PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de noviembre de 2024

Señor
JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5886430 de 2024
Coordinador académico
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5886430 de 2024

Jader Alexander Mesa Preciado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71384622 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cinco millones seiscientos noventa y siete mil cuatrocientos once pesos M/CTE. ($ 45.697.411.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero por valor de tres millones quinientos setenta y dos mil cuatrocientos treinta y seis pesos M/CTE ($ 3.572.436). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE. ($4.465.545) cada uno, y c) un último

pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos ($1.935.070).

Cada uno Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS N° 10362585517 del Banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista;

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Presenté Certificado en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056 Nombre de la norma: orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo	Certificados reposan en expediente contractual
2	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación,	Presenté Certificado en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056 Nombre de la norma: orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo	Certificados reposan en expediente contractual

	se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
3	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Presente los certificados de los cursos de: a) Metodología para la información BIM. b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.	Certificados reposan en expediente contractual
4	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Realice la planeación pedagógica del proceso formativo de acuerdo con la metodología para la ejecución de la Formación Profesional integral FPI	Planeación pedagógica Guía de aprendizaje Reuniones del equipo ejecutor
5	Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Ficha: 3108713 Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Resultado de Aprendizaje: Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas de su entorno. Ficha: 3108713 Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis físico químico. Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus

		y social. Resultado de Aprendizaje: Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas de su entorno Horario: lunes 6:00 pm – 10:00 pm Ficha: 3008287 Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Resultado de Aprendizaje: Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas de su entorno. Lugar: I.E. Marco Fidel Suarez - Bello Horario: martes 6:00 pm – 10:00 pm Ficha: 2923451 Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis físico químico. Resultado de Aprendizaje: Medición de ruidos y concentración de olores Lugar: a distancia Horario: miércoles 6:00 pm – 10:00 pm Ficha: 3108713 Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis físico químico. Resultado de Aprendizaje: Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos.	

		Lugar: A distancia Horario: jueves 6:00 pm – 10:00 pm Ficha: 3008287 Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis físico químico. Resultado de Aprendizaje: Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos. Lugar: I.E. Marco Fidel Suarez - Bello Horario: viernes 6:00 pm – 10:00 pm	
6	Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Durante este periodo no se me requirió para realizar esta actividad	Sin evidencia
7	Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Durante este periodo actualice el portafolio de evidencias, conforme los lineamientos institucionales y en las carpetas correspondientes en el LMS y registre en Sofia plus las inasistencias. las guías y actividades de las fichas nuevas se actualizan en el portafolio, planeación, planes de mejoramiento, en la plataforma educativa están ingresadas las guías correspondientes Guía de aprendizaje transversal	Registros de inasistencias. Plataforma Sofía Plus
8	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento	Hice el seguimiento y se evalúa el portafolio del aprendiz conforme los lineamientos institucionales	Portafolio del aprendiz, evidencias LMS

	de ejecución de la formación profesional integral.	conforme a los procedimientos establecidos en Compromiso	
9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Durante este periodo actualice el portafolio de evidencias, conforme los lineamientos institucionales y en las carpetas correspondientes en el LMS y registre en Sofia plus las inasistencias. las guías y actividades de las fichas nuevas se actualizan en el portafolio, planeación, planes de mejoramiento, en la LMS están ingresadas las guías correspondientes Guía de aprendizaje transversal	Registros de inasistencias. Plataforma Sofía Plus
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se evalúo las evidencias de aprendizaje dispuestas en la plataforma LMS, realizando retroalimentación de la calidad de las actividades a cada uno de los aprendices y emitió los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos en la actual vigencia.	Plataforma Sofia plus
11	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se apoyó el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución del objeto contractual.	Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS.
12	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Durante este mes no se requirió la verificación de los resultados de aprendizaje para iniciar la etapa productiva de los aprendices	Sin evidencia

