INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 3
Período: noviembre del 2024

CONTRATO No. CD-59-2024-5382 - CONTRATISTA Alfonso De Jesús Díaz Llanos

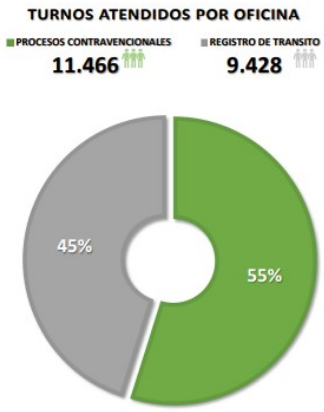
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO:

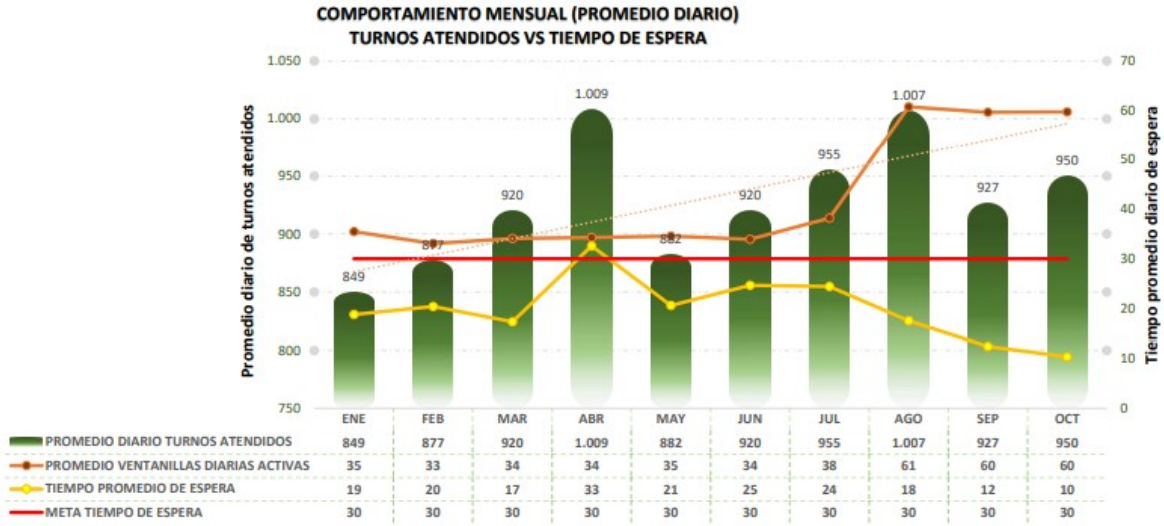
1. Asesorar en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y proyectos y la prestación de servicios de los tramites y servicios relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad Vial, con el objetivo de fortalecer así el ambiente de control, el mejoramiento continuo y el sistema integrado de gestión en la Secretaria Distrital de Tránsito y seguridad Vial.
2. Identificar y efectuar acompañamiento en la implementación de acciones correctivas y de mejora de los procesos de la secretaria de tránsito.
3. Identificación, análisis y seguimiento a la implementación de controles tendientes a reducir los riesgos de los procesos.
4. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios.
5. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos.

Actividades realizadas:

1. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad Vial mediente la elaboración del informe análisis turnos de atención correspondiente al mes octubre 2024.







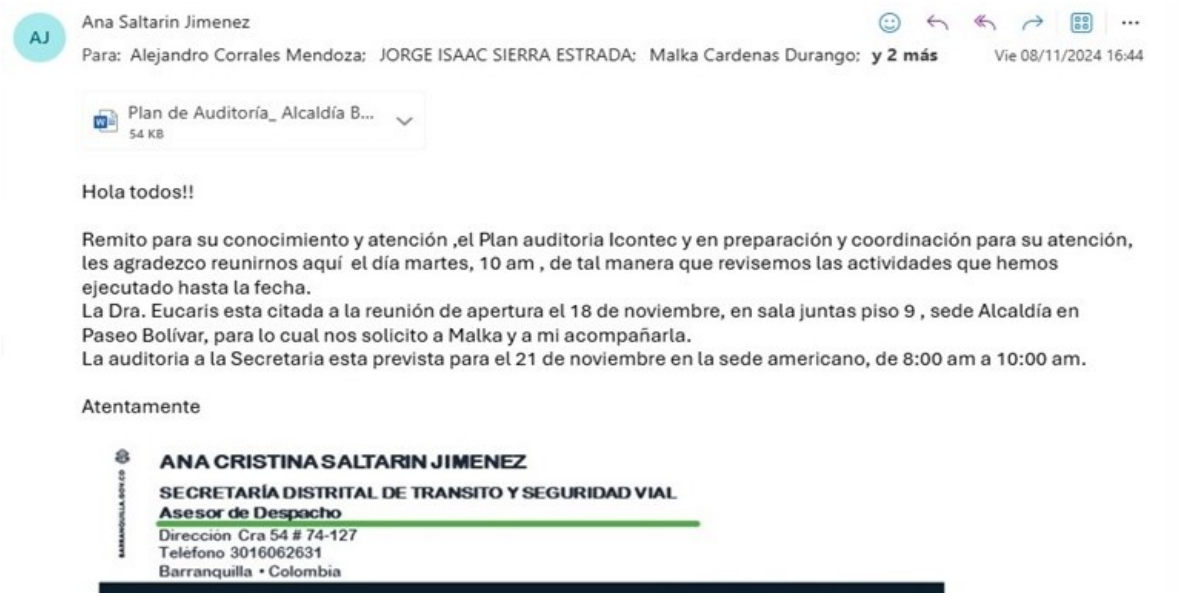
2. Asistencia a las clases del diplomado del Icontec programado desde la Secretaría de Planeación.

