	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.Apoyar el seguimiento del plan indicativo correspondiente al proyecto denominado fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima.	• Se Analizarán cada uno de los objetivos, metas, indicadores y actividades establecidas para garantizar que estén claros. • Se proyectará la agenda encuentros con las entidades responsables de la ejecución del proyecto (alcaldías, oficinas de participación ciudadana)	Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace https://bit.ly/SoportesDic2024	Secretaria de Plaeacion, Prospectiva TIC - Direccion TIC	
2.Apoyar el seguimiento del plan de acción del proyecto denominado fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima	• Se identificarán dificultades y plantea mejoras para el cumplimiento del plan indicativo.	Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace https://bit.ly/SoportesDic2024	Secretaria de Plaeacion, Prospectiva TIC - Direccion TIC	
3.Apoyar el seguimiento del plan operativo anual de inversiones "POAI" del proyecto denominado fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima.	• Se analizarán los objetivos, actividades, metas físicas y financieras, y los responsables asignados. • Se Identificaran las fuentes de financiación, cronogramas y los rubros asignados a cada actividad.	Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace https://bit.ly/SoportesDic2024	Secretaria de Plaeacion, Prospectiva TIC - Direccion TIC	
4.Apoyar el seguimiento financiero del proyecto denominado fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima.	• Se apoyara y fortalecera el seguimeinto financiero del proyecto fortalecimiento a los mecanismos de participacion ciudadana.	Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace https://bit.ly/SoportesDic2024	Secretaria de Plaeacion, Prospectiva TIC - Direccion TIC	
5.Realizar acompañamiento a las diferentes reuniones que se desarrollen en el marco del cumplimiento del objeto del contrato	• Se brindará acompañamiento a las reuniones que se desarrollen en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.	Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace https://bit.ly/SoportesDic2024	Secretaria de Plaeacion, Prospectiva TIC - Direccion TIC	
6.Apoyar el seguimiento del cumplimiento de metas de las demás secretarias en el marco de la ejecución del plan de desarrollo con seguridad en el territorio 2024-2027.	• Se revisarán los informes de avance presentados por las diferentes secretarías del departamento, verificando el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Con Seguridad en el Territorio 2024-2027.	Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace https://bit.ly/SoportesDic2024	Secretaria de Plaeacion, Prospectiva TIC - Direccion TIC	
7.Apoyar el seguimiento del plan de acción presentado por las demás secretarias en el marco de la ejecución del plan de desarrollo con seguridad en el territorio 2024-2027	• En el marco del plan de desarrollo, se seguirá llevando a cabo un análisis detallado de las propuestas presentadas por las distintas secretarías, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos del plan.	Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace https://bit.ly/SoportesDic2024	Secretaria de Plaeacion, Prospectiva TIC - Direccion TIC	

Escaneado con CamScanner

8.Apoyar el seguimiento a la ejecución de los proyectos ejecutados por las demás secretarias en el marco de la ejecución del plan de desarrollo con seguridad en el territorio 2024-2027	• Se realizará el seguimiento a los proyectos de construcción y mejora de infraestructura priorizados por el plan de desarrollo • Se seguirá llevando a cabo una evaluación detallada de los programas sociales orientados a mejorar la seguridad alimentaria y el acceso a la educación en las zonas rurales.	Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace https://bit.ly/SoportesDic2024	Secretaria de Plaeacion, Prospectiva TIC - Direccion TIC	
9.Apoyar en la elaboración de informes de gestión del plan de desarrollo con seguridad en el territorio 2024-2027	• Se recopilará información detallada sobre los avances de las secretarías en la ejecución de sus proyectos dentro del plan de desarrollo. la revisión de reportes técnicos, financieros y sociales presentados por cada dependencia.	Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace https://bit.ly/SoportesDic2024	Secretaria de Plaeacion, Prospectiva TIC - Direccion TIC	
10.Realizar acompañamiento a las diferentes reuniones que se desarrollen en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.	• Se asistirá a las reuniones convocadas por las secretarías para definir las prioridades y cronogramas de los proyectos incluidos en el plan de desarrollo. Durante estas sesiones, se brindó apoyo técnico en la interpretación de los lineamientos estratégicos del plan • Se brindará acompañamiento a las reuniones de seguimiento para evaluar el avance de las actividades ejecutadas por las diferentes secretarías en el marco del plan de desarrollo.	Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace https://bit.ly/SoportesDic2024	Secretaria de Plaeacion, Prospectiva TIC - Direccion TIC	
11.Brindar asistencia a las diferentes entidades públicas, civiles o privadas que requieran acompañamiento institucional en el marco de la ejecución del proyecto "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y	• Se brindará a cabo un acompañamiento técnico a las secretarías municipales, orientado a la implementación de estrategias de control social y rendición de cuentas.	Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace https://bit.ly/SoportesDic2024	Secretaria de Plaeacion, Prospectiva TIC - Direccion TIC	

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Vigilancia y control de la ejecucion del contrato. - Hacer recomendaciones y sugerencias respecto a la ejecucion del contrato,	Se realiza cada actividad del contrato con transparencia y eficacia para cumplir con los objetivos en la Secretaria de Planeacion y TIC.	Secoop II y Secretaria de Planeacion y TIC	Secoop II y Secretaria de Planeacion y TIC	
Corroborar que el contratista se encuentre al dia y acredite el cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.	Cumple con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes. Planilla Diciembre 9478140767	Secoop II y Secretaria de Planeacion y TIC	Secoop II y Secretaria de Planeacion y TIC	

