| ALCALDIA DE MANIZALES | ALCALDÍA DE MANIZALES<br>SERVICIOS JURÍDICOS<br>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS | PSI-SJM--FR-021<br>Estado Vigente<br>Versión 02 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| ACTA № | No. 9 |
| FECHA | NOVIEMBRE 18 DEL 2024 |
| SECRETARÍA | UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO |
| PERIODO EVALUADO | 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024 |
| CONTRATO № | 2402070310 |
| OBJETO | COORDINACIÓN APOYO EN LA PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS EN LAS COMUNAS ESTACIÓN, LA FUENTE Y LA MACARENA, ASÍ COMO EN LOS CORREGIMIENTOS PANORAMA Y CORREDOR AGROTURÍSTICO, EL TABLAZO DEL MUNICIPIO DE MANIZALES |
| CONTRATISTA | FUNDACIÓN DE PARAMÉDICOS BÚSQUEDA Y RESCATE SER-BYR |
| SUPERVISOR(ES) | CARLOS IVAN AREVALO MARTINEZ – JOSE JAMES BEDOYA CASTRO |
| PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024 |
| VALOR DEL CONTRATO | $ 220'000.000,00 |
| PRÓRROGAS | NO |
| SUSPENSIONES | NO |
| ADICIONES | NO |

| VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES REALIZADAS | | DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO |
| | | CANTIDAD | PORCENTAJE | |
| 1 | Adelantar operativos semanales de prevención y atención de emergencias, los días domingo a jueves de 6:00 am a 7:00 pm. y los días viernes y sábado las 24 horas del día en las comunas y corregimientos asignados y en casos excepcionales donde se le requiera. | 155 | 81,81% | Se realizó la cobertura a población de la ciudad en prevención y atención de emergencias especialmente en los sectores asignados, mediante la realización de los operativos acorde a la obligación, en este periodo se atendieron **155** casos activados por teleasistencia, los cuales se pueden clasificar entre urgencias médicas, accidentes de tránsito, servicios sociales y accidentes laborales, entre otros tipos de eventos.<br><br>Anexo 1. Listado de atenciones realizadas en el periodo (del 1 al 31 de octubre del 2024) |
| 2 | Contar con un vehículo tipo ambulancia debidamente autorizado por la autoridad competente (Dirección Territorial de Salud de Caldas) de acuerdo con lo dispuesto por la Resolución 3100 del 25 de noviembre de 2019, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. El vehículo deberá ser definido e identificado dentro del acta de inicio, si es necesario algún cambio, deberá ser informarlo por escrito al supervisor del contrato, igualmente el vehículo no deberá permanecer sin disponibilidad por más de un día, en el caso de superar este | 1 | 81,81% | Durante este periodo nuestra entidad estuvo disponible con un vehículo tipo ambulancia de placas MOU012 habilitado y dotado según la norma 3100 de 2019 mediante resolución emitida por la Dirección Territorial de Salud de Caldas para atención de las emergencias. Para este periodo el vehículo no presentó no disponibilidad por más de un día.<br><br>Adjuntamos al presente informe:<br>- Anexo 2. AUTOEVALUACION HABILITACION AGOSTO 2024 A AGOSTO 2025<br>- Anexo 3. DISTINTIVOS_DHSS TAB Y AP |

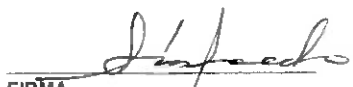
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | tiempo, deberá contar con un vehículo debidamente autorizado por la autoridad competente que lo sustituya, de lo contrario se procederá con la suspensión del contrato. | | | |
| 3 | Destinar una ambulancia para la prestación del servicio que deberá contar con el servicio de georreferenciación o geolocalización para lo cual, podrá contratar el mismo con el operador de su elección, igualmente el usuario deberá estar inscrito en el CRUE (Centro Regulador de Urgencias) departamental. | 1 | **81,81%** | Durante este periodo se mantuvo activo el sistema de georreferenciación en el vehículo que se tiene dispuesto para el cumplimiento del contrato, y así mismo en los demás vehículos de nuestra entidad utilizando los servicios del proveedor Localizamos Global GPS. |
