INFORME DE ACTIVIDADES						
Fecha de elaboración del informe: NOVIEMBRE DEL 2024	**Informe No:** 05		**Periodo:** NOVIEMBRE DE 2024			
Contrato No: 239	**Vigencia del Contrato**					
	Fecha de Inicio			Fecha de Terminación		
	01	07	2024	30	11	2024
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE HALTEROFILIA CON PARTICIPACION EN LOS EVENTOS DEPORTIVOS ORGANIZADOS Y REGULADOS POR LOS DIFERENTES ENTES MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES, NACIONALES Y DE CARÁCTER PRIVADO EN DEPORTE CONVENCIONAL Y ADAPTADO EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO MISIONAL DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA- INDESA						
Nombre del contratista y/o Proveedor: DIEGO ALBERTO AGUDELO SALAZAR			**Documento de identificación: 98.593.002**			

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR AL PERIODO DE REPORTE

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	**FUENTE DE VERIFICACIÓN** (Carpeta física, Ruta de ubicación donde se encuentran guardados los archivos digitales).
1	Presentar mensualmente a la coordinación de deporte competitivo planeación, diario de campo o actividades, plan de entrenamiento mensual, listado de asistencia mensual de los grupos que atiende; evaluación de eventos si se realizó en el mes y evaluación de competencia	Envié al correo informescompetitivo@gmail.com sesiones de entrenamiento y listado de asistencia.	Registro fotográfico y correo de informescompetitivo@gmail.com

2	Atender a los padres de familia y a la comunidad que requiera información acerca de los procesos de HALTEROFILIA.	Realicé reunión con los padres de los deportistas de la categoría de escolares.	Registro fotográfico
3	Entrenar los deportistas de los diferentes procesos de halterofilia y apoyar todas las actividades que se realicen para fomentar este deporte en las categorías convencional y/o deporte adaptado halterofilia y/o adulto mayor	Realicé entrenamientos en lugares visibles del indesa para promocionar y fomentar la práctica de la halterofilia.	Registro fotográfico
4	Acompañar y desarrollar torneos y fogueos como preparación al seleccionado de halterofilia de Sabaneta con miras a tener una óptima representación en los juegos institucionales (escolares, Intercolegiados y departamentales)	Acompañe el equipo prejuvenil y juvenil al campeonato de novatos realizado en el municipio de guarne	Registro fotográfico

5	Realizar el proceso de inscripción y la recolección documental que se requiera en la plataforma de Indeportes Antioquía de los deportistas que van a participar de los diferentes juegos institucionales: juegos escolares, juegos Intercolegiados y juegos departamentales, al igual que otras competencias deportivas en las cuales vaya a participar su disciplina deportiva.	No aplica para este mes pues ya se realizó la inscripción y recolección de documentos para juegos departamentales	No aplica
6	Acompañar al seleccionado de Sabaneta de halterofilia en las diferentes fases (intermunicipal, subregional y final departamental) de los juegos institucionales (escolares, Intercolegiados y departamentales)	Acompañe a los deportistas al zonal clasificatorio para juegos departamentales.	Registro fotográfico

7	Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad y el buen uso de los elementos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.	Realicé inventario de la implementación de indesa zona sur sin novedad.	Registro fotográfico
8	Apoyo y acompañamiento logístico y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la administración municipal.	Realicé acompañamiento logístico a la fase subregional de juegos deportivos departamentales.	Registro fotográfico
9	Asistir a reuniones y capacitaciones a las que sean convocadas del instituto INDESA y/o la administración municipal	Asistí a la reunión programada para la logística de fase subregional de juegos departamentales.	Registro fotográfico
10	Reportar cualquier novedad o anomalía, que se presente dentro de la ejecución del contrato encargado de la supervisión del contrato.	Reporte a la coordinación de deporte competitivo la dificultad para desarrollar entrenamientos en la tarde en el coliseo debido a que hay balones circulando y cuando hay eventos me toca cancelar o reprogramar .	Registro fotográfico

11	Y las demás actividades que le sean asignadas desde la gerencia.	Entregué a la coordinación programa de entrenamiento solicitado.	Registro fotográfico

Manifiesto que, he dado cumplimiento a los pagos al sistema de seguridad social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, así:

Planilla número:	1066779266
Período de Cotización	OCTUBRE
Fecha de pago	22 DE OCTUBRE 2024
Valor base de cotización	1.300.000
Valor pagado en Salud	162.500
Valor pagado en Pensión	208.000
Valor pagado en ARL	31.700
Tipo de riesgo: XXX	3

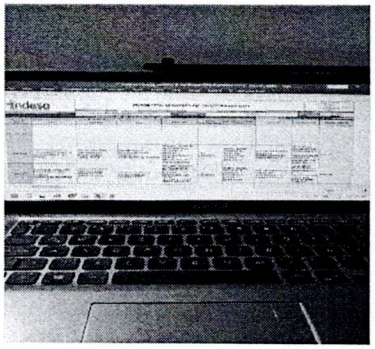
Para lo cual anexo planilla y pago de seguridad social correspondiente al mes de octubre.

ANEXOS

(Especificar las evidencias y/o registro fotográfico)

En constancia a lo anterior, se firma el presente informe.

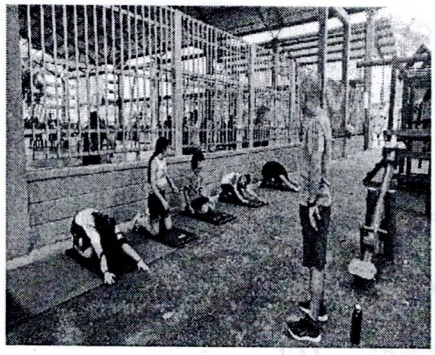
1



2



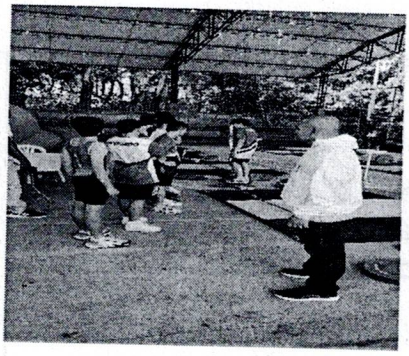
3



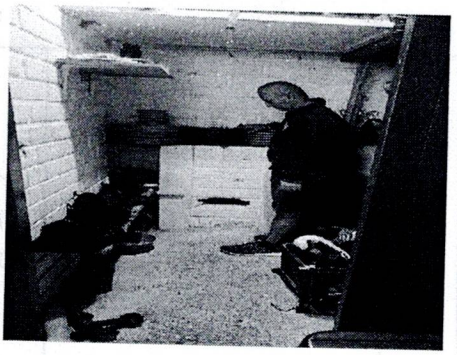
4



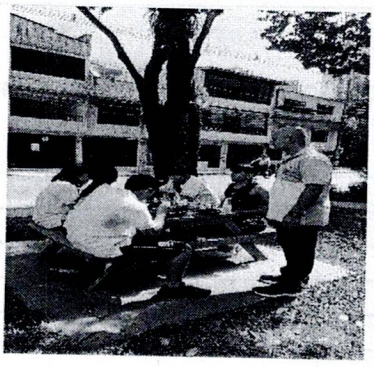
6



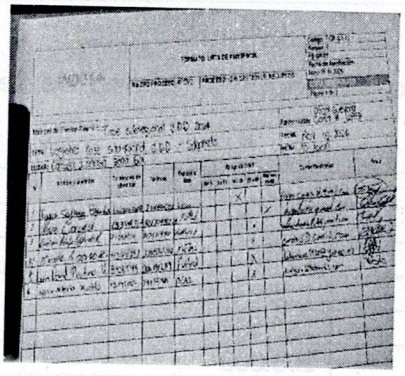
7



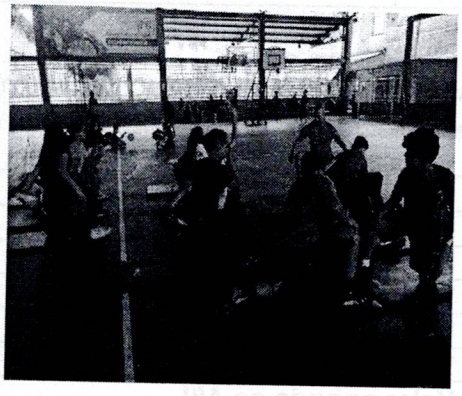
8



9



10



11



CONTRATISTA: DIEGO ALBERTO AGUDELO SALAZAR

CC: 98.593.002

FIRMA: DIEGO ALBERTO

V°B°. APOYO PROFESIONAL

CC. 98'695.070

FIRMA: