



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 2 diciembre de 2024

Señora

Natalia Marulanda Méndez

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5912348**

Coordinadora Académica

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5912348** del año 2024

Sonia Vanessa Ocampo Duque, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.160.811 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$36.876.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.850.000). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a catorce (14) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.726.667).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024



Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área TURISMO , dentro del Programa Articulación con la Media , de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	FPI Fichas grado 11 y 10 -IE Jaime Salazar 2715374 -IE Gonzalo Mejía 2720013 -IE Julita 2725939 -IE INEM 2730017 -IE Combia 2715737 -IE IRRA 2916541	Fotos
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	Desarrollo de FPI basado en el proyecto formativo	Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	Trabajo en equipo ejecutor	Fotos y documentos actualizados
4	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente	Registro juicios evaluativos completos de los aprendices de grado 11	reportes de juicios evaluativos en las carpetas de instructor
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar informes	Informes mensuales presentados



6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	No aplica para este periodo	No aplica
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	FPI bajo la aplicación del código de ética	Formación y reuniones en las IE
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No aplica para este periodo	No aplica
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Actividades realizadas con los procedimientos indicados	Fotos
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este periodo	No aplica
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este periodo	No aplica
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	No aplica para este periodo	No aplica



1 3	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media	POI final INEM, ficha 2730017 Feria de la ciencia IE Combia, ficha 2715737	fotos, acta 135 POI
1 4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	presentación de informe final 2025	informe final 2025 enviado a supervisión de contratos
1 5	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Participación y asistencia agrupamientos ACME. Descargue e impresión de 73 certificados grado 11	Fotos, archivos carpeta instructor onedrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	146324	Quinchia IRRA	17 oct 2024	31 oct 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla 7945156567, operador SOI, periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Sonia Vanessa Ocampo Duque

Contratista

C.C. No. 42160811

Firma

Natalia Marulanda Méndez

SUPERVISORA CONTRATO No.

CO1.PCCNTR.5912348

Coordinadora Académica

Recibí a satisfacción:



RESUMEN ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2024

Formación Profesional Integral: Técnico Operación Turística Local grado 11:
FICHA 2730017- IE INEM FELIPE PEREZ – Pereira



Formación Profesional Integral: Técnico Operación Turística Local grado 10:
FICHA 2916541 IE IRRA – Quinchía



Instructora Vanessa Ocampo Duque – Especialidad Turismo
Centro Atención Sector Agropecuario
SENA Regional Risaralda



Instructora Vanessa Ocampo Duque – Especialidad Turismo
Centro Atención Sector Agropecuario
SENA Regional Risaralda



Formación Profesional Integral: Técnico Operación Turística Local grado 11:
FICHA 2715737 IE COMBIA – Pereira



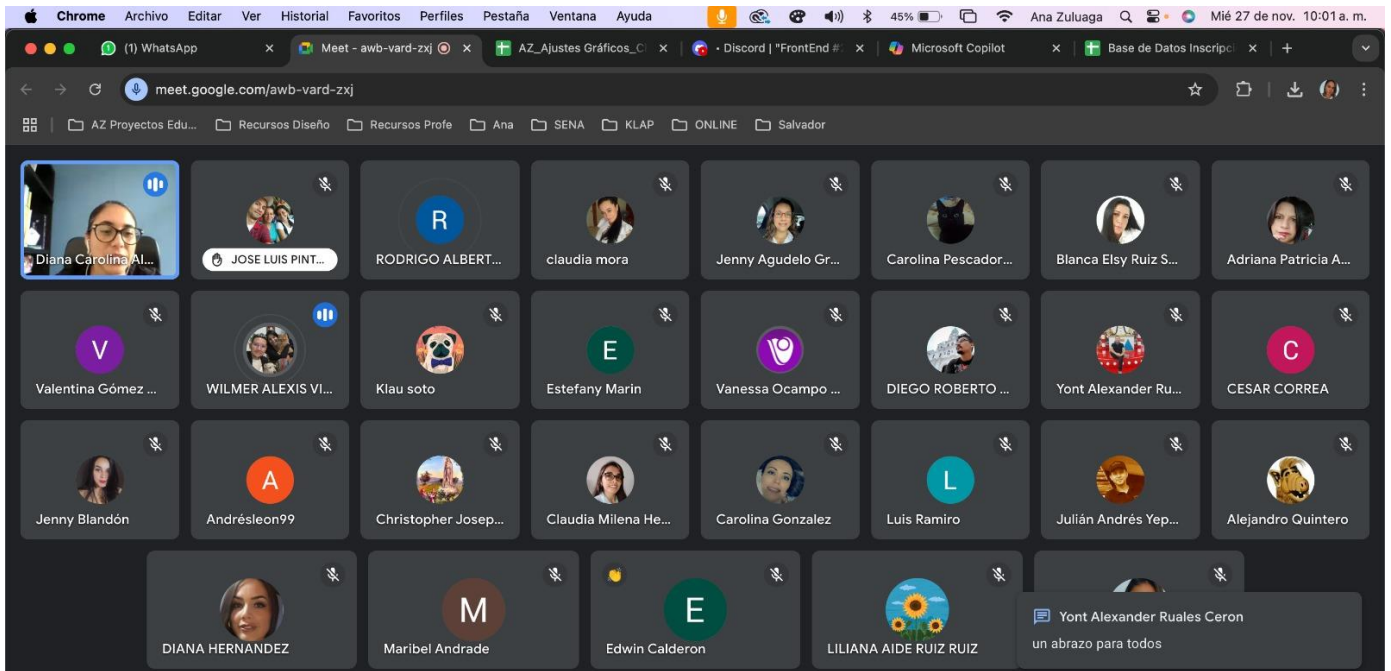
Instructora Vanessa Ocampo Duque – Especialidad Turismo
Centro Atención Sector Agropecuario
SENA Regional Risaralda



AGRUPAMIENTOS ACME



Instructora Vanessa Ocampo Duque – Especialidad Turismo
Centro Atención Sector Agropecuario
SENA Regional Risaralda



Instructora Vanessa Ocampo Duque – Especialidad Turismo
Centro Atención Sector Agropecuario
SENA Regional Risaralda