13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante este mes se solicitó comité académico por el incumplimiento de actividades de aprendizaje	Actas y correo hacia coordinación académica
14	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participación en las reuniones de los equipos de ejecución de la formación profesional integra	Evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres.
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo no participé en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Sin evidencias
16	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Se da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive
17	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	En este periodo no se apoyó procesos de investigación del centro	Sin evidencias
18	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro	Durante este periodo no se requirió poyar los procesos de obtención	Sin evidencias

	calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas	y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación	
19	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Durante este periodo el equipo pedagógico no me requirió.	Sin evidencia
20	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Se cumple a cabalidad la programación en los lugares que estipulo el coordinador académico como Pedregal y en Bello	Programación académica, fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74066593 de la planilla, ARUS y periodo octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



Jader alexander Mesa Preciado

Contratista

C.C. No. 71384622

Recibí a satisfacción:

José Fernando Rangel Morales

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5886430 de 2024

Coordinador académico

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	Técnico en monitoreo ambiental
Ficha:	3008287
Denominación del proyecto formativo:	Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos solidos
Fase del proyecto:	Fase 1
Actividad del proyecto:	Aplicar medidas de manejo ambiental con base en la aplicación de métodos, técnicas y herramientas establecidas
Competencia a desarrollar:	Obtención de muestras
Resultado de Aprendizaje:	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**4 horas**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
Noviembre 1 de 2024	**Noviembre 1 de 2024**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		X	

Objetivos de la sesión:

1. Propiedades químicas y microbiológicas del agua

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Evidencias en la LMS

Estrategia Pedagógica a desarrollar: Glosario microbiologico
Preparación (Recursos y medios): Computador con video beat, tablero y marcadores Conexión a internet

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de listado de asistencia o inasistencia en hoja de cálculo	15 minutos

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	**TIEMPO**
Alistamiento: Se prepara y se ensaya los medios visuales con anterioridad Se prepara la información previamente para impartir la formación Se resuelven dudas con respecto a la formación del Sena	**1:00 hora**
Desarrollo: Se realiza la sesión de formación de formación y se aborda el tema de Microbiología del agua	**2:00 hora**
Cierre y evaluación de la sesión: Se realiza el cierre haciendo la retroalimentación acerca de los temas tratados	**30 minutos**
Conclusiones de la sesión: Se toma nuevamente la asistencia se dan las ultimas indicaciones	**30 minutos**
Observaciones:	

no se presentó novedad alguna. .	
Instructor Responsable: JADER ALEXANDER MESA P.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.

Imagen1: Asistencia del grupo



VIERNES 6:00 PM - 10:00 PM OBTENCIÓN DE MUEST

3008287 MONITOREO AMBIENTAL

NOMBRES Y APELLIDO	DOCUMENTO		OCTUBRE				
			4	11	18	25	1
Tatiana Madera	1103859774		1	0	1	1	1
Claudia Rojas	32255299		0	1	1	0	1
Victoria Calle	21450088		1	1	1	1	1
Yenifer Betancur	1002128829		1	1	1	1	1
Manuela Gómez	1020425043		1	1	1	1	1
Yosi Esteban Velasquez	1001576440		1	1	1	1	1
David Londoño	98699601		1	1	1	1	1
Mayerli Sáenz	1002581389		1	1	1	1	1
Catalina Córdoba	1020103792		0	0	0	0	0
Luz Marina Madriqal	43109266		1	0	1	1	0
Melisa Saldarriaga	1040747648		1	1	1	1	0
Pablo González	1020476687		1	1	1	1	1
Yohana Suárez	1020396450		1	0	1	0	0
Paola Andrea Acosta	31428630		1	1	1	1	1
Manuela Roldán	1000764789		1	1	1	1	1
Zaray Holquín	1020402691		0	1	1	0	0
Andrea Henao	1045076470		1	0	1	0	1
Yennifer Barrera PPT	6776768		0	1	0	1	0

Imagen 2: Ficha en la sesión de formación



BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	Técnico en monitoreo ambiental
Ficha:	3008287
Denominación del proyecto formativo:	Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos solidos
Fase del proyecto:	Fase 1
Actividad del proyecto:	Identificar la normativa, puntos de muestreo, equipos, materiales e insumos para el monitoreo ambiental.
Competencia a desarrollar:	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social
Resultado de Aprendizaje:	Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas de su entorno.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**4 horas**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
Noviembre 4 de 2024	**Noviembre 4 de 2024**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		X	

