

BARRANQUILLA VERDE	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	04			
Contrato No.:	BV-CD-215-2024				
Nombre del supervisor:	DIANA NAMMUR ORDOÑEZ				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	WILFRIDO ANTONIO RODADO NORIEGA				
No. de identificación del contratista:	17.048.310				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORMULACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL AGUA				
Plazo:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE CINCO (5) MESES, HASTA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2024				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000193 18/07/2024				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000449 29/07/2024				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	29/07/2024	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	28/12/2024				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					

Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 22.500.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 22.500.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$18.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$4.500.000
Valor a pagar en el presente informe:		\$4.500.00
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		04

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Actualizar la base de datos de usuarios del recurso hídrico del Distrito de Barranquilla.	El suscrito abogado proyectó las siguientes respuestas dentro del periodo 29 de octubre a 28 de noviembre del 2024:
Elaborar y mantener actualizada bases de datos de usuarios con procesos sancionatorios relacionados con programas de uso eficiente y ahorro del agua y estado de los mismos.	EXPEDIENTE PS 452-21, octubre 28 de 2024
Alimentar y actualizar la base de datos de usuarios con concesión de aguas vigentes y de usuarios que no se encuentren legalizados.	Se proyecta auto administrativo de apertura de periodo probatorio, Se encuentra para revisión
Proyectar los informes del Proyecto de uso eficiente y ahorro del agua a la oficina de planeación.	EXPEDIENTE PS 449-21, noviembre 22 de 2024
Apoyar las jornadas de socialización y capacitación que se desarrollen en relación a Uso eficiente y ahorro de agua.	Tramite de concepto técnico de la visita de seguimiento. Apertura de investigación con formulación de pliego de cargos.
Acompañar en todos los eventos de la ciudad	Se proyectó acto administrativo de pliego de cargos y calificación para fallos. Comisiones: 183, 184 y 185.
	Se proyectó comisión 206, de octubre 28 de 2024, dentro del PS 292-21, solicitando calificación para

que se generen alrededor del Recurso Hídrico y de los cuales se debe generar una publicación.	fallos
Cumplir con el pago de aportes a la Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Laborales) y parafiscales en caso de que apliquen, en los términos y porcentajes de ley.	Se realizó el pago de los impuestos contractuales en relación al contrato BV-CD-215-2024, el día 1 de agosto del 2024.
	Adicionalmente, se presentó el pago del periodo del mes de noviembre/24 relacionada a salud y Arl.

5. IMPUESTOS:

➤ Impuestos Distritales:

1. Estampillas **ITSA** por valor de \$68,000 según comprobante de pago en Banco de Occidente en fecha 1 de Agosto de 2024. Recibo de pago N° 20240052310.
2. Estampilla **Adulto mayor** por valor de \$564,000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 1 de Agosto de 2024. Recibo de pago N°20240052309.
3. Estampilla **Procultura** por valor de \$113,000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 1 de Agosto de 2024. Recibo de pago N° 20240052311.

1. Impuestos Departamentales:

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-215-2024, se encuentra en ejecución, con un porcentaje de AVANCE del 80%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (00000193 18/07/2024) y RP No. (00000449 29/07/2024) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato (en caso de que aplique)
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera.

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
Aportes a los sistemas de seguridad social correspondientes al mes de noviembre de 2024. (Salud y ARL). Adjunta Resolución de Pensión.

BARRANQUILLA VERDE	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

- II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-215-2024, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.
- III. **DIANA MARIA NAMUR ORDOÑEZ**, quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de noviembre de 2024.


Diana María Nammur Ordoñez
Cargo: Profesional Universitario 219 Grado 01
Dependencia: Planeación.
Correo E. diana.nammur@barranquillaverde.gov.co