Tausa, 02 de Diciembre de 2024

SEÑORES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAUSA
JUAN PABLO SARMIENTO RODRIGUEZ
Secretaria General y de Gobierno

ASUNTO: INFORME DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-007-2024

LUIS ERNESTO BALLEN SARMIENTO me permito presentar informe N° 11 de las actividades realizadas entre el periodo comprendido del 01 de Noviembre del 2024 AL 30 de Noviembre de 2024, conforme al contrato suscrito entre las partes:

CONTRATO No.	**CPS-007-2024**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y LA RED DE DATOS, ASI COMO EL MANEJO DE LA PLATAFORMA DE SECOP I, SECOP II y TIENDA VIRTUAL DEL MUNICIPIO DE TAUSA
FECHA DE INICIO	22/01/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2024
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JUAN PABLO SARMIENTO RODRIGUEZ
CONTRATISTA	LUIS ERNESTO BALLEN SARMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1) Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo que requieran los equipos de cómputo	Se continua prestando el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo e impresoras consistente en limpieza general, cambio de Hardware obsoleto en las diferentes dependencias de la Entidad.
2) Configurar y optimizar los computadores de las diferentes dependencias de la	Se continúan los procesos de optimización a las unidades de almacenamiento, eliminación de archivos temporales, antivirus, activación de firewall, actualización de sistemas operativos y Microsoft Office en los equipos de la Entidad, se

Alcaldía Municipal de Tausa	realiza la recuperación de correo corporativo de la Personeria por Malware igualmente se realiza mantenimiento correctivo (formateo e instalación de software) en el equipo de la secretaria de esta dependencia por daños a través de virus informáticos.
3) Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a la red de datos de las diferentes sedes del Municipio de Tausa y demás equipos.	Se continúa realizando el mantenimiento preventivo y correctivo a red de datos de la entidad, cambiando el cableado que estaba roto y de igual forma se ponchan los terminales del cableado UTP que presentaba deterioro y/o fallas de conectividad, para garantizar el servicio de Internet en todas las dependencias.
4) Verificar el correcto funcionamiento de las cámaras de seguridad instaladas en el Municipio y sistema de radio	Se realiza el respectivo seguimiento al correcto funcionamiento de las cámaras, desmonte de equipos dañados por las tormentas eléctricas presentadas durante los días 20 y 21 de Noviembre principalmente, para la gestión de su respectivo mantenimiento correctivo.
5) Verificar el correcto funcionamiento de la red de Internet de las sedes educativas brindado por la gobernación de Cundinamarca	Se continua con las labores de mantenimiento de infraestructura (antenas, fibra óptica, radioenlaces, switch entre otros) en los diferentes puntos de instalación incluyendo el punto de origen de la Alcaldia.
6) Brindar apoyo en administración y manejo en la plataforma SECOP II, que permita dar cumplimiento al principio de transparencia de la contratación pública	Se continua con el apoyo en la administración de permisos a los usuarios de la plataforma, revisión y ajuste en los flujos de aprobación de las diferentes secretarias.
7) Apoyar la gestión y manejo de la Tienda virtual del Estado Colombiano	Se realizan cotizaciones de sistemas alternativos de energía Eléctrica para subsanar las deficiencias energéticas que presenta la entidad por las fallas continuas del operador Actual.
8) Realizar copias de seguridad de los equipos de la Administración Municipal.	Se realizan copias de respaldo en los equipos de cómputo y se almacenan en servidor local para garantizar la seguridad y privacidad de la información .
9) Apoyar los diferentes programas orientados por la Secretaria Tic del departamento	Se continua prestando apoyo en la realización de actividades con funcionarios y comunidad en general para implementar las políticas de MINTIC en la Entidad Territorial.
10) Brindar asesoría y apoyo en sitio a cada una de las	Se continua con el apoyo a cada uno de los funcionarios en herramientas ofimáticas, cambio de cables de conexión de los equipos de

dependencias cuando éstas lo requieran	cómputo e impresoras, revisión de ajustes de internet, recarga de cartuchos tóner y tinta, proyecciones en VideoBeam y demás actividades propias de las dependencias de la entidad.
11) Realizar el levantamiento de inventario informático de la administración Municipal	Se realiza revisión de inventario informático enfocado en los elementos e infraestructura del CCTV de la entidad así como de radios de comunicación para los frentes de seguridad.
12) Brindar apoyo a la Secretaria General y de Gobierno en la digitalización de expedientes contractuales y/o documentos propios de la dependencia.	Se continua con el apoyo en la digitalización y publicación de los contratos vigencia 2023 que se encuentran pendientes de liquidación y/o documentos pendientes para actualizar los expedientes digitales en las carpetas físicas y en las plataformas digitales.
13) Brindar apoyo en la gestión de documentos en la plataforma SIA OBSERVA	Se continua con el apoyo en la actualización de las carpetas en drive para consolidar los archivos necesarios para la rendición de contratos en la plataforma.
14) Brindar apoyo en la gestión de documentos en la plataforma SIGEP 2	Se continua con el apoyo en el registro y activación de usuarios que están ingresando y de igual forma en la creación y actualización de sus hojas de vida en el aplicativo SIGEP2 así como las declaraciones de bienes y rentas ley 2013.
15) Brindar apoyo en la gestión de documentos e información de la plataforma CETIL	Se continua con el apoyo y gestión de informes en esta plataforma.
16) Brindar apoyo en el manejo de la plataforma SUIT.	Se continua brindando apoyo constante en la implementación de la política de racionalización de trámites para fortalecer el principio de transparencia de la ENTIDAD.
17) Brindar apoyo en la administración de contenidos de la página web de la entidad.	Se continua prestando apoyo en la publicación de circulares, normativas, convocatorias de las diferentes dependencias en la sede electrónica de la Entidad, especialmente de control interno.
18) Apoyar los planes de consolidación y apropiación de las políticas públicas de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).	Participación de capacitaciones con MINTIC: Política de gobierno digital el día 05 de noviembre igualmente Datos abiertos el día 08 de noviembre. Participación capacitación "Seguridad Digital: Pilar de confianza entre el Estado y la ciudadanía" el día 14 de Noviembre y las demás programadas por la entidad en el transcurso del mes.
19) Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos	Se continua el cargue de documentos correspondientes a la etapa de ejecución del contrato: informes de actividades, soportes de

que se generen en la ejecución contractual plataforma Colombia compra Eficiente SECOP II.	pago, cuentas de cobro, planilla de seguridad entre otros.
20) Garantizar la publicación de los documentos contractuales en el SECOP II, para que se conforme el expediente electrónico	Se realiza la revisión y cargue de los documentos ordenados y clasificados en los diferentes etapas del proceso de contratación atendiendo los plazos estipulados para su publicación manteniendo el expediente electrónico actualizado.
21) Las demás que conforme la naturaleza del presente objeto del contrato deba ser ejecutadas para asegurar su correcto cumplimiento	Se brinda apoyo en actividades de monitoreo, supervisión y mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica de la Emisora T-Radio en el Alto de Quita .

ANEXOS:

Se anexan oficios imágenes y demás soportes que den cabida a demostrar el cumplimiento de las obligaciones específicas de contrato, y no hubiesen podido ser incorporadas en el ítem de activadas realizadas cargadas en el punto siete EJECUCIÓN DEL CONTRATO plataforma SECOP II.



LUIS ERNESTO BALLEN SARMIENTO
NOMBRE DEL CONTRATISTA
C.C. 3196480 de Tausa- Cundinamarca
Contratista