	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
	TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA		
30	11	2024	NOMBRE: SANDRA CRISTINA PEDRAZA CALIXTO SECRETARIA DE PLANEACIÓN	(601) 5552491

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS	1.073.668.960

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	x		29 DE OCTUBRE DEL 2024	3065-2024

Fecha de Inicio	1 DE NOVIEMBRE DEL 2024	Plazo de ejecucion	2 MESES 7 DIAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION DE GESTION CATASTRAL PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE VALORACION COMERCIAL Y CATASTRAL, CON ENFASIS EN EL COMPONENTE ECONOMICO REQUERIDAS EN DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTION CATASTRAL.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/11/2024	30/11/2024	1

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Cumplir con las asignaciones realizadas, de conformidad con las normas y regulación catastral vigente, los procesos, manuales y dèmas instrumentos de gestión definidos por el municipio.	Durante el periodo reportado se apoya en dar tramite a solicitudes correspondientes a mutacion primera.	Base de datos excel y PDF
2. Realizar de manera oportuna las actividades de oficina y de campo necesarias para ejecutar y resolver desde el componente economico los tramites catastrales que le sean asignados.	SE REALIZARON ACTIVIDADES DE VISITA A PREDIOS PARA VALIDAR EL ESTADO Y SUS CARACTERISTICAS FISICAS Y POSTERIORMENTE SE REALIZARON LOS INFORMES EN OFICINA PARA LOS RADICADOS ASIGNADOS	Base de datos excel y PDF
3. Efectuar de manera oportuna en el sistema de información catastral, los ajustes y las correcciones reportadas, según asignación.	Durante el periodo reportado se apoya en dar tramite a solicitudes correspondientes a mutacion primera.	Base de datos excel y PDF
4. Impulsar desde lo tecnico las actualizaciones administrativas a traves de las cuales se realizan los tramites de conservación catastral relacionados con el componente económico y preparar desde esa misma perspectiva los actos administrativos a que haya lugar.	Durante el periodo reportado se apoya en dar tramite a solicitudes correspondientes a mutacion primera.	Base de datos excel y PDF
5. Apoyar las actividades necesarias para la edición y actualización cartografica respecto de la informacióneconómica.	DURANTE EL PERIORDO NO SE REALIZARON ACTIVIDADES REFERENTES A ESTE NUMERAL, PERO SE REALIZARON MUTACIONES DE PRIMERA	Base de datos excel y PDF
6. Realizar los avaluos requeridos en los tramites inherentes al proceso de conservación catastral y emitir los conceptos de valor solicitados por la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Teritorial.	Durante el periodo reportado se apoya en dar tramite a solicitudes correspondientes a mutacion primera.	Base de datos excel y PDF
7.Asistir a las reuniones a las que sea citado o convocado en el marco del proceso de conservación catastral, así como a los comites de avalúos, sustentando los ejercicios valuatorios asignados.	SE ASISTIO OPORTUNAMENTE A LAS REUNIONES DE CARÁCTER GENERAL Y PARTICULAR EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION	Base de datos excel y PDF
8. Apoyar en la respuesta oportuna a solicitudes formuladas por los ciudadanos, usuarios catastrales, entes de control, autoridades administrativas o judiciales, asi como los requerimientos internos de la Administración Municipal.	Durante el periodo reportado se apoya en dar tramite a solicitudes correspondientes a derechos de petición.	Base de datos excel y PDF
9. Apoyar en la gestión y respuesta a los tramites de revisiones de los avalúos catastrales que sean presentados ante el gestor catastral.	Durante el periodo reportado se apoya en dar tramite a solicitudes correspondientes a cuarta.	Base de datos excel y PDF
10. Las demas obligaciones inherentes y necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo reportado se apoya en dar tramite a solicitudes correspondientes a rectificacion de area y terreno.	Base de datos excel y PDF

ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS
C.C 1.073.668.960

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los produetos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

SANDRA CRISTINA PEDRAZA CALIXTO
C.C 79905794
Firma del Supervisor
DIRECTOR DE GESTIÓN CATASTRAL
daniel.barrera@alcaldiasoacha.gov.co