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : CARLOS ALBERTO SANCHEZ ALFONSO

FIRMA:



Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No: 3165 AÑO: 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SHIRLEYBRETON VILLABONA/

FECHA DILIGENCIAMIENTO: 04 DE DICIEMBRE DE 2024

PERIODO: 2 - Del 24 de noviembre al 23 de diciembre

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar el seguimiento del plan indicativo correspondiente al proyecto denominado fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima.
    - ✓ Se Analizarán cada uno de los objetivos, metas, indicadores y actividades establecidas para garantizar que estén claros.
    - ✓ Se proyectará la agenda encuentros con las entidades responsables de la ejecución del proyecto (alcaldías, oficinas de participación ciudadana)

Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace

https://bit.ly/SoportesDic2024

Escaneado con CamScanner

2. Apoyar el seguimiento del plan de acción del proyecto denominado fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima.

    - ✓ Se identificarán dificultades y plantea mejoras para el cumplimiento del plan indicativo.

Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace

https://bit.ly/SoportesDic2024

3. Apoyar el seguimiento del plan operativo anual de inversiones "POAI" del proyecto denominado fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima.

    - ✓ Se analizarán los objetivos, actividades, metas físicas y financieras, y los responsables asignados.
    - ✓ Se Identificaran las fuentes de financiación, cronogramas y los rubros asignados a cada actividad.

Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace

https://bit.ly/SoportesDic2024

Escaneado con CamScanner

4. Apoyar el seguimiento financiero del proyecto denominado fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima.

   ✓ Se apoyara y fortalecera el seguimeinto financiero del proyecto fortalecimiento a los mecanismos de participacion ciudadana.

Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace

https://bit.ly/SoportesDic2024

5. Realizar acompañamiento a las diferentes reuniones que se desarrollen en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.

   ✓ Se brindará acompañamiento a las reuniones que se desarrollen en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.

Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace

https://bit.ly/SoportesDic2024

Escaneado con CamScanner

6. Apoyar el seguimiento del cumplimiento de metas de las demás secretarias en el marco de la ejecución del plan de desarrollo con seguridad en el territorio 2024-2027.

✓ Se revisarán los informes de avance presentados por las diferentes secretarías del departamento, verificando el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Con Seguridad en el Territorio 2024-2027.

Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace

https://bit.ly/SoportesDic2024

7. Apoyar el seguimiento del plan de acción presentado por las demás secretarias en el marco de la ejecución del plan de desarrollo con seguridad en el territorio 2024-2027

✓ En el marco del plan de desarrollo, se seguirá llevando a cabo un análisis detallado de las propuestas presentadas por las distintas secretarías, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos del plan.

Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace

https://bit.ly/SoportesDic2024

8. Apoyar el seguimiento a la ejecución de los proyectos ejecutados por las demás secretarias en el marco de la ejecución del plan de desarrollo con seguridad en el territorio 2024-2027

Escaneado con CamScanner

- ✓ Se realizará el seguimiento a los proyectos de construcción y mejora de infraestructura priorizados por el plan de desarrollo
- ✓ Se seguirá llevando a cabo una evaluación detallada de los programas sociales orientados a mejorar la seguridad alimentaria y el acceso a la educación en las zonas rurales.

Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace

https://bit.ly/SoportesDic2024

9. Apoyar en la elaboración de informes de gestión del plan de desarrollo con seguridad en el territorio 2024-2027

- ✓ Se recopilará información detallada sobre los avances de las secretarías en la ejecución de sus proyectos dentro del plan de desarrollo. la revisión de reportes técnicos, financieros y sociales presentados por cada dependencia.

Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace

https://bit.ly/SoportesDic2024

10. Realizar acompañamiento a las diferentes reuniones que se desarrollen en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.

- ✓ Se asistirá a las reuniones convocadas por las secretarías para definir las prioridades y cronogramas de los proyectos incluidos en el plan de desarrollo. Durante estas sesiones, se brindó apoyo técnico en la interpretación de los lineamientos estratégicos del plan.

Escaneado con CamScanner

- ✓ Se brindará acompañamiento a las reuniones de seguimiento para evaluar el avance de las actividades ejecutadas por las diferentes secretarías en el marco del plan de desarrollo.

Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace

https://bit.ly/SoportesDic2024

11. Brindar asistencia a las diferentes entidades públicas, civiles o privadas que requieran acompañamiento institucional en el marco de la ejecución del proyecto "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima.

- ✓ Se brindará a cabo un acompañamiento técnico a las secretarías municipales, orientado a la implementación de estrategias de control social y rendición de cuentas.

Las evidencias de las actividades que se realizaran en el periodo del 25 de octubre al 23 de noviembre reposaran en el siguiente enlace

https://bit.ly/SoportesDic2024

Escaneado con CamScanner

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y PLENA AUTONOMIA SUS SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACION Y MONITOREO A LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACION

RESPONSABLE

Shirley Breton V

SHIRLEY BRETON VILLABONA
CC: 32884872
CONTRATO 3165 2024

Escaneado con CamScanner