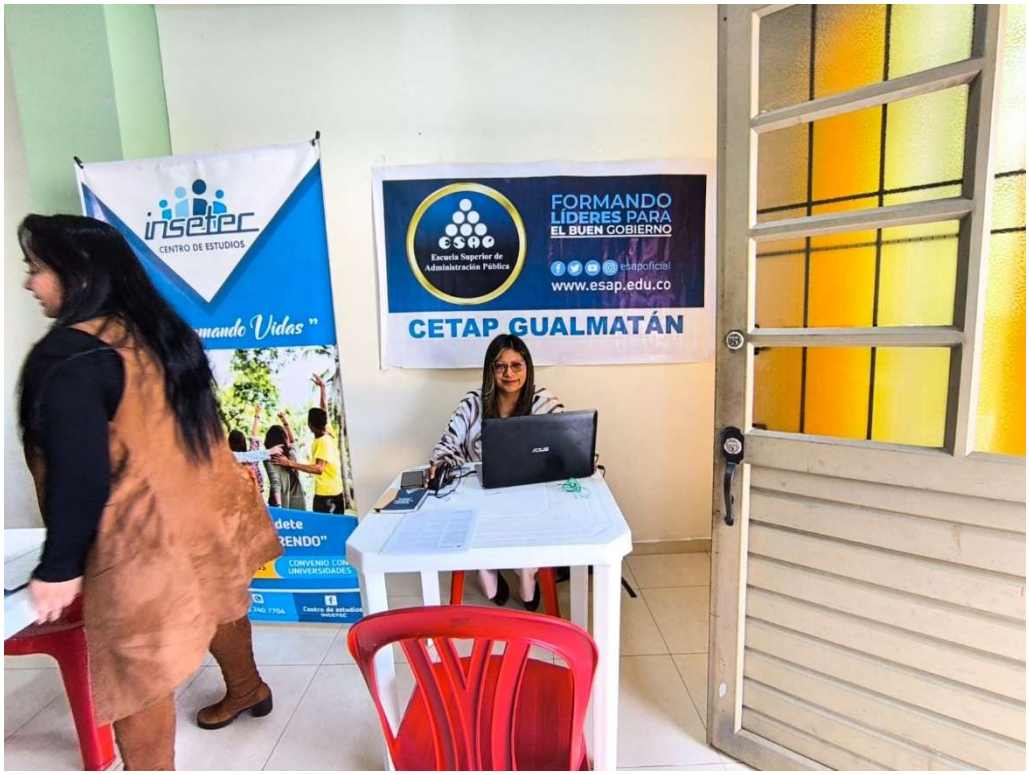
Agradecemos todo su apoyo en esta feria de servicio.

Cordialmente,

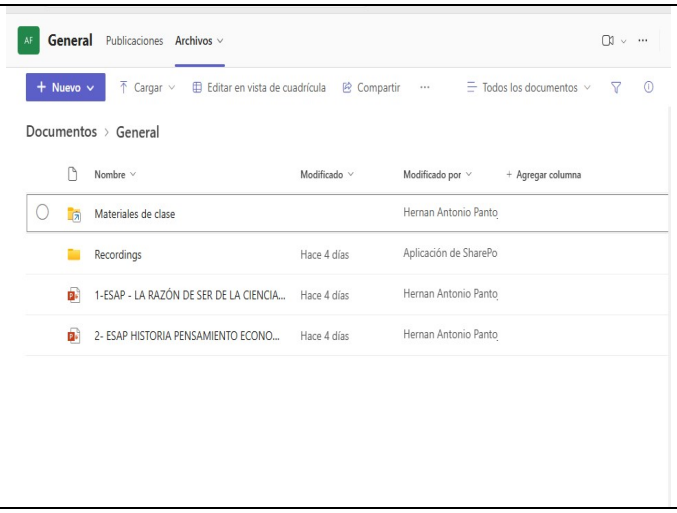
JAVIER ANTONIO HORMAZA MOLINA
Alcalde Municipio de Gualmatán

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Ubicación:
JOHANA E. CHAVES E. Enlace de Víctimas	ELIANA CHAMORRO HORMAZA Secretaria de Gobierno	JAVIER ANTONIO HORMAZA Alcalde Municipal	Archivo/Correspondencia

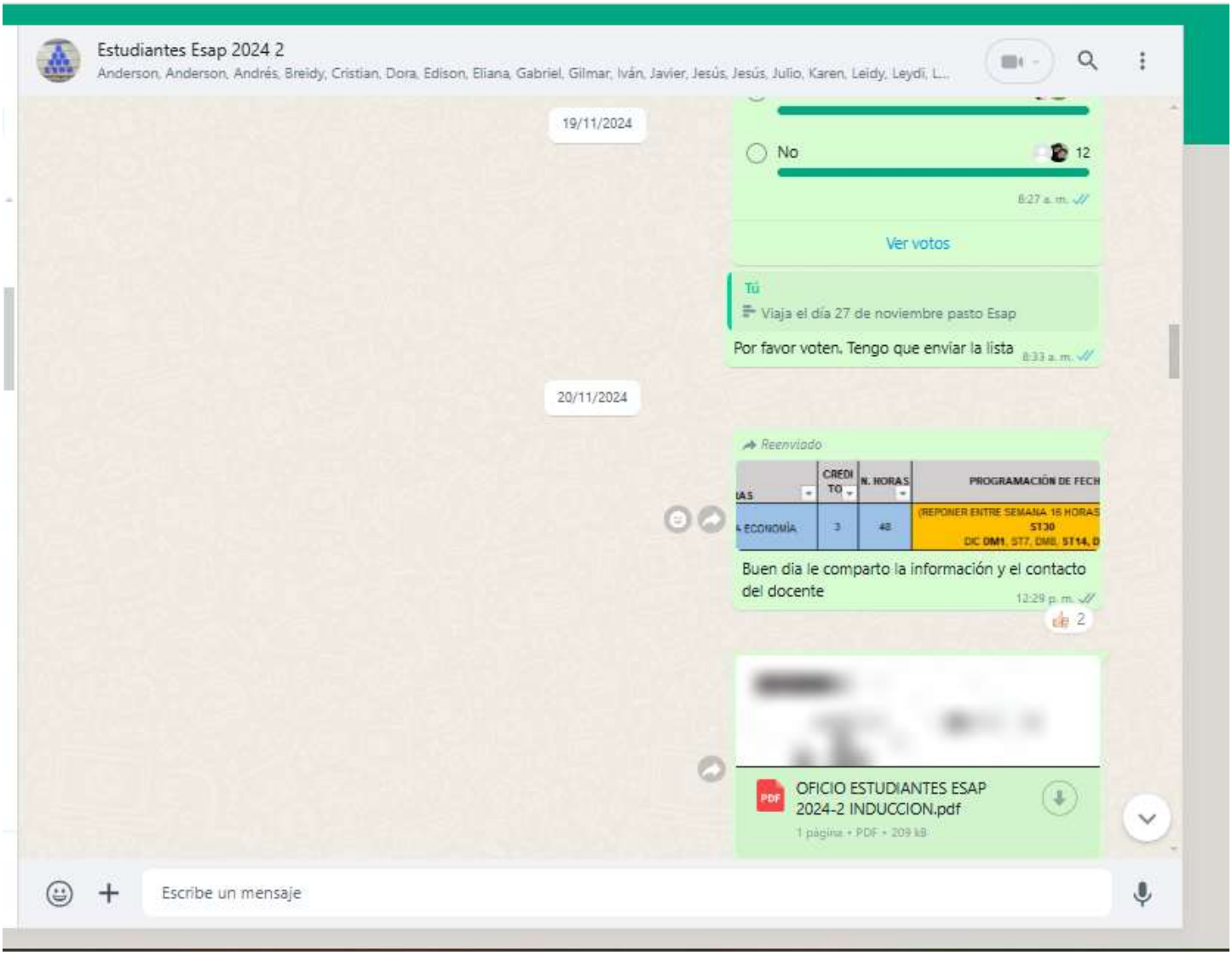
Centro Administrativo Municipal, Carrera 3ª con calle 4ª Esquina Parque Bolívar, Teléfono: 3162076080
E-mail: alcaldia@gualmatan-narino.gov.co Página-Oficial: http://www.gualmatan-narino.gov.co</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Invitación</td>
<td>Feria Municipio de Gualmatán</td>
</tr>
</table>



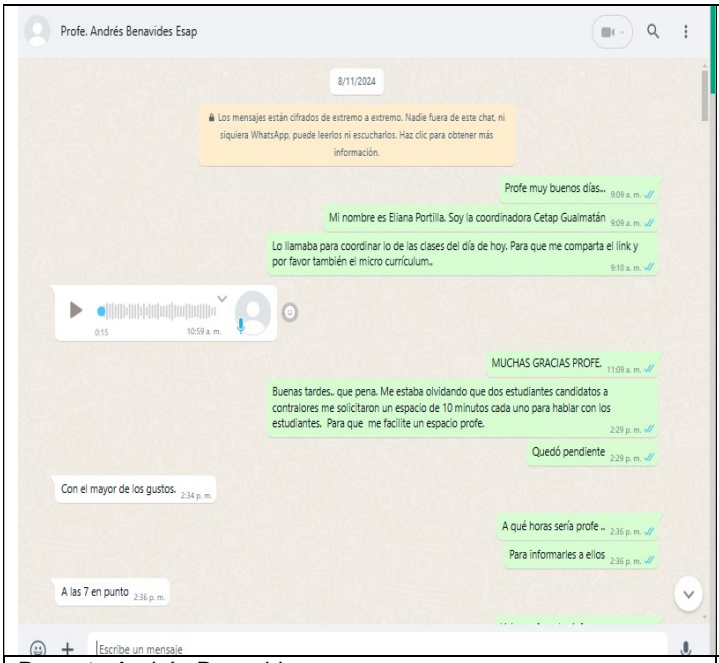
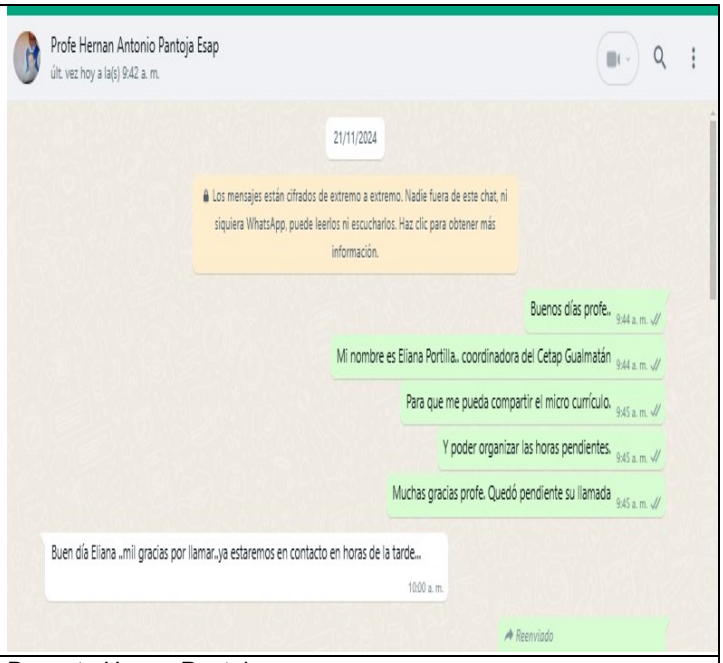
2. Acompañar y asesorar a los docentes de la Territorial Nariño – Alto Putumayo, en el cargue de información en la plataforma de Moodle y Teams de acuerdo con la oferta y calendario académico vigente.

<table>
<tr>
<td>
<table>
<tr><td>Estado de la entrega</td><td>Enviado para calificar</td></tr>
<tr><td>Estado de la calificación</td><td>Sin calificar</td></tr>
<tr><td>Tiempo restante</td><td>La tarea fue enviada 3 horas 22 minutos antes de la fecha límite</td></tr>
<tr><td>Última modificación</td><td>viernes, 22 de noviembre de 2024, 14:37</td></tr>
<tr><td>Archivos enviados</td><td>RESUMEN ANALITICO(REFORMAS BORBONICAS).pdf 22 de noviembre de 2024, 14:37</td></tr>
<tr><td>Comentarios de la entrega</td><td>Comentarios (0)</td></tr>
</table>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Taller de Fundamentos de la Administración Publica</td>
<td>Documentos economía</td>
</tr>
</table>

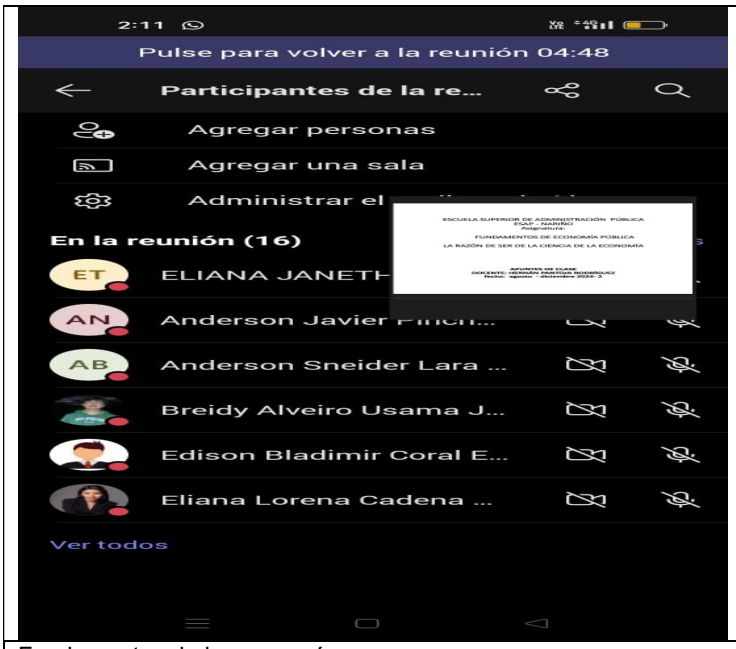
3. Acompañar y apoyar las reuniones con los docentes ocasionales, especiales y de catedra en conjunto con la coordinación académica para resolver situaciones académicas y o administrativas de los estudiantes



4. Solicitar a los docentes programados para el CETAP las guía de catedra y micro currículos ajustados a las condiciones tres y cuatro y normatividad vigente actualizada.

	
Docente Andrés Benavides	Docente Henan Pantoja

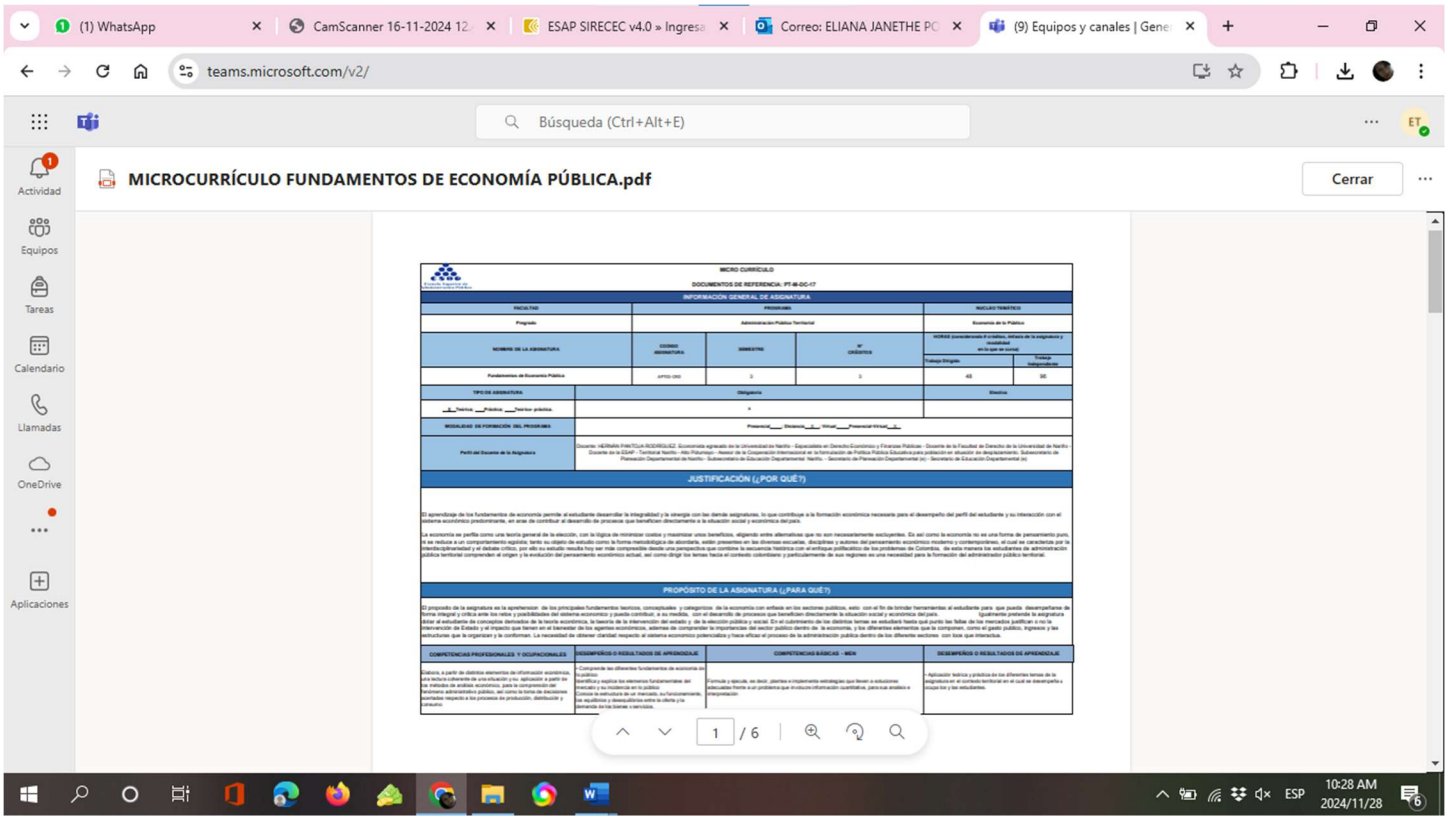
5. Garantizar la prestación del servicio durante los tiempos establecidos por la ESAP en los CETAP del municipio pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo para tal fin. (Cronograma horarios de clase).

	
Fundamentos de la economía	Historia de la Administración Publica

6. Acompañar, apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección institucional que se requieran en los CETAP del municipio.

 FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN PROCEDIMIENTO DE VIÁTICOS/ GASTOS DE DESPLAZAMIENTO GF-PT-008 CÓDIGO: GF-FO-031 VERSIÓN: 1 FECHA: 29/05/2024 LA SUSCRITA COORDINADORA DE EL CETAP GUALMATÁN – NARIÑO CERTIFICA: Que el señor, MARIO ANDRES BENAVIDES VALLEJO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.085.289.602 de Pasto - Nariño, docente de la ESAP -Territorial Nariño Alto Putumayo, cumplió con la comisión de servicio autorizado mediante resolución No. 098 del 12 de noviembre de 2024 al municipio de Gualmatán, durante los días 15 y 16 del mes de noviembre de 2024, con el objeto dictar las clases presenciales de HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, a los estudiantes de primer semestre CETAP – GUALMATAN. Para constancia se firma en el Municipio de Gualmatán – Nariño a los diecisiete (17) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024). Firma: Nombre: Eliana Janethe Portilla Taticuan Cargo: Coordinadora CETAP Gualmatán- Nariño	 FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN PROCEDIMIENTO DE VIÁTICO S/ GA STO S DE DE SPLAZAMIENTO GF-PT-008 CÓDIGO: GF-FO-031 VER SIÓN: 1 FECHA: 29/05/2024 LA SU SCRITA COORDINADORA DE EL CETAP GUALMATÁN □ NARIÑO CERTIFICA: Que el señor, HERNAN ANTONIO PANTOJA, identificado con cédula de ciudadanía No. 98.359.125 de Pasto - Nariño, docente de la ESAP -Territorial Nariño Alto Putumayo, cumplió con la comisión de servicio autorizado mediante resolución No. 106 del 28 de noviembre de 2024 al municipio de Gualmatán, durante los días 30 de noviembre y 01 del mes de diciembre de 2024, con el objeto dictar las clases presenciales de FUNDAMENTOS DE LA ECONOMÍA PUBLICA, a los estudiantes de primer semestre CETAP □ GUALMATAN. Para constancia se firma en el Municipio de Gualmatán □ Nariño al primer (01) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024). Firma: Nombre: Eliana Janethe Portilla Taticuan Cargo: Coordinadora CETAP Gualmatán- Nariño
Permanencia Andras Benavides	Permanencia Henan Pantoja

7. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en CETAP en el municipio pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo, haciendo seguimiento de entrega oportuna de documentos por parte de los docentes (guía y micro currículos) de las clases que se desarrollen de manera sincrónica y presencial, garantizado el ingreso de los estudiantes matriculados por grupo.

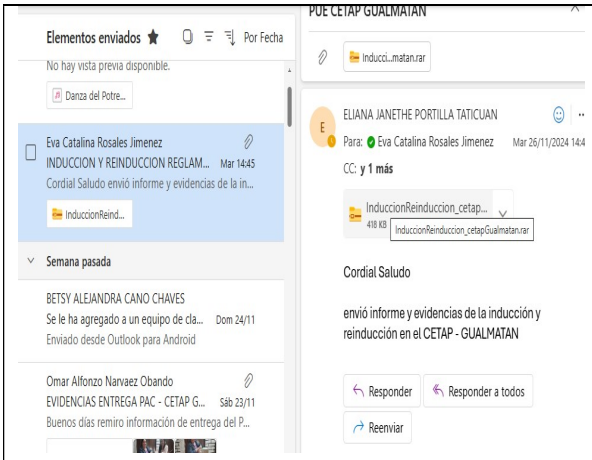


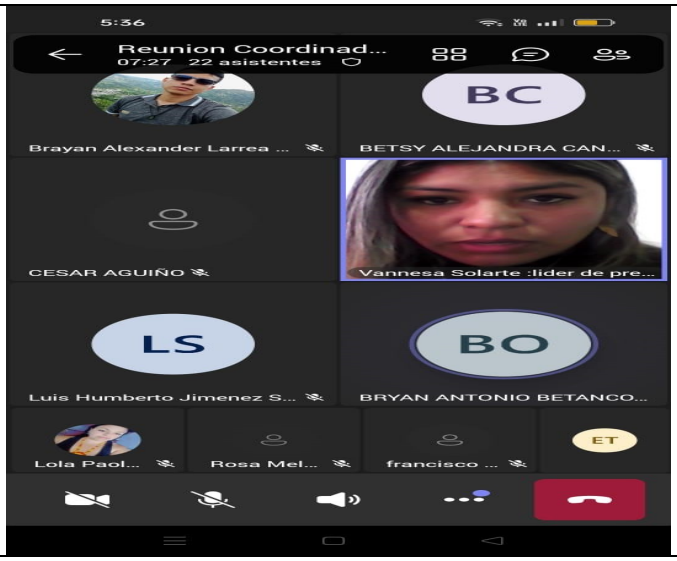
8. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de administración pública – CETAP en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.



VERIFICACION Salón

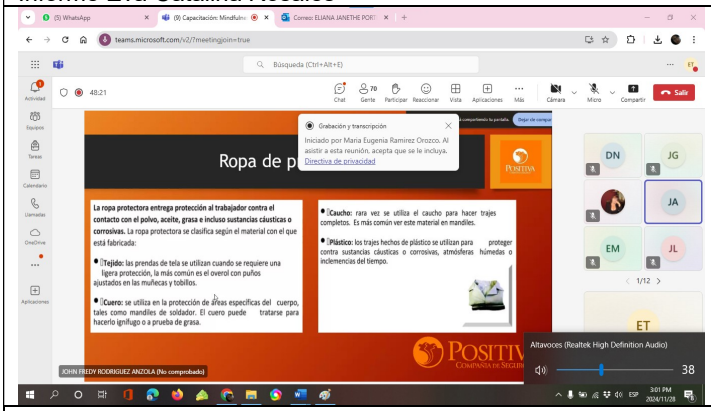
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento de los CETAP del municipio Atender y realizar entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.

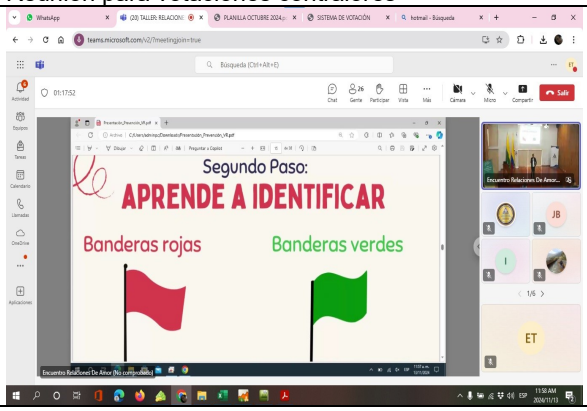




Informe Eva Catalina Rosales

Reunión para votaciones contralores





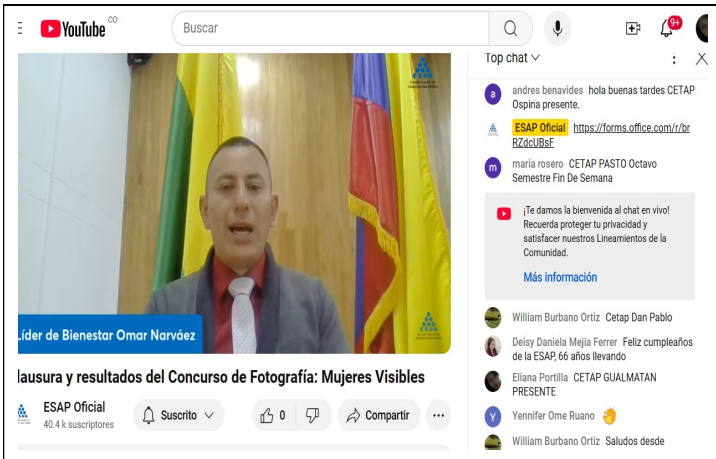
Relaciones de amor

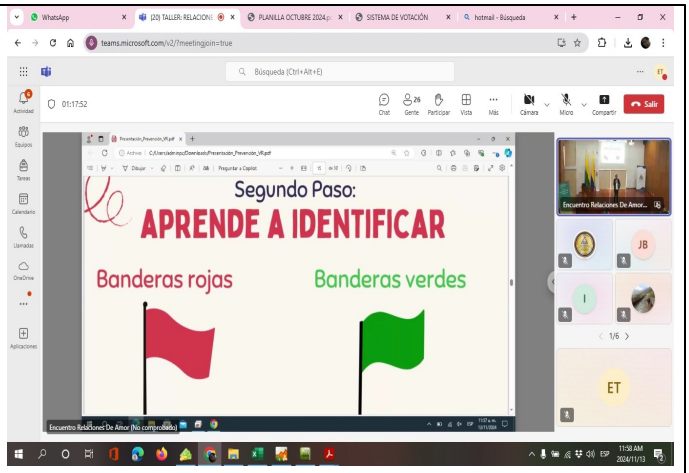


11. Atender la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en los CETAP del municipio.

	
Acompañamiento Fundamentos de economía	Fundamentos historia de la administración publica

12. Acompañar y apoyar actividades de bienestar universitario garantizando la participación de la población académica.

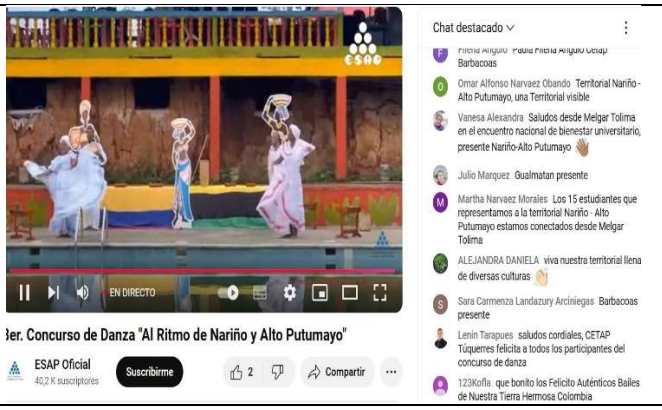




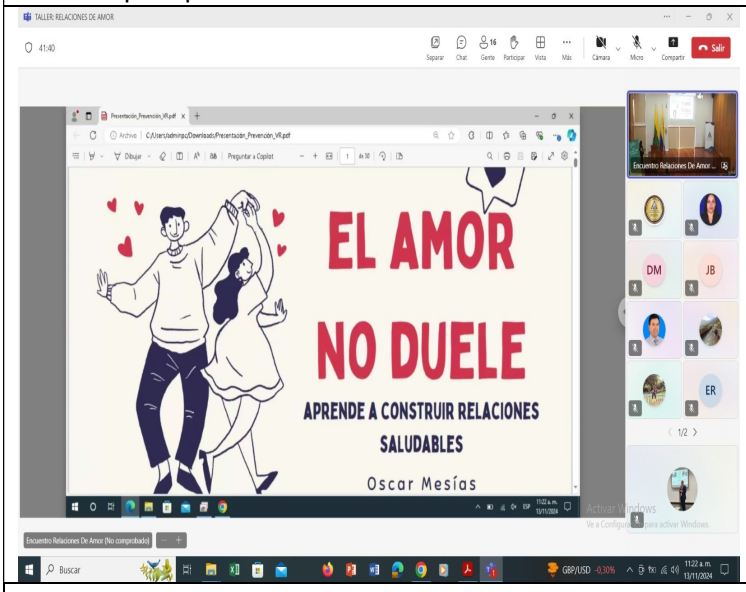
EXPOSICIÓN VIRTUAL DE FOTOGRAFÍA: MUJERES VISIBLES - Clausura y Premiación del Concurso de Fotografía



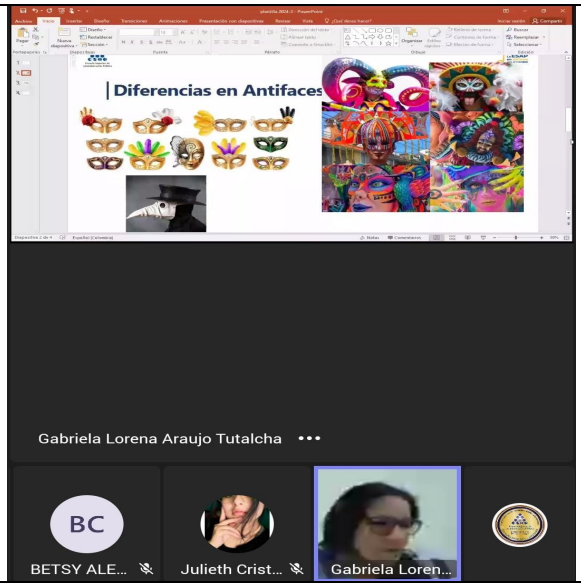
Reunión para premiación concurso de danzas