Temas de la sesión

1. Nomenclatura inorgánica

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Taller

Estrategia Pedagógica a desarrollar:

Taller teórico
Preparación (Recursos y medios): Ambiente I.E. Marco Fidel Suarez Bello

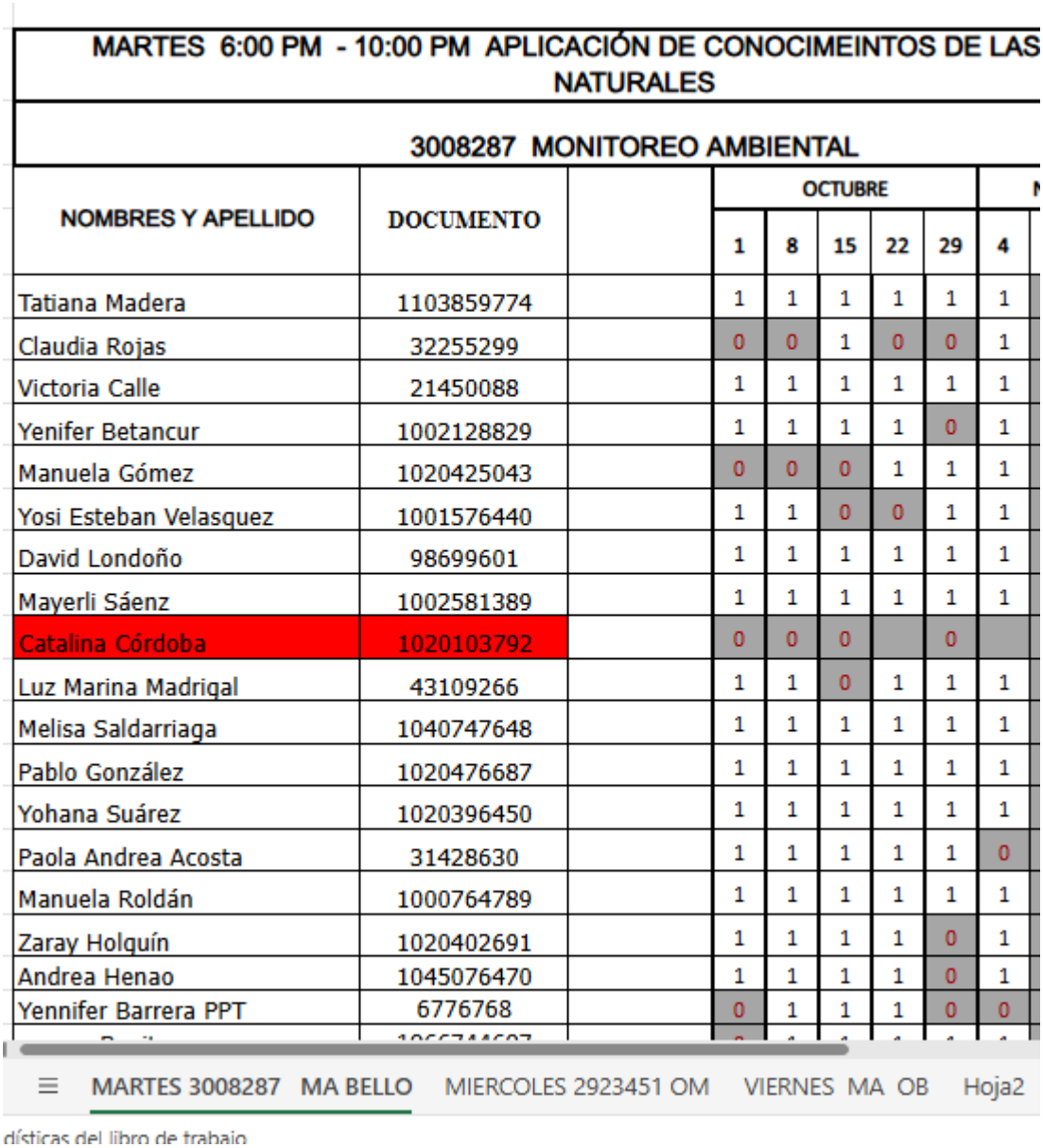
ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de asistencia y listado de asistencia	15 minutos

