ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 18/11/2024 - 18:01 - Folios: 1 - Anexos:
Origen: Departamento Administrativo de Planeacion Muni
Destino: CALIBRILLA
Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA
Radicado del documento: S-41031

MUNICIPIO DE TULUÁ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

Tuluá, 18 de noviembre 2024

Señores
FUNDACION CALIBRILLA SOL Y LUNA ONG
Cedula/NIT 900338263-3
Dirección: Carrera 65 # 10-92 oficina 102
Teléfono: 3209055427
Correo: fundacioncalibrillaong@gmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias del Departamento Administrativo de Planeación y con el fin de dar cumplimiento al objetivo del subprograma 4599. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial. TERRITORIAL le solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: **CONTRATACION DIRECTA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR JORNADAS DE CONSTRUCCION PLANES DE ACCION CON LA COMUNIDAD**. En el cual se desarrollará las siguientes actividades:

Actividades	**Entregables:**	**Evidencias:**
Realizar la Recolección de la información para la construcción de los planes de acción con la comunidad	Documento con la información para el seguimiento recopilada	Formato plan de acción
Realizar mesas técnicas con los responsables y lideres de los procesos Administrativos de la Alcaldía Municipal, con el fin de programar las acciones establecidas con la comunidad con la relación a las metas establecidas en Plan de desarrollo 2024-2027	Plan de trabajo	Actas y fotografías de las mesas y asistencias técnicas
Consolidar la información de acuerdo a la estructura aprobada para el Plan de acción participativo	Documento con el diseño metodológico	Matriz metodológica

El valor del contrato de prestación de servicios es de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 33.500.000), los cuales se pagarán en dos (2) cuotas de la siguiente manera un primer pago correspondiente a un primer pago por correspondiente 60 % por valor de VEINTE MILLONES CIEN MIL PESOS (20.100.000) , un segundo pago por valor TRECE MILLONES CUATROCIENTOS

MIL PESOS (13.400.000). Este valor será cancelado por avance de actividades ejecutadas del contrato, previa presentación de informe por parte del contratista y visto bueno del supervisor del contrato, certificación de pago de la seguridad social integral por el contratista. Para la realización de los respectivos pagos se tendrá en cuenta el cronograma aprobado de actividades aprobado por el supervisor del contrato y el PAC. los cuales se establecerán en el formato de condición de pago, previo cumplimiento de las actividades desarrolladas como requisitos para cada uno de los pagos, certificación de cumplimiento a satisfacción por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL). informe de contratista Formato F220-05

Plazo de ejecución: Desde la firma de acta de inicio hasta 15 de diciembre de 2024

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados laborales.
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente
- Libreta militar (cuando aplique)
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Certificación bancaria
- Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos

Atentamente;

ALEXANDRA CARDONA RAMIREZ
Directora

Transcriptor: Lisay Peña P, Contratista