| 4 | Acreditar por parte del personal del equipo asistencial los títulos correspondientes para que el servicio que se preste sea oportuno e idóneo, así:<br>• Técnico o tecnólogo en Atención Prehospitalaria (APH) o auxiliar de enfermería que acredite experiencia en atención prehospitalaria, para cualquiera de los tres casos deberá contar con el curso de soporte vital básico de vida vigente y a su vez, la tarjeta profesional emitida por la Dirección Territorial de Salud de Caldas, y carné de vacunación actualizado.<br>• Conductor que cuente con la capacitación en primeros auxilios y transporte asistencial básico. | 1 | **81,81%** | Durante este periodo se dispuso de personal asistencial debidamente acreditado con titulo de tecnólogo(a) en atención prehospitalaria y/o auxiliar de enfermería con experiencia, certificados y documentos al dia, ellos son:<br><br>Nelson Eduardo Márquez Gómez<br>Cédula de ciudadanía: 1.060.650.291<br>Anexo 4. Resolución (acreditación del titulo) del funcionario Nelson Eduardo Márquez Gómez<br><br>A partir de este periodo se realiza el cambio de tecnólogo en atención prehospitalaria, así:<br>Jhon Jairo Grisales Martínez<br>Cédula de ciudadanía: 75'070.780<br>Anexo 5. Resolución (acreditación del título) del funcionario Jhon Jairo Grisales Martínez<br><br>Asi mismo el conductor debidamente capacitado en primeros auxilios y transporte asistencial básico, él es:<br>Jhon Jairo Castaño Botero<br>Cédula de Ciudadanía: 10'246.209<br><br>A partir de este periodo se realiza el cambio de conductor por el señor:<br>Juan Carlos Beltrán Grisales<br>Cédula de Ciudadanía: 10'258.123 |
| 5 | Anexar en formato digital, la hoja de vida y soportes académicos que acrediten la idoneidad para realizar la labor encomendada. | 1 | **81,81%** | Se anexa CD con las hojas de vida y soportes académicos que acreditan los conocimientos y experiencia de cada uno de los funcionarios de nuestra entidad. |
| 6 | Designar miembros de la institución, que podrán representarla y tomar decisiones por ésta, ante cada uno de los Comités de Prevención y/o coordinación donde se convoque su presencia Institucional y garantizar la participación de dichos miembros cada vez que sea requerido. | 1 | **81,81%** | La entidad ha delegado a los señores Luis Fernando López Gómez identificado con Cédula de Ciudadanía No. 75.072.315 Representante Legal y director general de la Fundación y a Paula Andrea López Gómez identificada con Cédula de Ciudadanía No. 24.333.723 Coordinadora Operativa y TAPH, quienes estuvieron siempre atentos y disponibles para representar nuestra institución y asistir a los llamados que se les presentaran.<br><br>Nuestra institución participó de las siguientes reuniones que se realizaron durante este periodo:<br><br>- Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres de Manizales con motivo de la participación del ejercicio simulacro de gran magnitud el 2 de octubre a las 9:00 am en la Sala de Crisis del Cuerpo Oficial de Bomberos Estación Fundadores.<br><br>- Reunión de planeación programada para realizar acompañamiento a la comunidad de la Ciudad de Manizales con motivo de la celebración del 31 de octubre, dicha reunión se realizó en a las 11 am en |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | las oficinas de la Estación Fundadores del Cuerpo Oficial de Bomberos. |
| 7 | Realizar procesos de capacitación a la comunidad que involucren conocimientos en la gestión integral del riesgo en el área de influencia correspondiente, esto es en las comunas y corregimientos asignados. Se deberá realizar al menos una (1) capacitación de mínimo 25 personas por cada tres meses de contrato. Para ello se aportará el debido soporte (lista de asistencia y registro fotográfico). | 1 | 50,00% | Para este periodo no se realizaron capacitaciones con la comunidad. |
| 8 | Apoyar emergencias de origen natural y/o antrópico en el municipio de Manizales. Se debe contar con la disponibilidad las 24 horas mientras dure la emergencia, con un grupo altamente capacitado en labores de búsqueda y rescate en sus diferentes modalidades. | 1 | 81,81% | Durante este periodo se contó con personal de la Fundación altamente capacitado, entrenado y dotado para los eventos que se pudieran requerir en labores de búsqueda y rescate las 24 horas. |
| 9 | Presentar mensualmente a los supervisores del contrato y a la dirección técnica de la Unidad de Gestión del Riesgo-UGR- informe escrito y en medio magnético (CD) de: i) registro informatizado de la activación del servicio de ambulancia emitido por Teleasistencia, ii) capacitaciones comunitarias con descripción de la actividad, fecha, lugar, lista de asistencia y registro fotográfico, iii) en caso de emergencias de origen natural o antrópico informe de la atención. | 1 | 81,81% | Se presenta este informe de actividades para este periodo con la descripción de cada una de las obligaciones, acta parcial, informe de supervisión y documentos anexos. |
| 10 | Realizar un (1) censo de las familias que habitan zonas de amenaza volcánica una vez cada 6 meses o cuando se requiera en el del municipio de Manizales. En el formato vigente asignado por la Unidad de Gestión del Riesgo. | 1 | 50,00% | Durante este periodo no se realizaron censos en la zona asignada a nuestra entidad. |
| 11 | Suministrar todos los elementos de protección personal y seguridad necesarios que requieran sus trabajadores en el cumplimiento del contrato. | 1 | 81,81% | El personal fue dotado de todos los elementos de protección personal para la atención de los pacientes, con la bioseguridad necesaria para realizar su labor, los cuales se mencionan a continuación:<br>Uniforme<br>Cascos<br>Trajes anti fluidos<br>Batas antifluido reutilizables<br>Batas desechables<br>Tapabocas N95<br>Tapabocas quirúrgico<br>Monogafas<br>Careta de protección<br>Doble guante (en la atención)<br>Botas de seguridad |
| 12 | Realizar el cubrimiento de los diferentes eventos o actividades que desarrolle y organice de manera exclusiva la Alcaldía de Manizales, previa solicitud a la Dirección Técnica de la Unidad de Gestión del Riesgo y que su duración sea máxima de UN (1) DÍA. | 1 | 81,81% | El personal de la Fundación siempre estuvo disponible para realizar apoyo asistencial en evento que fuera solicitado por la UGR.<br><br>Por solicitud de la Unidad de Gestión de Riesgo, se realiza acompañamiento a la población Manizaleña con motivo de la Celebración de Halloween (31 de octubre) desde el parque de la mujer y alrededores del Cai Parque Caldas desde las 2 de la tarde y hasta la media noche. |
| 13 | Asumir la responsabilidad de afiliación de los empleados en el desarrollo de este contrato a una entidad promotora de salud y a una administradora de riesgos laborales, previniendo con esto cualquier accidente de trabajo o enfermedad profesional generada como consecuencia de la labor de atención de emergencias efectuada por el personal. | 1 | 81,81% | Se realizo la afiliación al sistema de seguridad social de los funcionarios que desarrollan o tiene relación con el presente contrato.<br><br>Anexo 6. Soportes de afiliaciones de los funcionarios de la entidad |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | Cumplir con las obligaciones antes mencionadas y las demás que le señale el municipio de o acuerdo con la naturaleza del contrato. | 1 | 81,81% | Se cumple con las obligaciones mencionadas en el contrato. |
| 15 | Apoyar con personal y equipos las actividades que se desarrollen en el marco de la semana de la prevención y gestión del riesgo en el municipio de Manizales. | 1 | 81,81% | Nuestra entidad participó activamente en el desarrollo del Simulacro Nacional de gran magnitud ejecutado en la ciudad desde las 9:00 am apoyando diferentes sectores en la ciudad, teniendo en cuenta las indicaciones dadas desde el Puesto de Mando Unificado instalado en la Sala de Crisis de la Estación de Fundadores del Cuerpo Oficial de Bomberos.<br><br>Adicionalmente, nuestra institución también realizó el ejercicio de evacuación con los funcionarios del área administrativa que se encontraba desarrollando sus actividades desde nuestra sede en este mismo horario. |
| 16 | Apoyar las actividades de plan "éxodo" y plan "retorno" en los puentes festivos en las vias de acceso al municipio de Manizales. | 1 | 81,81% | Se cuenta con los equipos y personal dispuesto para las fechas en que la Unidad de Gestión del Riesgo determine esta actividad. |
| 17 | Desarrollar actividades de capacitación y formación para el personal que desarrolle este contrato y el personal voluntario que apoya las emergencias, como minimo una (1) vez cada tres meses, de tal forma que garantice su competencia en la atención y prevención de emergencias y desastres. Aportando registro fotográfico y listado de asistentes. | 1 | 100,00% | Durante este periodo se realizó la capacitación a los funcionarios y voluntarios de la entidad en:<br><br>- CALIDAD EN LA ATENCIÓN PRE-HOSPITALARIA DEL PACIENTE CON ACV, el día 9 de octubre a través de modalidad virtual.<br><br>Anexo 7. Evidencia capacitación CALIDAD EN LA ATENCIÓN PRE-HOSPITALARIA DEL PACIENTE CON ACV (09/10/2024) |
| 18 | Apoyar en los procesos de fortalecimiento de las capacidades comunitarias en la gestión del riesgo de desastres desde la apropiación en las comunidades objeto del contrato. | 1 | 81,81% | Se cuenta con los equipos y personal dispuesto para las fechas en que la Unidad de Gestión del Riesgo determine esta actividad. |
| 19 | Apoyar los diferentes eventos de emergencias y desastres que se producen en el municipio de Manizales en función de los servicios de respuesta propios de la entidad. | 1 | 81,81% | Nuestra entidad estuvo siempre disponible y cuenta con los equipos y personal necesarios para atender los diferentes eventos de emergencias y desastres que se presenten en el municipio. |
| OBLIGACIONES GENERALES | | | | |
| 1 | Rendir informe mensual dentro de los 5 dias calendarios siguientes al vencimiento del período de las actividades propias del contrato descrito en el alcance y/o concertados con el supervisor, de conformidad con el cronograma, sin perjuicio de que sea o no para el trámite de la cuenta. | 1 | 81,81% | Se cumplió con esta obligación para el presente periodo. |
| 2 | Realizar de forma oportuna los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con la normativa regulatoria vigente, así como entregar al supervisor del contrato de manera inmediata, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago | 1 | 81,81% | Se cumplió con esta obligación para el presente periodo.<br><br>Anexo 8<br>. Detalle Planilla individual por empleados 2024_08 |
| 3 | Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los art. Articulo 2.2.4.2.2.16. y Articulo 2.2.4.2.2.18. del Decreto 1072 de 2015, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado. | 1 | 81,81% | Se cumplió con esta obligación para el presente periodo.<br><br>Anexo 9. Certificado Colmena Autoevaluación estándares minimos 2023 |
| 4 | Entregar el archivo digital y fisico en el informe final de actividades, requisito necesario para obtener la paz y salvo documental | 1 | 81,81% | Se cumplió con esta obligación para el presente periodo. |
| 5 | Archivar la información que se genere con ocasión | 1 | 81,81% | Se cumplió con esta obligación para el presente periodo. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | a la ejecución del contrato, de acuerdo a la ley 594/00 y a las tablas de retención documental | | | |
| 6 | Mantener actualizada la hoja de vida y declaraciones de bienes y rentas anual en el sistema de información y gestión del empleo público-SIGEP | 1 | 81,81% | Se cumplió con esta obligación para el presente periodo.<br><br>Anexo 10. Declaración conflicto de intereses Fundación SER BYR |
| 7 | Cumplir con todas las obligaciones inherentes relacionadas con los procesos de mantenimiento y mejor y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y control que adelanta el municipio de Manizales | 1 | 81,81% | Se cumplió con esta obligación para el presente periodo. |
| 8 | Asistir y certificarse en la capacitación sobre inducción al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo que programe la dirección de talento humano en el cumplimiento del artículo 2.2.4.6.11 del decreto único reglamentario 1072 de 2015 | 1 | 81,81% | Se brindó inducción en Salud y Seguridad en el trabajo a los funcionarios de la entidad que desarrollaran actividades para el presente contrato. |
| 9 | Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las directrices que imparta la entidad, a través del ordenador del gasto y del supervisor designado | 1 | 81,81% | Se cumplió con esta obligación para el presente periodo. |
| 10 | Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda | 1 | 81,81% | Se cumplió con esta obligación para el presente periodo. |
| 11 | Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato, evitando dilaciones y entrabamientos | 1 | 81,81% | Se cumplió con esta obligación para el presente periodo. |
| 12 | No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho | 1 | 81,81% | Se cumplió con esta obligación para el presente periodo. |
| 13 | Informar oportunamente al municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato | 1 | 81,81% | Durante este periodo no se presentó ninguna eventualidad que implicara retraso o incumplimiento en el desarrollo del contrato. |
| 14 | Dar aplicación al artículo 50 de la ley 2195 del 2022 cuando le sea atribuible | 1 | 81,81% | Se cumplió con esta obligación para el presente periodo. |

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.



**FIRMA**
**NOMBRE: CARLOS IVAN AREVALO MARTINEZ**
**C.C. 79.417.442**
**SUPERVISOR**



**FIRMA**
**NOMBRE: JOSE JAMES BEDOYA CASTRO**
**C.C. 10.259.744**
**SUPERVISOR**