Barranquilla, 2 de Diciembre de 2024

Informe De Gestión No 11
**Informe Noviembre 2024**

**MARIA EDITH VERGEL ÁLVAREZ**
**Asesora de Despacho**
Secretaría General Del Distrito.
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de **profesional** a la Secretaría General del Distrito de Barranquilla, en cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato N° **CD-48- 2024-0035.**

Las actividades realizadas incluyen:

1.- Realizar la revisión en los aspectos financieros y económicos, de los estudios previos asignados y presentar las observaciones, sugerencias y/o recomendaciones a que haya lugar.

2.- Coordinar con los abogados asignados en cada caso, la consolidación de la revisión integral de los estudios previos asignados, para la remisión de una revisión consolidada.

3.- Realizar el análisis de las especificaciones técnicas y propuestas económicas recibidas en los estudios previos de las distintas dependencias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.

4.- Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).

5.- Revisar los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.

6.- Coordinar la estructuración de los formatos de ofrecimiento económico de los distintos procesos de selección que se le hayan asignado.

7.- Asesorar a la Secretaría en la revisión de los ofrecimientos económicos, evaluación financiera y demás aspectos que se le sean asignados por el supervisor del contrato.

8.- Realizar en la plataforma Tienda Virtual del Estado compras a través de los instrumentos de agregación de demanda, en grandes superficies y acuerdos marco de precio.

9.- Asesorar en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, así como en sus respectivas modificaciones.

10.- Conformar el comité evaluador de las propuestas, en los aspectos financieros.

11.- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.

**Entre estos se encuentran:**

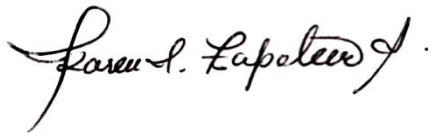
**ANÁLISIS ECONÓMICOS: 9 ANÁLISIS DEL SECTOR**

- **ANÁLISIS POR CONTRATACIÓN DIRECTA: 13**
  1. GERENCIA INTEGRAL PARA EL DIAGNOSTICO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE BIENESTAR DIRIGIDA A LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MEDIANTE ACCIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONLLEVEN A GARANTIZAR UN MEJOR NIVEL DE VIDA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
  2. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBÉN.
  3. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL, SENSIBILIZACION EN RESILIENCIA Y COORDINACION DEL RIESGO DE LAS COMUNIDADES ASENTADAS EN ZONAS ALEDAÑAS A LOS ESCENARIOS CON AMENAZAS DE ORIGEN ANTROPICO NO INTENCIONAL EN LA LOCALIDAD DE SUROCCIDENTE DE DISTRITO DE BARRANQUILLA CON LA FINALIDAD DE RECUPERAR LAS CONDICIONES DE NORMALIDAD
  4. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA RESPUESTA HUMANITARIA EN MATERIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN MIGRANTE Y DE ACOGIDA DEL BARRIO LA BENDICIÓN DE DIOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA BASADA EN UN ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y DIFERENCIAL
  5. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE DE FORMACIÓN EN HABILIDADES BLANDAS Y DURAS DE LAS RUTAS DE EMPLEABILIDAD Y DESARROLLO PRODUCTIVO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN MIGRANTE Y ACOGIDA DE LOS BARRIOS LA LOMA Y CIUDADELA DE PAZ ATENDIDA EN EL CENTRO INTÉGRATE EN EL MARCO DEL PROYECTO PA'LANTE NPT
  6. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE LA MUJER, EQUIDAD Y GÉNERO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LAS MUJERES, EQUIDAD DE GÉNERO Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS
  7. LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACCIONES DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA
  8. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y ESTRATEGIAS DE LA OFICINA DE LA MUJER, EQUIDAD Y GÉNERO
  9. PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE ACCIONES TENDIENTES A LA CONSOLIDACIÓN DE LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BARRANQUILLA, ATLANTICO Y EL CARIBE FILBAC – 2024 DE CONFORMIDAD CON ACCIONES APOYADAS DESDE EL MINISTERIO DE CULTURA, LAS ARTES Y LOS SABERES A TRAVÉS DEL CONVENIO 4203-2024 SUSCRITO CON EL MENCIONADO MINISTERIO.
  10. PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA PARA EL FOMENTO Y DIVULGACIÓN DE LA ACTIVIDAD AUDIOVISUAL COMO COMPONENTE DE LA PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO DE BARRANQUILLA, POR MEDIO DE LOS CUALES SE GENERARÁN ESPACIOS DE PROYECCIÓN Y APRECIACIÓN CINEMATOGRÁFICA ESPECIALIZADOS Y PARA LA FORMACIÓN DE PÚBLICO
  11. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBÉN.
  12. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE PARA EL DESARROLLO Y LA PRACTICA DE

ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

13. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES PARA LA REALIZACION DE LA VELADA BOXISTICA FIN DE AÑO 2024 EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,



**KAREN INÉS ZAPATEIRO ANIBAL**
**C.C.22.669.297 de Barranquilla**