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	**TIEMPO**
Alistamiento: Se prepara y se ensaya los medios visuales con anterioridad Se prepara la información previamente para impartir la formación Se resuelven dudas con respecto a la formación del Sena Se les explico el plan de trabajo y las estrategias a manejar para las clases virtuales.	**1:00 hora**
Desarrollo: Se realiza la sesión de formación con una presentación en ppt y se aborda el tema de nomenclatura inorgánica	**2:00 hora**
Cierre y evaluación de la sesión: Se realiza el cierre haciendo la retroalimentación acorde a los temas vistos	**60 minutos**
Conclusiones de la sesión: El grupo tuvo una muy buena acogida de los temas	**15 minutos**
Observaciones: Hubo buena asistencia	
Instructor Responsable: JADER ALEXANDER MESA P.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.

Imagen 1: sesión de formación



MARTES 6:00 PM - 10:00 PM APLICACIÓN DE CONOCIMEINTOS DE LAS NATURALES

3008287 MONITOREO AMBIENTAL

NOMBRES Y APELLIDO	DOCUMENTO		OCTUBRE						N
			1	8	15	22	29	4	
Tatiana Madera	1103859774		1	1	1	1	1	1	
Claudia Rojas	32255299		0	0	1	0	0	1	
Victoria Calle	21450088		1	1	1	1	1	1	
Yenifer Betancur	1002128829		1	1	1	1	0	1	
Manuela Gómez	1020425043		0	0	0	1	1	1	
Yosi Esteban Velasquez	1001576440		1	1	0	0	1	1	
David Londoño	98699601		1	1	1	1	1	1	
Mayerli Sáenz	1002581389		1	1	1	1	1	1	
Catalina Córdoba	1020103792		0	0	0		0		
Luz Marina Madrigal	43109266		1	1	0	1	1	1	
Melisa Saldarriaga	1040747648		1	1	1	1	1	1	
Pablo González	1020476687		1	1	1	1	1	1	
Yohana Suárez	1020396450		1	1	1	1	1	1	
Paola Andrea Acosta	31428630		1	1	1	1	1	0	
Manuela Roldán	1000764789		1	1	1	1	1	1	
Zaray Holquín	1020402691		1	1	1	1	0	1	
Andrea Henao	1045076470		1	1	1	1	0	1	
Yennifer Barrera PPT	6776768		0	1	1	1	0	0	

MARTES 3008287 MA BELLO | MIERCOLES 2923451 OM | VIERNES MA OB | Hoja2

dísticas del libro de trabajo

Imagen 2 : Desarrollo de la actividad



BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	Tecnología en prevención y control ambiental a distancia
Ficha:	**3108713**
Denominación del proyecto formativo:	Estructuración de medidas de manejo para la prevención y control de los impactos ambientales en el sector productivo y socia
Fase del proyecto:	Fase 1
Actividad del proyecto:	Aplicar medidas de manejo ambiental con base en la aplicación de métodos, técnicas y herramientas establecidas
Competencia a desarrollar:	Obtención de muestras
Resultado de Aprendizaje:	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**4 horas**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
Noviembre 7 de 2024	**Noviembre 7 de 2024**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		X	

Objetivos de la sesión:

1. Propiedades del agua
2. Distribución del agua

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Evidencias en la LMS

Estrategia Pedagógica a desarrollar:
Taller teórico practico
Preparación (Recursos y medios):
Ambiente virtual