Premiación concurso de danzas

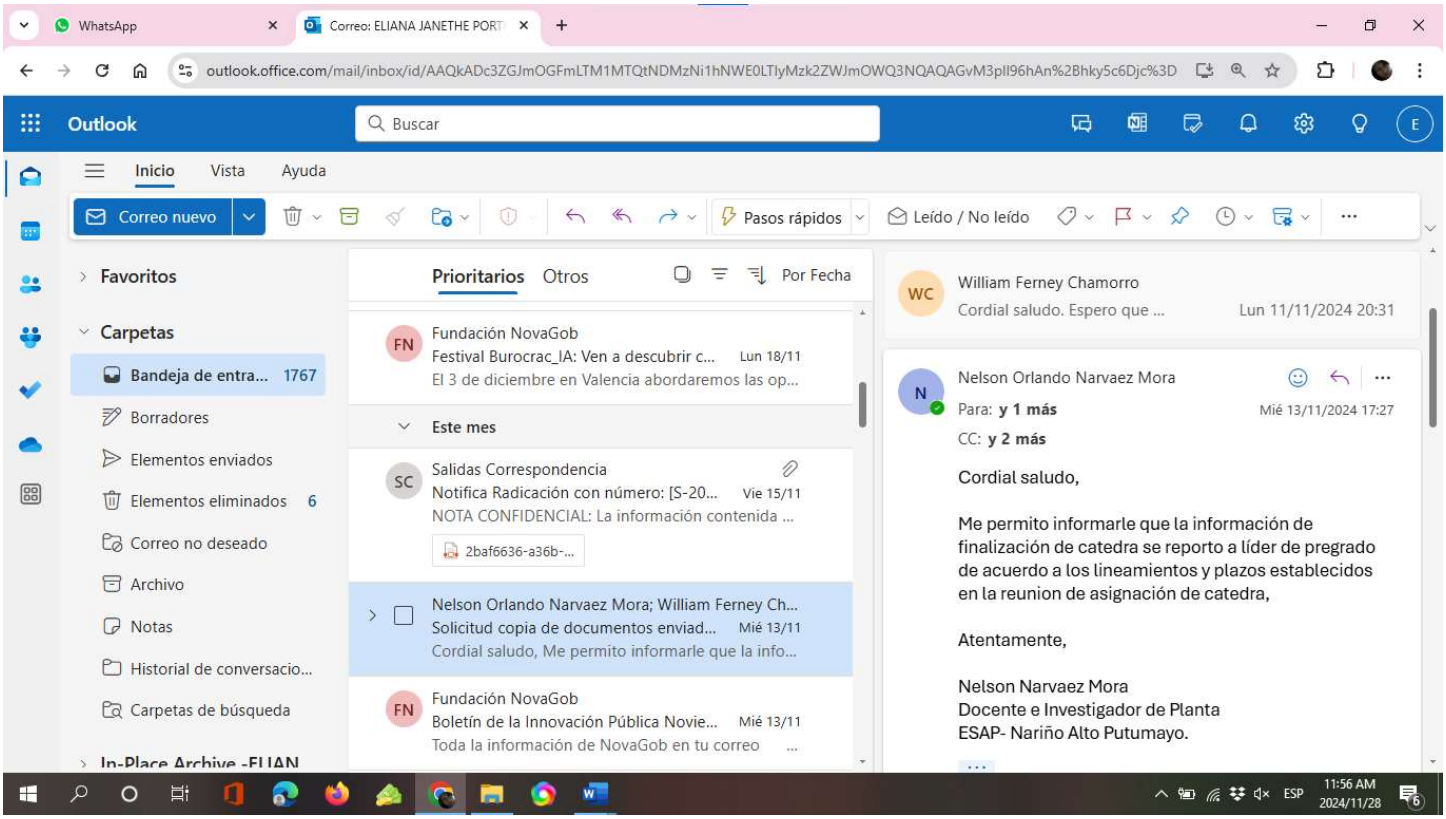


Relaciones de pareja

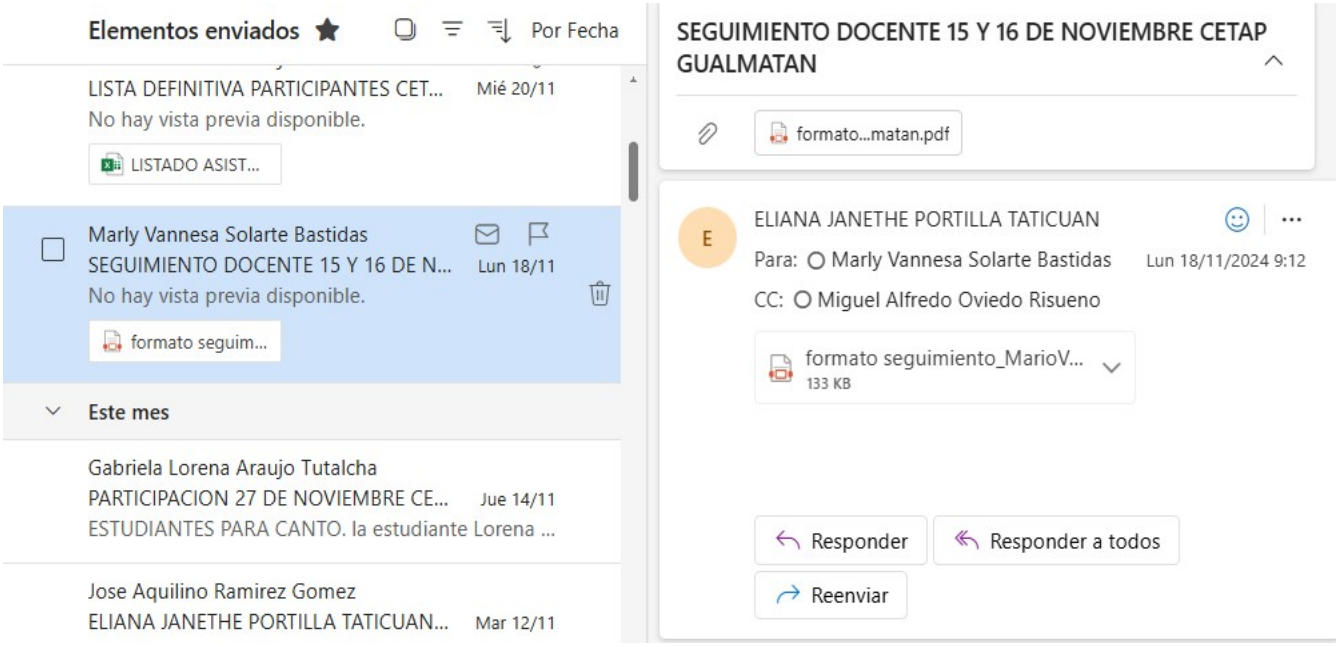


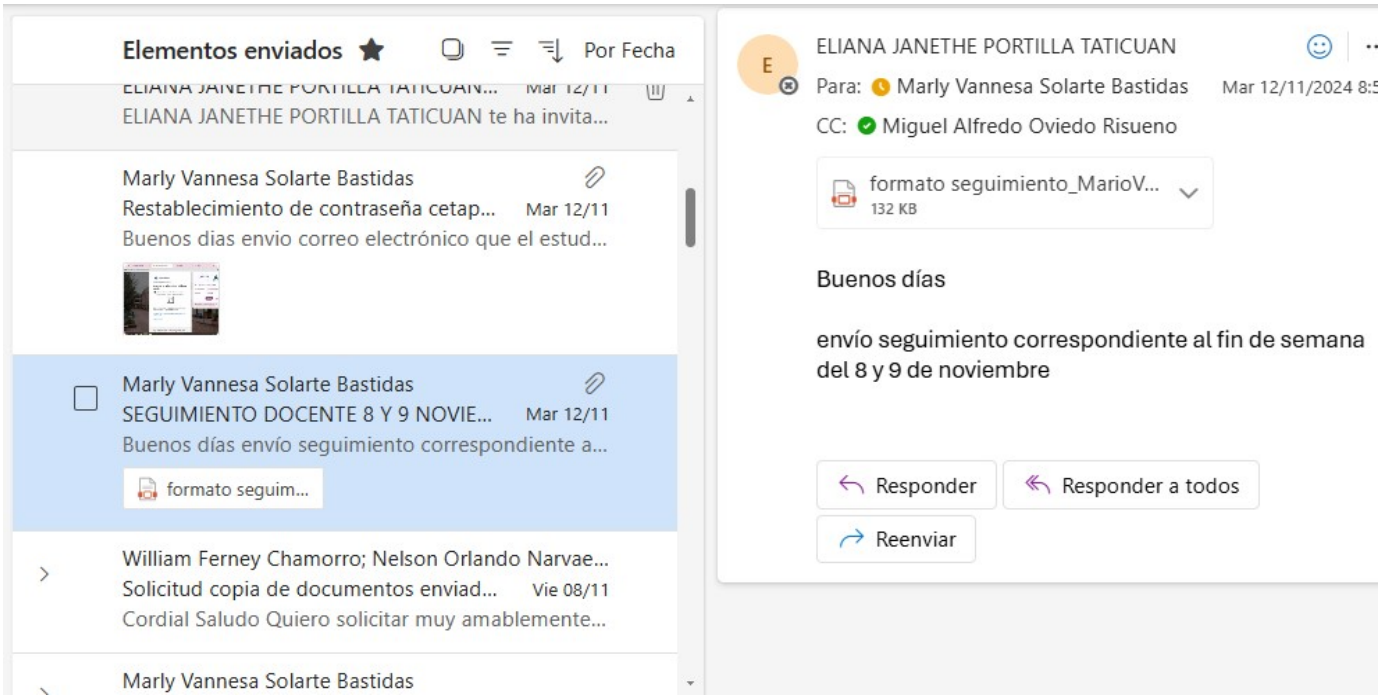
Taller de Diseño de Antifaces para Convocatoria ESAP Carnaval PASTO.

13. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado del sistema de gestión de calidad de la territorial, con la Entrega oportuna de todos los formatos requeridos para el desarrollo de la actividad académica (formatos 16-70, guías de catedra, micro currículos, formatos de asistencia, y demás que se necesiten para el buen desarrollo y funcionamiento de las actividades académicas.)

