



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 2 de DICIEMBRE del 2024

Señor (a)
Natalia Marulanda Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5825026
Cargo del supervisor, coordinador académico.
Dependencia, Centro de Atención Sector Agropecuario.
Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5825026 del año (2024)

Cesar Augusto Correa Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9818851 de Marsella, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención del Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$45.026.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a siete (7) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.026.667).



Plazo: Será hasta el (07) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea destacado en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área Ejecución de Programas Deportivos, dentro del Programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades realizadas del 01 AL 30 de NOVIEMBRE de 2024. Se continua con la formación en las fichas, relacionados a continuación: FICHA: 2912407 TEC en ejecución de programas deportivos, IE Manos Unidas. Municipio de Pereira. FICHA: 2912410. IE María Auxiliadora, TEC en ejecución de programas deportivos, Municipio de Santuario. FICHA: 2730672. IE San Andrés, TEC en ejecución de programas deportivos, Municipio de	Registro fotográfico



		<p>Quinchía. FICHA: 2739182. IE Liceo Gabriela Mistral, TEC en ejecución de programas deportivos, municipio de La Virginia. FICHA: 2912407. IE Carlota Sánchez, TEC en ejecución de programas deportivos, municipio de Pereira.</p>	
2	<p>Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.</p>	<p>Durante este periodo se llevan a cabo el desarrollo de las actividades o eventos centrales de los diferentes proyectos de etapa productiva a los cuales se les hace el acompañamiento y seguimiento, estos proyectos se desarrollaron en la FICHA: 2730672. IE San Andrés, TEC en ejecución de programas deportivos, Municipio de Quinchía y la FICHA: 2739182. IE Liceo Gabriela Mistral, TEC en ejecución de programas</p>	<p>Registro fotográfico</p>



		deportivos, municipio de La Virginia.	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas E instrumentos de evaluación.	En este periodo se hizo el enfoque específicamente en el acompañamiento y seguimiento de las tareas de los aprendices en el proceso de planeación para la realización de los eventos finales en el marco de los proyectos formativos de la etapa productiva. Así como el desarrollo curricular de los aprendices de grados 10 con el avance metodológico en las respectivas competencias.	Registro fotográfico



4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	<p>Evaluación de los diferentes resultados de aprendizaje con el propósito de lograr la terminación de todas las competencias de los aprendices de grado 11.</p> <p>Presentación de los informes de control de asistencia de los aprendices de las diferentes fichas de formación durante el mes de noviembre de 2024.</p>	<p>Reportes juicios de evaluación</p> <p>Informes registro de asistencia</p>
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	<p>Desplazamiento a los municipios e instituciones educativas del departamento en los días mencionados a continuación:</p> <p>Lunes: Pereira – I.E. Manos Unidas.</p> <p>Martes: Santuario – I.E. María Auxiliadora.</p> <p>Miércoles: Quinchía – I.E. San Andrés.</p> <p>Jueves: La Virginia – I.E. Liceo Gabriela Mistral.</p> <p>Viernes: Pereira –</p>	<p>Registro fotográfico</p> <p>Registro de asistencia</p> <p>Informe adjunto al secop II</p>



		<p>I.E. Carlota Sanchez.</p> <p>Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al periodo del mes de NOVIEMBRE del 2024.</p>	
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A en este periodo	No se desarrollaron planes de mejora en este periodo.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Continuar con el fortalecimiento de las habilidades para la vida de forma integral en el proceso de formación, ya que son consideradas habilidades que fomentan frecuentemente el respeto por la diferencia, la comunicación asertiva, manejo de emociones y tensiones, relaciones interpersonales, autoconocimiento, pensamiento crítico y creativo, entre otros.	Registro fotográfico.



8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	<p>Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para el informe de actividades mensuales.</p> <p>Aplicación de los formatos como la guía de aprendizaje, formato de solicitud de agenda de desplazamiento, entre otros que encontramos en las carpetas compartidas de DRIVE</p>	Formatos anexos en el informe mensual de actividades y a las carpetas compartidas en el drive.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se imparte la formación utilizando los materiales aptos para los procesos de formación.	Registro fotográfico de los encuentros de formación.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Se realizó el acompañamiento a la ejecución de los proyectos productivos con grados 11 de los municipios de Quinchía y La Virginia los cuales se describen a continuación:	Registro fotográfico Bitácoras incluidas en las carpetas compartidas en el drive.