El curso AUDITORIAS COMBINADAS AL SGI. del programa PROGRAMA DE FORMACIÓN DE AUDITORES EN SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS HSEQ. NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015 Y NTC 45001:2018 con ID de servicio 32CA2410234837 ha sido modificado

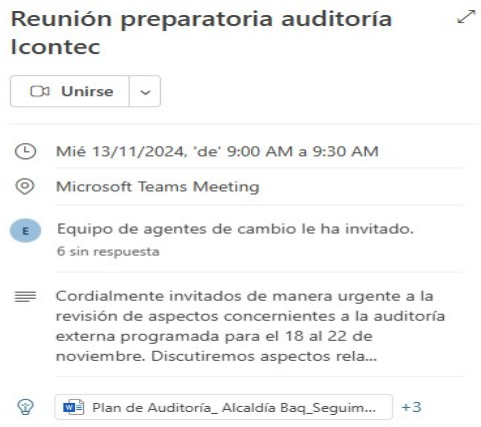
La fecha de fin del curso ha cambiado de 2024-11-18 a 2024-11-25

La programación de sesiones del curso AUDITORIAS COMBINADAS AL SGI. ha cambiado:

3. Asesoría en reunión con el equipo de mejoramiento para la elaboración del plan de atención de auditoria, preparación, coordinación de las actividades requeridas.



4. Asistencia a la reunión preparatoria para la auditoria de Icontec, convocada por la Secretaría de Planeación Distrital.

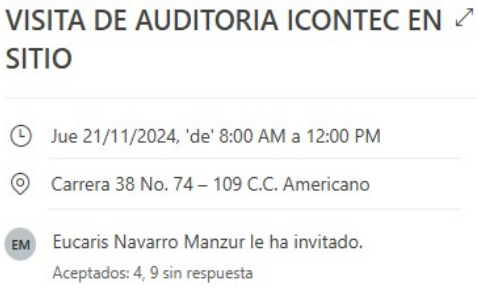


5. Seguimiento a las actividades realizadas desde la coordinación de la sede americano desde el proceso contravencional, identificando las actividades que no son de resorte de las funciones de este.

6. Acompañamiento en la socialización de la auditoria Icontec con los jefes de oficina



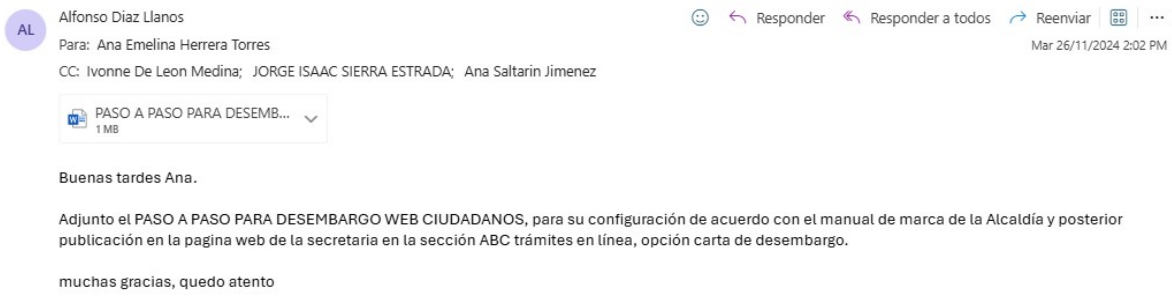
7. Acompañamiento en la auditoria Icontec al proceso gestión del tránsito y seguridad vial.



8. Acompañamiento a la reunión de socialización de instrucciones para el traslado de sede, como oportunidad de documentar la gestión del cambio establecido en la norma Icontec ISO 9001



9. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos y del paso a paso de desembargo web de la oficina de procesos contravencionales



AL Alfonso Diaz Llanos — Responder | Responder a todos | Reenviar — Mar 26/11/2024 2:02 PM

Para: Ana Emelina Herrera Torres

CC: Ivonne De Leon Medina; JORGE ISAAC SIERRA ESTRADA; Ana Saltarin Jimenez

PASO A PASO PARA DESEMB... 1 MB

Buenas tardes Ana.

Adjunto el PASO A PASO PARA DESEMBARGO WEB CIUDADANOS, para su configuración de acuerdo con el manual de marca de la Alcaldía y posterior publicación en la pagina web de la secretaria en la sección ABC trámites en línea, opción carta de desembargo.

muchas gracias, quedo atento

10. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad Vial mediente la elaboración del informe de otras tipologias documentales correspondiente al periodo nálisis turnos de atención correspondiente al mes octubre 2024

Elaboró:

ALFONSO DE JESÚS DIAZ LLANOS
C.C. 72.286.351 DE BARRANQUILLA