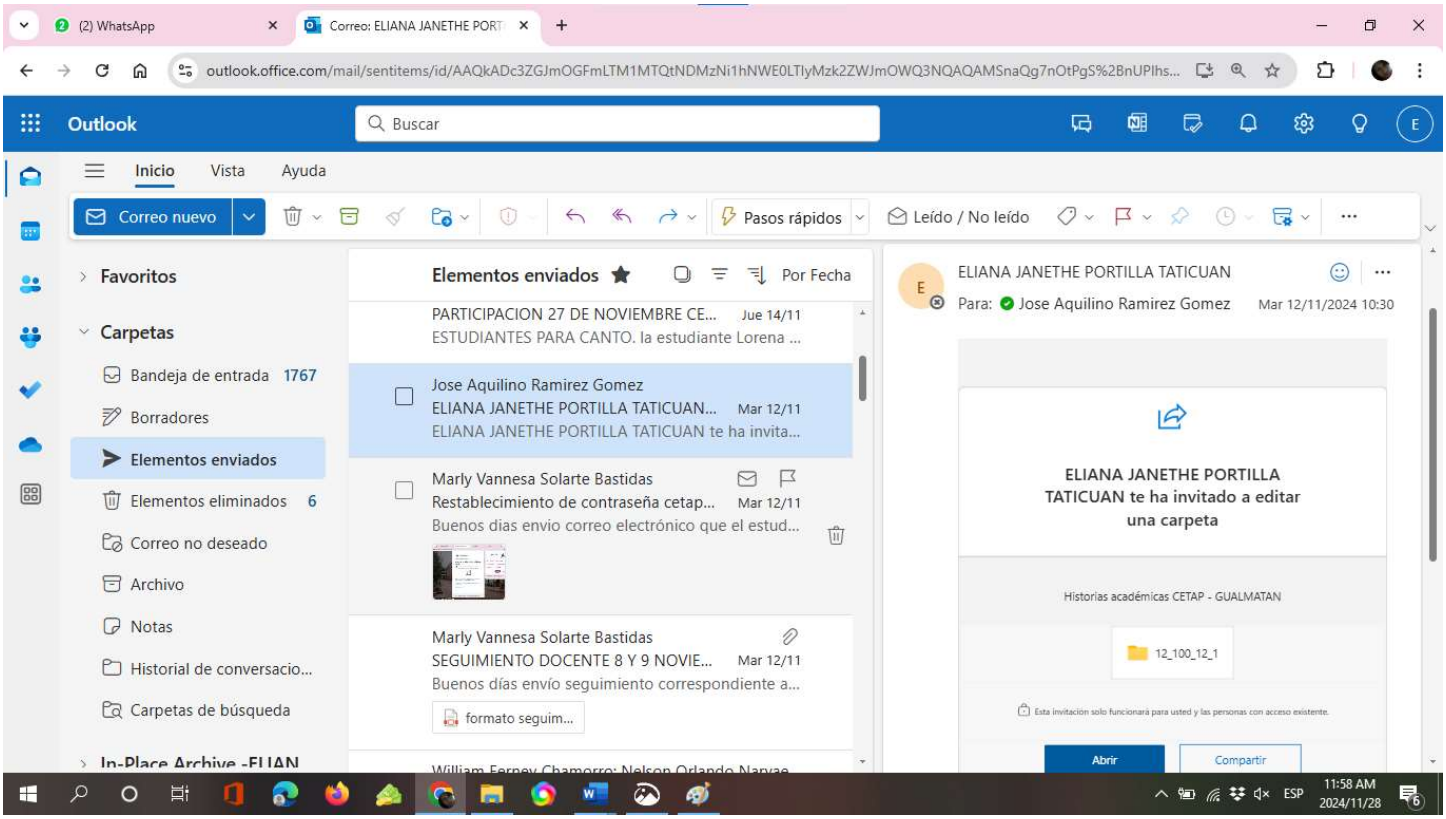


14. Apoyar el líder de pregrado con la información actualizada mes a mes del control de horas dictadas para pagos y evaluación docente del desarrollo académico de los CETAP del municipio.

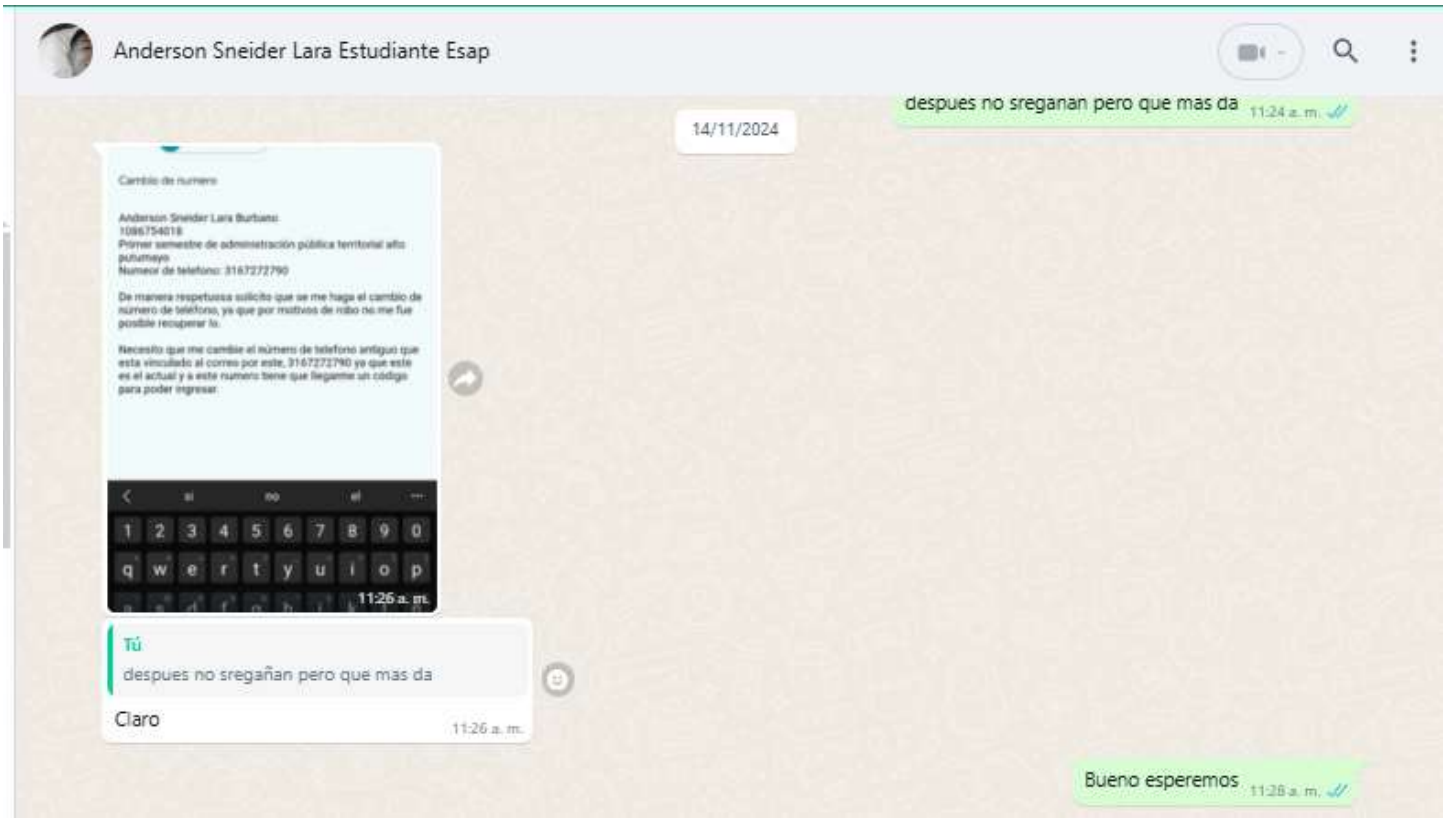




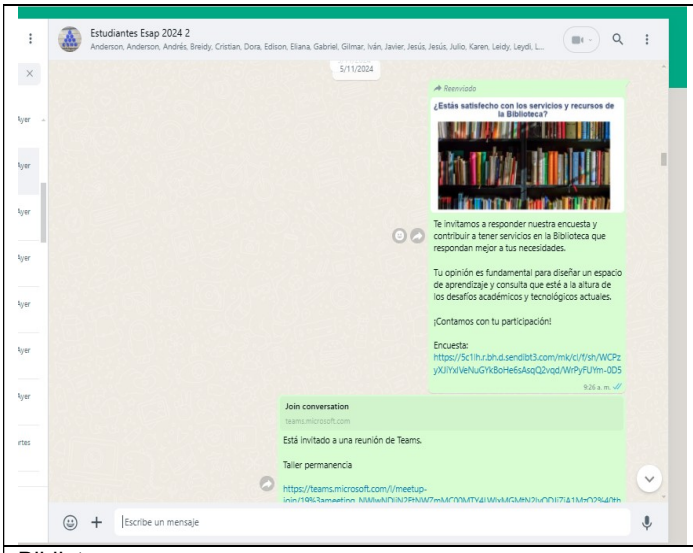
15. Apoyar a los estudiantes en la presentación de la documentación y registros requeridos para grados.



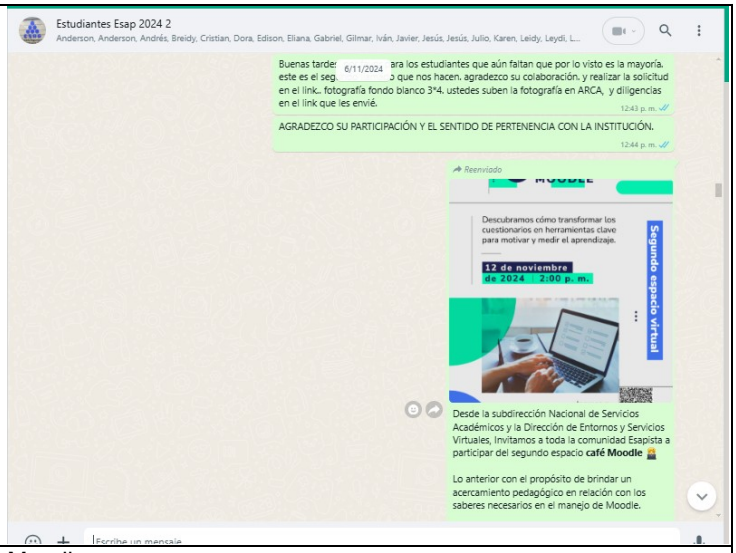
16. Realizar los trámites que soliciten los estudiantes, gestionarlos y verificar su archivo en la respectiva hoja de vida académica.



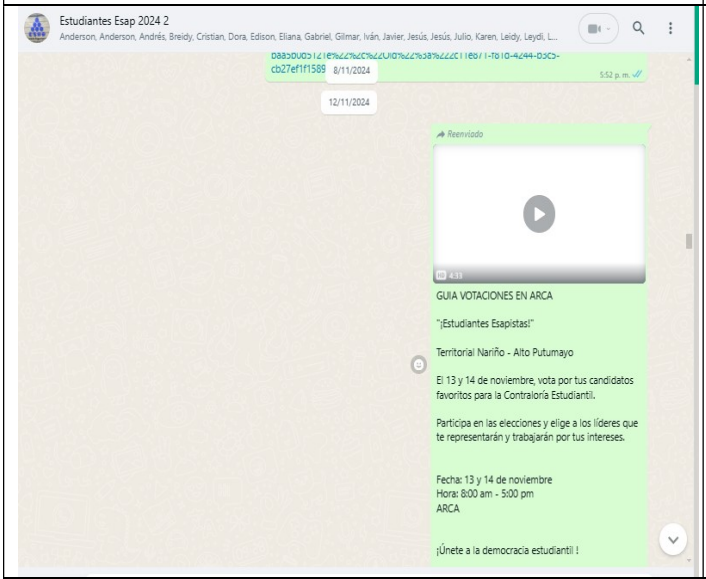
17. Divulgar, socializar, y difundir los eventos, encuentros, postulaciones que se direccionen desde la Sede Central y Dirección Territorial, para lograr mayor participación de todos los estamentos de la Comunidad Esapista.



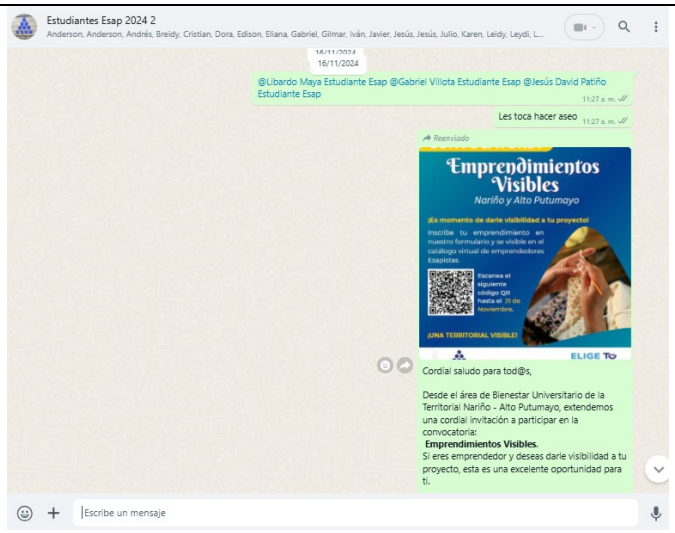
Biblioteca



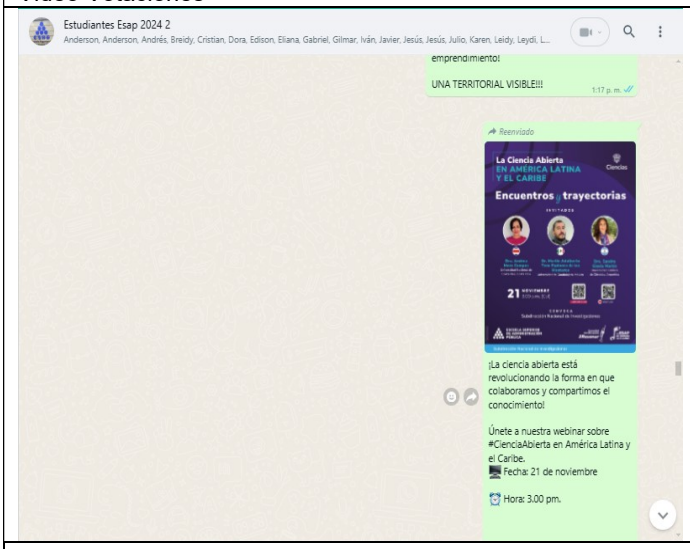
Moodle

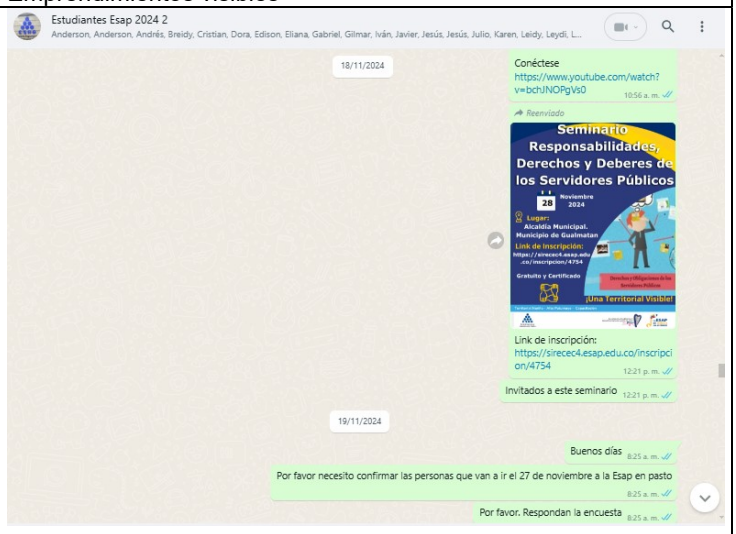


Video Votaciones



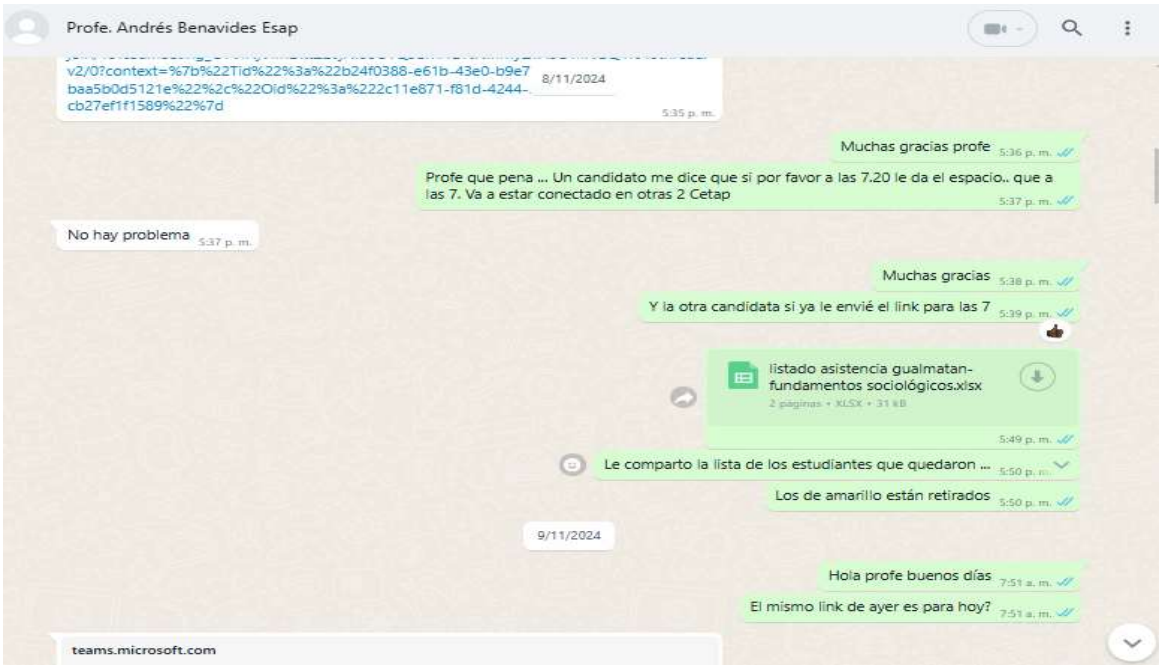
Emprendimientos visibles

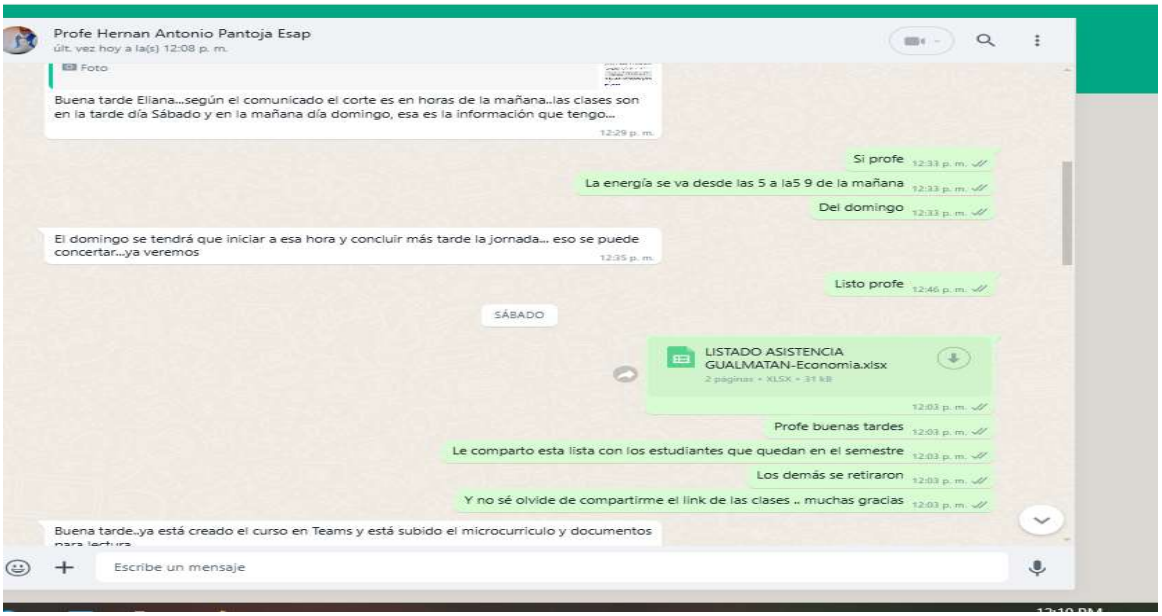




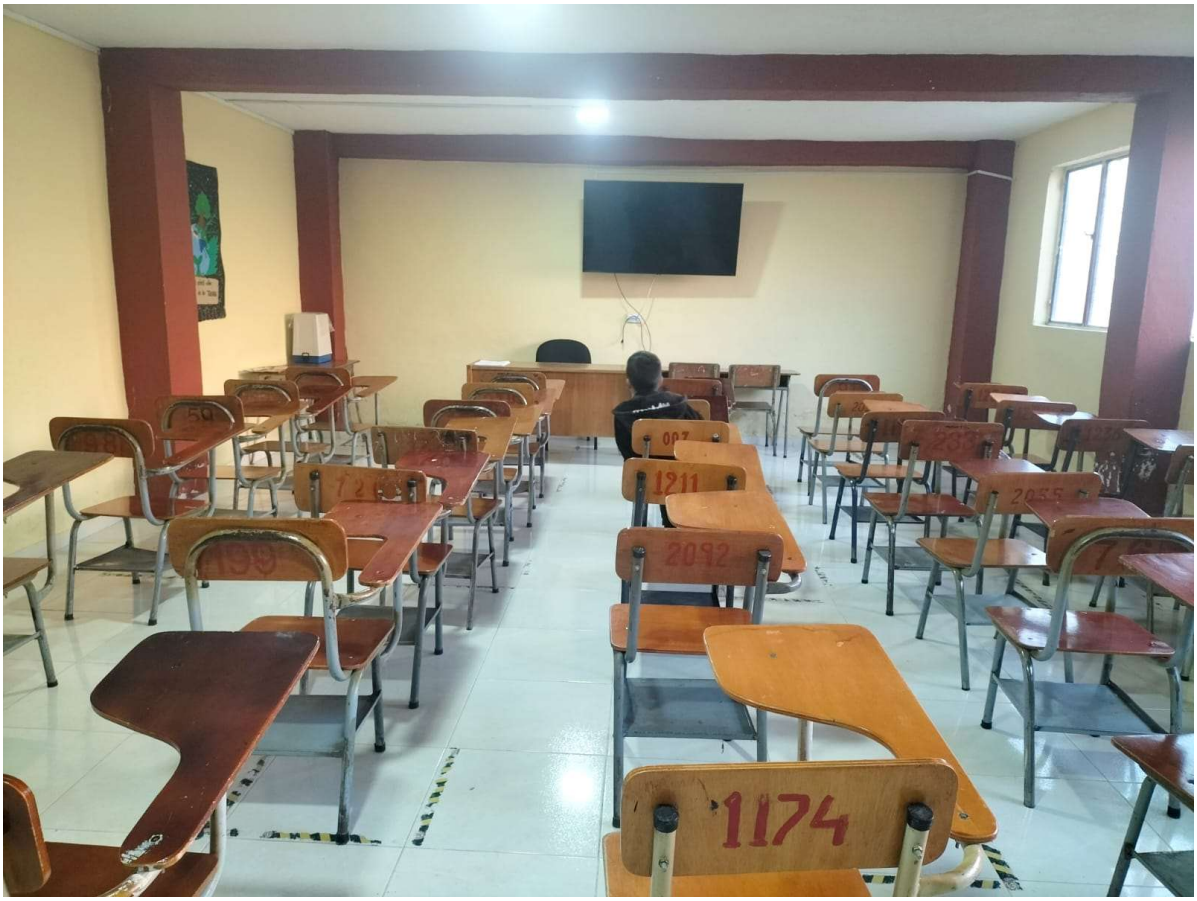
Seminario

18. Comunicación permanente con los docentes y estudiantes de los CETAP del municipio, con el fin de solucionar cada una de las situaciones que se presenten, llevar registro de este proceso y mantener informado tanto al Coordinador Académico como al director territorial.





19. Identificación y reporte de acciones correctivas y preventivas.



20. Realizar inventario en época de vacaciones de mitad de año siguiendo las orientaciones de la Sede Central, de los implementos o equipos de los cuales se hayan requerido su uso para el periodo académico.





aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1086754235		PORTILLA TATICUAN ELIANA JANETHE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 19 No 26-60	PASTO-NARIÑO	7212802	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	76133587	9476133587	I	2024/12/09	2024/11/12	BANCO AV VILLAS	0	$377,300

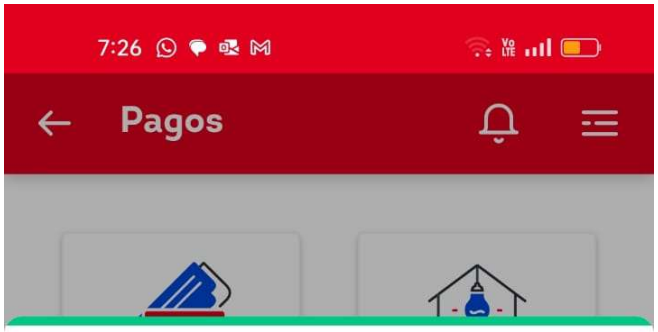
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1086754235	PORTILLA TATICUAN ELIANA JANETHE	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPSIC5	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

2024/11/28 06:23 AM



El pago fue realizado con éxito

No. de autorización
52525678

Valor	$ 377.300
Aportante	Eliana Portilla Taticuan CC 1086754235
Planilla	Planilla Asistida Aporte en Línea No. 9476133587
Desde	Ahorros No. **** 4033

Descargar comprobante

Compartir