		<p>LA VIRGINIA – I.E. LICEO GABRIELA MISTRAL; en donde se realizaron dos proyectos colectivos en los cuales se buscó aplicar los conocimientos previos en las área de la actividad física y la recreación, por ende los aprendices en equipos que representaban estas áreas respectivamente, realizaron dos eventos en los cuales tuvieron que generar un proceso de planeación y gestión para llévalos a cabo, el equipo de Recreación realizo un CINE FORO con todos los estudiantes de básica primaria de la institución educativa, y el equipo de actividad física, realizo una jornada de toma de índice de masa corporal – IMC; con una muestra de 12 estudiantes de cada uno de los grupos de secundaria de la jornada de la mañana, con el propósito de identificar los índices de desnutrición, sobrepeso y obesidad en los estudiantes de secundaria de la I.E.</p>	
--	--	---	--



		<p>QUINCHIA – I.E. SAN ANDRES; en esta institución se determinaron 3 grupos de aprendices quienes determinaron trabajar con las áreas de deportes, recreación y actividad física, realizando de la misma manera un proceso de planeación basado en la gestión de las necesidades planteadas en cada una de las propuestas determinadas por los equipos, es así como el equipo de actividad física; lleva a cabo una jornada masiva de actividad física musicalizada con todos los grupos de la secundaria de la institución, el equipo de deportes realiza una jornada deportiva con los estudiantes de secundaria en marcada en dos torneos relámpagos uno de voleibol y otro de microfútbol, y por último el equipo de recreación enfoca su actividad final en una jornada de juegos tradicionales con los estudiantes de básica primaria.</p>	
--	--	--	--



11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea	N/A por este periodo	N/A por este periodo
----	--	----------------------	----------------------

	asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	N/A	Fueron entregados en periodos anteriores los materiales de formación a los aprendices para el desarrollo de los procesos de formación.



13	<p>Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante este periodo las actividades de desarrollo institucional se enfocaron directamente hacia el proceso de socialización del Técnico en Ejecución de Programas deportivos en las diferentes instituciones educativas del departamento que planteaban la intención de continuar o incluir este programa de formación en el proceso de Articulación con la media en el año 2025; dentro de las cuales se encuentran la I.E. María Auxiliadora – Santuario, I.E. Manos Unidas – Pereira, I.E. Liceo Gabriela Mistral – La Virginia, I. E. Carlota Sánchez – Pereira, El Retiro – Pereira, Sur Oriental – Pereira, Juan Hurtado – Belén, entre otros. <p>También se llevo a cabo el POI en la I.E. Liceo Gabriela Mistral y Carlota Sanchez</p>	Registro fotográfico.
----	--	---	-----------------------



14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al periodo del mes de NOVIEMBRE del 2024.	Informe adjunto al secop II
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Participación en los agrupamientos presenciales Y virtuales programados por la líder del programa Articulación por la Media – Centro Atención Sector Agropecuario.	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	156124	PEREIRA – SANTUARIO- PEREIRA - QUINCHIA - PEREIRA	5/NOVIEMBRE/2024	13/NOVIEMBRE/2024



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4575893061**, Bancoomeva, del **OCTUBRE** del 2024.(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

CESAR AUGUSTO CORREA GOMEZ

Contratista

C.C. No. 9.818.851

Recibí a satisfacción:

NATALIA MARULANDA MÉNDEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5825850

Cargo

Coordinara académica.

Centro de Atención Sector Agropecuario

REGISTRO FOTOGRAFICO

PERIODO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

I.E. MANOS UNIDAS – PEREIRA



I.E. MARIA AUXILIADORA – SANTUARIO





I.E. SAN ANDRES – QUINCHIA





I.E. LICEO GABRIELA MISTRAL – LA VIRGINIA









I.E. CARLOTA SANCHEZ - PEREIRA



REUNIONES DE AGRUPAMIENTO, EQUIPO EJECUTOR, SOCIALIZACIONES Y POI INSTITUCIONES EDUCATIVAS





4 a. m.
o Risaralda



5 nov 2024 10:51:11 a. m.
6-35 Calle 5 Santuario Risaralda





EVIDENCIA DE CONTROL DE ASISTENCIA

<div>  I.E. MANOS UNIDAS - PEREIRA - ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS FICHA: 2912407 Control asistencia 2024 </div> <div>  </div>						
NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	4-nov	11-nov	18-nov	
1088267291	AGUDELO RAMIREZ	JOSE DAVID	FESTIVO	FESTIVO	-	
1089603088	BARRERA MEJIA	ENGEL SOFÍA			-	
1093984558	BATERO LADINO	ESNEIDER SANTIAGO			-	
1093186632	BETANCOURTH LOURDES	DANIEL STEBAN			-	
1088283509	BUENAÑOS CORDOBA	YEISON SLEIDER			-	
1089100350	CAMPEON MOSQUERA	KAREN DAHIANNA			-	
1142514809	CAMPIÑO TREJOS	JUAN CAMILO			-	
1089382824	CASTAÑEDA LOPEZ	JUAN CAMILO			-	
1111672073	CASTAÑO GRAJALES	DAYANA MICHELL			-	
1089602467	CORDOBA HERRERA	JHOSTIN			-	
1137061404	DIAZ ECHAVARRIA	LAURA LIZETH			1	
1087999200	GAVIRIA RENDON	ELISABETH			-	
1088284807	GONZALEZ NAVARRETE	MARISOL			-	
1088290343	GOMEZ GUTIERRES	DYLAN ALEJANDRO			1	
1126422639	HERNÁNDEZ ARÉVALO	FABIAN ALEJANDRO			1	
1089933340	HOLGUIN MARIN	CRISTIAN ANDRES			1	
1089603209	LEMON PINILLA	PAOLA			1	
1089384186	LOAIZA GALÁN	ANDRÉS FELIPE			1	
1093558819	LONDOÑO QUEBRADA	JHOAN ANDRES			1	
1078179360	MACHADO MENA	MARLEN ANDREA			-	
7372055	MAVAREZ QUERO	NICKOL ANTONIETA			1	
1088280040	MENA MACHADO	VALERY			-	
1088281540	MOSQUERA MENA	ANYI			1	
1089384841	MURILLO RENTERIA	JUAN CAMILO			-	
1021923621	OCAMPO RODAS	SEBASTIAN			1	
1054553383	OROZCO MUÑOZ	FERBELLY			1	
1089385156	PAREJA NARANJO	DIEGO ALEJANDRO			-	
7035423	PEREZ GARCIA	ELIAN RODRIGUO			-	
1076383208	RAMIREZ PEREA	LAURA YOCIRA			1	
6463057	RINCONES MONZON	STEFANY MARIA			1	
1088828603	RODRÍGUEZ OCAMPO	JUAN DAVID			1	
1032442240	TABARES MUÑOZ	JOSE EYDER			1	
1088830433	VELASQUEZ ESCOBAR	ANDRES ESTEBAN			1	
108884433	ZARATA MOJALES	DANIEL STEBANO				



SENA REGIONAL RISARALDA - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
I.E. MARIA AUXILIADORA - SANTUARIO - ARTICULACION CON LA MEDIA
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS

FICHA: 2912410

Control de asistencia y notas



	P O	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRE	5-nov	12-nov	19-nov
1	TI	1089383914	AGUIRRE QUINTERO	DAYANNA	1	1	-
2	TI	1093558941	ARAQUE USUGA	YESSICA ANDREA	-		-
3	TI	1093558451	ARIAS HERNANDEZ	JAROL SEBASTIAN	1	1	-
4	TI	1089936361	CASTAÑEDA PAREJA	JOSE MANUEL	-		-
5	TI	1112764229	CASTAÑO FORONDA	MARIANA (REVISAR MATRICULA)	-		-
6	TI	1035550586	GALLEGO RIOS	JEFFERSON DAVID	-		-
7	TI	1093558900	GIRALDO ROMAN	GERONIMO	-		1
8	TI	1090148848	HERRERA OSORIO	MAURICIO	-	1	-
9	TI	1093558902	JIMENEZ GRANADO	JUAN CAMILO	1	1	1
10	TI	1093558770	LEÓN LEAL	DANIEL	1	1	1
11	TI	1093558778	LOPEZ YEPES	DANIEL	-		-
12	TI	1089605454	MONCADA MESA	JOSEPH	-		-
13	TI	1057331178	MOSQUERA ZULETA	YIMER	-		-
14	TI	1093558934	OSORIO RENDÓN	ESTEBAN	1	1	1
15	TI	1088266046	OSPINA OSPINA	SANTIAGO	-		-
16	TI	1089934838	PAREJA PAREJA	JUAN DIEGO	-		-
17	TI	1145124225	PEÑA RIOS	JHOSE PHIN	1	1	1
18	TI	1086635062	RESTREPO LOPEZ	LIZETH VALENTINA	1	1	1
19	TI	1093558679	RESTREPO VARGAS	GISEL	-		-
20	TI	1089100097	RIOS CALDERON	JUAN SEBASTIAN	1	1	1
21	TI	1093558722	TORRES CALLE	KAROL VALERIA	1	1	-
22	TI	1088831530	VELEZ GARCIA	ESTEBAN	1	1	-
23	TI	1018243386	VILLEGAS GOMEZ	SAMUEL	1	1	-

**SENA REGIONAL RISARALDA - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO****I.E. SAN ANDRES -QUINCHIA - ARTICULACION CON LA MEDIA****TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS****FICHA: 2730672**

Informe asistencia y formación 2024



N°	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRE	6-nov	13-nov	20-nov
1	TI	1090333863	AGUDELO ARIAS	JUAN FELIPE	-	1	-
2	TI	1088281636	ARBOLEDA RAMIREZ	MARIA JOSE	-	exc	1
3	TI	1039690164	ARROYAVE FLOREZ	JUAN DIEGO	1	1	1
4	TI	1088274789	BARTOLO CARDONA	DENNY ELIANA	-	1	1
5	TI	1093984644	CALDERON VANEGAS	JOSE MIGUEL	1	1	1
6	TI	1089940638	DAZA GONZALEZ	LEYDI PAOLA	1	1	-
7	TI	1090334030	ESCUDERO GALLEGU	LAURA SOFIA	1	1	-
8	TI	1093984625	FRANCO TREJOS	SEBASTIAN	-	1	-
9	TI	1085718756	GARCIA ARICAPA	CAMILA YULIET	1	1	-
10	TI	1090332982	GARCIA IBARRA	KAREN DAHIANA	1	1	1
11	TI	1090334430	GAVIRIA HUERTAS	JOSE CAMILO	1	1	-
12	TI	1090334629	HERNANDEZ BAÑOL	EDUAR JOHEL	1	1	-
13	TI	1088262819	LADINO MOLINA	YORMAN JULIAN	1	1	1
14	TI	1089383177	LEMA GONZALEZ	JUAN PABLO	exc	-	-
15	TI	1090333488	MANSO HERNANDEZ	BREINE JHOAN	1	1	-
16	TI	1114153172	MANSO LADINO	FRANQUIN	-	-	-
17	TI	1090334229	MEJIA ARICAPA	ESNEIDER AUGUSTO	1	1	1
18	TI	1088267235	RAMIREZ ARCE	RAFAEL YESITH	1	-	1
19	TI	1088279279	RESTREPO IBARRA	GERONIMO	1	1	-
20	TI	1089935404	SANCHEZ LOAIZA	VALENTINA	1	1	-
21	TI	1142514789	SANCHEZ VELASCO	JUAN JOSE	1	1	1
22	TI	1088256676	SUAREZ HERNANDEZ	LISETH DAHIANA	1	1	1
23	TI	1030140677	SUAREZ RAMIREZ	SANTIAGO	1	1	1
24	TI	1093984646	TREJOS QUINTERO	ISRAEL FELIPE	1	1	-
25	TI	1088831221	VINASCO OSORIO	PAULO CESAR	1	1	-
26	TI	1090334142	ZAMORA CALVO	JUAN ALEJANDRO	1	1	1



SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
I.E. LICEO GABRIELA MISTRAL – LA VIRGINIA - ARTICULACION CON LA MEDIA
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS

FICHA: 2739182

Control de asistencia y notas



	TIP O DE Doc L	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRE	7-no	14-no	21-no
2	TI	1086635025	ESCOBAR MONTOYA	JUAN PABLO	1	1	1
5	TI	1086635230	GOMEZ CUERVO	SANTIAGO	1	1	1
6	TI	1087550822	GONZALEZ SALINAS	ANDRES FELIPE	1	1	-
7	TI	1085718602	GRANOBLE OSORIO	HAROLD ANDRES	1	1	-
10	TI	1087551473	LONDOÑO VALLEJO	NICOL DAHIANA	1	1	1
13	TI	1150938292	MENA CORREA	YOJHAN	1	1	1
14	CC	1087546912	MONTOYA ACEVEDO	BRAHIAN STIVEN	1	1	-
17	TI	1087551642	SALAZAR ESPINOSA	MEYLIN DAHIANA	1	1	1
19	TI	1142515151	VALOIS GARCIA	JOSE MANUEL	1	1	1
20	PPT	6161766	VARGAS PIÑA	ALBERLIS MARIALBER	1	1	1



SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
I.E. CARLOTA SANCHEZ – PEREIRA - ARTICULACION CON LA MEDIA
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS

FICHA: 2912406

Control de asistencia



	TIP O DE Doc NTC	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	8-nov	15-nov	22-nov
1	TI	1142515251	AGUDELO CANO				
5	TI	1030036274	ARANGO AGUDELO	JHON ANDERSON	1	1	
6	TI	1140064431	ARENAS GARCIA	JUAN CAMILO	-	1	
7	TI	1029400200	ARGUELLO RUIZ	GABRIEL EDUARDO	1	1	
8	TI	1079536011	BENITEZ LUNA	KEILI TATIANA	1	1	
9	PP	5658084	BRICEÑO ALDANA	JHON HECTOR	-	-	
10	TI	1088831483	CARDONA VASQUEZ	JUAN JOSE	1	1	
11	TI	1088830063	CARMONA MESA	ANGELICA	-	1	
12	TI	1088005364	DIAZ HENAO	JUSTIN	1	-	
13	TI	1104941007	DURAN BARRAGAN	SARA SOFIA	1	1	
14	PP	1263445	FERNANDEZ CASTILLO	JESUS ENRIQUE	-	-	
15	TI	1130146001	GIRALDO GUINTERO	KAREN YINETH	1	1	
16	TI	1140065100	GOMEZ SERNA	BRHAYA HARI	-	1	
17	TI	1091203292	GONZALEZ CARDONA	ANDRES FELIPE	-	-	
18	TI	1030141119	HERRERA ARIZA	NAIROVY ALEJANDRA	1	1	
19	TI	1025830073	LADINO ZAPATA	ANDRES FELIPE	1	1	
20	TI	1085719039	LEAL ZAMBRANO	MATEO	-	-	
21	PP	7610464	LOPEZ HERNANDEZ	STEFANI ALEXANDRA	1	-	
22	TI	1128905639	LOPEZ VELEZ	SAMUEL LEANDRO	1	1	
23	TI	1091203032	MARIN LEON	CAMILO ANDRES	-	-	
24	PP	5163302	MARTINEZ DAVILA	JOHANLIZ COROMOTO	EXC	1	
25	TI	1089384744	MIRANDA MARIN	MATHEW	-	-	
26	CC	1128845228	MOSQUERA MOSQUERA	YURLEIDY	-	-	
27	TI	1093596038	MUÑOZ SALAZAR	JULBERTH ALBEIRO	1	-	
28	TI	1128224844	NARANJO DIAZ	JUAN ANDRES	-	-	
29	TI	1089384487	OBANDO RAMIREZ	JULIAN ANDRES	-	1	
30	TI	1088829163	OSPINA DELGADO	DANIEL	-	-	
31	TI	1140064107	PATÍÑO HURTADO	THANIA SOFIA	-	-	
32	TI	1089601455	ROZO GUAQUERAMA	DERI YERALDIN	1	1	
33	PP	7706711	TERAN ESPAÑA	LUIS EDUARDO	1	1	
34	TI	1088275889	TORO ORTIZ	BRYAM ALEXIS	1	1	

HORARIO DE FORMACION

LUNES PEREIRA IE MANOS UNIDAS. FICHA:2912407. HORARIO: 14:00 A 17:00	MARTES SANTUARIO. IE MARIA AUXILIADORA FICHA: 2912410. HORARIO:14:00 A 17:00	MIERCOLES QUINCHIA. IE SAN ANDRES FICHA: 2730672 HORARIO:14:00 A 17:00	JUEVES LA VIRGINIA- IE GABRIELA MISTRAL. FICHA:2739182 HORARIO:14:00 A 17:00	VIERNES PEREIRA IE CARLOTA SANCHEZ. FICHA:2912406. HORARIO: 14:30 A 17:30
--	--	--	--	---