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

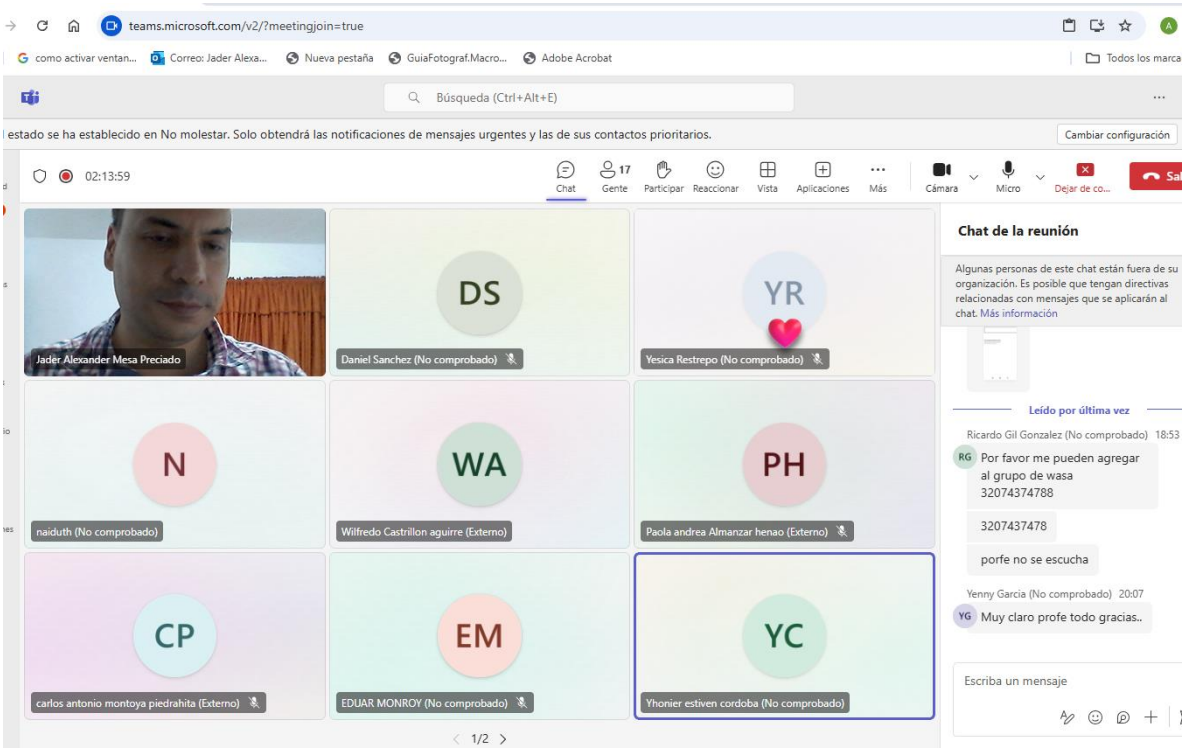
ACTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de listado de asistencia o inasistencia en hoja de cálculo	15 minutos

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	**TIEMPO**
Alistamiento: Se prepara y se ensaya los medios visuales con anterioridad Se prepara la información previamente para impartir la formación Se resuelven dudas con respecto a la formación del Sena	**1:00 hora**
Desarrollo: Se realiza la sesión de formación por la plataforma teams y se abordan los temas propiedades microbiológicas del agua	**4:00 hora**
Cierre y evaluación de la sesión: Se realiza el cierre haciendo la retroalimentación acerca de los temas tratados	**30 minutos**
Conclusiones de la sesión: Se toma nuevamente la asistencia se dan las ultimas indicaciones	**30 minutos**
Observaciones:	

no se presentó novedad alguna. .	
Instructor Responsable: JADER ALEXANDER MESA P.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.

