

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	07 (FINAL)
PERÍODO	10/10/2024 AL 09/11/2024
LUGAR Y FECHA	BARRANQUILLA, 12 DE NOVIEMBRE 2024
CONTRATO NÚMERO	202400406
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA GENERAL PARA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS, SOPORTE Y DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, ASÍ COMO EL SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	\$5.700.000
CONTRATISTA	SÓCRATES JUNIOR OSPINO ORDOÑEZ
SUPERVISOR	ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será de (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	10 DE ABRIL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	9 DE NOVIEMBRE 2024

INFORME

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES
Gestión y apoyo a los sistemas de información institucionales principalmente el sistema de gestión documental y los de atención al ciudadano.	<ul style="list-style-type: none">• Diariamente se monitoreo el servidor de aplicaciones en donde se encuentra alojado el SGD Orfeo.• Se configuró el navegador Mozilla Firefox para el uso del SGD Orfeo, en los equipos de cómputo institucionales y personales, de todos aquellos funcionarios y/o contratistas que lo solicitaron a través de Servidesk.• Se gestionaron y crearon cuentas de usuario en el SGD Orfeo, a los funcionarios y contratistas que lo solicitaron.• Diariamente se monitoreo el aplicativo del chat OneInbox y se le brindó soporte al equipo de Atención al Ciudadano.• Se envió reporte de las estadísticas de los casos que ingresaron chat OneInbox en el mes de Octubre.• Se atendió requerimiento de actualización de respuestas predeterminadas en el chat OneInbox .• Se atendieron los diferentes requerimientos recibidos por email, referente a backup históricos con información específica.• Se realizaron consultas por Base de Datos para dar respuesta a requerimiento de la oficina Atención al Ciudadano. Relación de radicados de entrada y de salida del año 2024.• Se dio respuesta a los funcionarios que solicitaron documentos en el SGD Orfeo.

INFORME DE AVANCE

<p>Gestión y apoyo en la remisión de información para entes de control.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento a los enlaces de las oficinas de Contratación, Tesorería, Presupuesto e Infraestructura para la disposición de la información solicitada en cada requerimiento. Se les brindó a los enlaces cada vez que lo solicitaron, asesoría en cuanto a las características técnicas exigidas por la Contraloría General de la República para la disposición de la información. Se transfirió en el aplicativo APPUI la información mensual exigida por la Contraloría General de la República, dando cumplimiento a los requerimientos exigidos.
<p>Capacitar a funcionarios y/o contratistas en el uso del SGD ORFEO.</p>	<p>Se dictaron capacitaciones de forma individual a funcionarios y/o contratistas de las diferentes dependencias de la Gobernación en el uso del SGD Orfeo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Conceptos relacionados con el proceso de Gestión documental en el SGD ORFEO Importancia del uso adecuado del SGD ORFEO. Opciones de consulta y los diferentes filtros de búsqueda. Radicación como respuesta a documento de entrada. Radicación de documentos de salida y de correspondencia interna. Tipificación de radicado. Modificación de radicado. Asociar imagen ha radicado. Reasignar radicado. Archivar un radicado. <p>Se les brindo a los funcionarios y contratistas asesoría cada vez que lo requirieron, en el uso de opciones y/o funcionalidades del SGD Orfeo.</p>
<p>Apoyar la documentación de los procesos y proyectos tecnológicos relacionados, con los sistemas de información, aplicaciones institucionales y de calidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó el proceso de validación de las funcionalidades del SGDEA Argo/Orfeo GLP. Se reportaron los avances en cuanto a las funcionalidades del SGDEA Argo/Orfeo GLP. Se dio apoyo en la consolidación de la información relacionada con los diferentes Sistemas de Información que se utilizan en la entidad.
<p>Acompañamiento en el desarrollo de proyectos tecnológicos que apunten a cumplir los objetivos institucionales y del área tecnológica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se capacitó a los enlaces documentales en relación al nuevo rol que van asumir con la implementación del SGD Argo/Orfeo GPL. Se dio apoyo en la coordinación de reuniones con los Ingenieros de Infometrika, para la revisión de requerimientos en cuanto a las funcionalidades del SGD Argo/Orfeo y su implementación. Se apoyó al equipo de Gestión Documental en la creación y/o actualización de los procedimientos para que la implementación del SGD Argo/Orfeo se lleve a cabo de forma exitosa.

Atentamente,



SÓCRATES JUNIOR OSPINO ORDOÑEZ

C.C 72.291.329 de Barranquilla