

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-0311

Plazo de Ejecución - Desde: 08/02/2024- Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: ENDER JAVIER JIMENEZ RODRIGUEZ

No. Documento de Identificación: C.C No.1.045.684.352 de Barranquilla

Periodo: NOVIEMBRE de 2024

No. de Pago:10

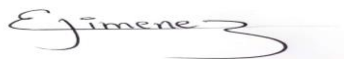
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Realizar las actividades requeridas para el seguimiento y control de la prestación del servicio de transporte escolar, así como la revisión de los informes presentados por el operador.	<ul style="list-style-type: none">• Visite durante el mes de Noviembre los establecimientos educativos que señalare a continuación, indicando las fechas de las visitas y una breve descripción de lo realizado en cada una de esas actividades:<ol style="list-style-type: none">1. IED Meira del mar, miércoles 6 de noviembre; verificación de las condiciones de la prestación del servicio(numero de rutas, capacidad de buses y horarios).2. IED pestalozzi ,jueves 14 de noviembre; verificación de las condiciones de la prestación del servicio(numero de rutas, capacidad de buses y horarios).3. IED la concepcion, martes 19 de noviembre, verificación de las condiciones de la prestación del servicio(numero de rutas, capacidad de buses y horarios).4. IED Carrizal, viernes 22 de noviembre, verificación de las condiciones de la prestación del servicio(numero de rutas, capacidad de buses y horarios). <p>Todas las visitas realizadas quedaron evidenciadas en los formatos de seguimientos establecidos para tal fin.</p>
Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Revise la caracterización de estudiantes en la plataforma SIMAT beneficiarios de la estrategia de transporte y genere reporte 13ª para el mes de noviembre.• Revise el reporte de ejecución por parte del operador de la estrategia de transporte, para posterior facturación por los servicios prestados.

Gestionar la organización de los expedientes de los programas de transporte	<ul style="list-style-type: none"> • Ordene en carpetas para archivo físico y digital los formatos de seguimiento diligenciados en las visitas mencionadas en la actividad uno del presente informe y las actas generadas de las diferentes reuniones.
Gestionar las necesidades que se presenten en las Instituciones Educativas Distritales focalizadas relacionadas con el programa de transporte escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí a reunión realizada el día viernes 15 de noviembre con representantes de el operador de transporte escolar para analizar las necesidades de los establecimientos educativos en la culminación de las actividades académicas.
Asistir a actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados según el objeto de sus funciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí a al evento Comedores comunitarios realizado el día sábado 23 de noviembre en la IED San Miguel Arcangel

Anexos

- 1. Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
- 2. Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



ENDER JIMENEZ RODRIGUEZ

Contratista