Imagen1: sesión de formación modalidad sincronica



BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	Técnico en monitoreo ambiental
Ficha:	3008287
Denominación del proyecto formativo:	Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos solidos
Fase del proyecto:	Fase 1
Actividad del proyecto:	Aplicar medidas de manejo ambiental con base en la aplicación de métodos, técnicas y herramientas establecidas
Competencia a desarrollar:	Obtención de muestras
Resultado de Aprendizaje:	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**4 horas**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
Noviembre 8 de 2024	**Noviembre 8 de 2024**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		X	

Objetivos de la sesión:

1. Medición de caudales

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Evidencias en la LMS

Estrategia Pedagógica a desarrollar: Taller de caudales
Preparación (Recursos y medios): Computador con video beat, tablero y marcadores Conexión a internet

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de listado de asistencia o inasistencia en hoja de cálculo	15 minutos

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	**TIEMPO**
Alistamiento: Se prepara y se ensaya los medios visuales con anterioridad Se prepara la información previamente para impartir la formación Se resuelven dudas con respecto a la formación del Sena	**1:00 hora**
Desarrollo: Se realiza la sesión de formación de formación y se aborda el tema de caudales por el método volumétrico y del vertedero	**2:00 hora**
Cierre y evaluación de la sesión: Se realiza el cierre haciendo la retroalimentación acerca de los temas tratados	**30 minutos**
Conclusiones de la sesión: Se toma nuevamente la asistencia se dan las ultimas indicaciones	**30 minutos**
Observaciones:	

no se presentó novedad alguna. .	
Instructor Responsable: JADER ALEXANDER MESA P.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.

Imagen1: Asistencia del grupo

VIERNES 6:00 PM - 10:00 PM OBTENCIÓN DE MUESTRAS										
3008287 MONITOREO AMBIENTAL										
NOMBRES Y APELLIDO	DOCUMENTO		OCTUBRE				NOVIE			
			4	11	18	25	1	8	15	
Tatiana Madera	1103859774		1	0	1	1	1	1		
Claudia Rojas	32255299		0	1	1	0	1	0		
Victoria Calle	21450088		1	1	1	1	1	1		
Yenifer Betancur	1002128829		1	1	1	1	1	1		
Manuela Gómez	1020425043		1	1	1	1	1	0		
Yosi Esteban Velasquez	1001576440		1	1	1	1	1	1		
David Londoño	98699601		1	1	1	1	1	0		
Mayerli Sáenz	1002581389		1	1	1	1	1	1		
Catalina Córdoba	1020103792		0	0	0	0	0	0		
Luz Marina Madrigal	43109266		1	0	1	1	0	1		
Melisa Saldarriaga	1040747648		1	1	1	1	0	0		
Pablo González	1020476687		1	1	1	1	1	1		
Yohana Suárez	1020396450		1	0	1	0	0	1		
Paola Andrea Acosta	31428630		1	1	1	1	1	1		
Manuela Roldán	1000764789		1	1	1	1	1	1		
Zaray Holquín	1020402691		0	1	1	0	0	1		
Andrea Henao	1045076470		1	0	1	0	1	1		
Yennifer Barrera PPT	6776768		0	1	0	1	0	1		

Imagen 2: Ficha en la sesión de formación



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923451 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

- DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y

- USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3. MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3014816 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

- DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y

- USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3. MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	51,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3108713 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

- DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y

- USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3. MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 149,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/11/2024	06/11/2024	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 2,00

INSTRUCTOR: JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE IV - 2024

Coordinador Académico	José Fernando Rangel
Nombre del instructor	Jader Alexander Mesa
Correo misena:	jamesa2264@misena.edu.co
Telefono de contacto	3122475656

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Desarollo Ficha: 2923451 Tgo. Prevención y Control Ambiental						
7-8							
8-9						Laboratorio	
9-10							
10-11							
11-12							
12-13		Laboratorio					
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Ficha: Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Carlos Andrés Piza Lugar: A Distancia Competencia: OBTENER MUESTRAS - RA2 Instructor: Jader Mesa	Ficha: 3014816 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Bello Competencia: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CN-QUIMICA Instructor: Jader Mesa	Ficha: 2923451 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Mary Luz Ocampo Lugar: A Distancia Competencia: OBTENCIÓN DE MUESTRAS - RA3 Instructor: Jader Mesa	Ficha: Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Carlos Andrés Piza Lugar: A Distancia Competencia: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES Instructor: Jader Mesa	Ficha: 3014816 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Bello Competencia: OBTENER MUESTRAS Instructor: Jader Mesa		
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	10	10	4	4	4	8	

TOTAL	40



FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO