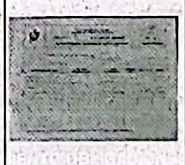
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Brindar apoyo en el desarrollo de la estrategia de diálogos de innovación ciudadana, con enfoque de las subregiones del departamento del Tolima en el marco de la ejecución del plan de desarrollo con seguridad en el territorio	Apoyé en la implementación de la estrategia de diálogos de innovación ciudadana, promoviendo espacios de participación en las diferentes subregiones del departamento del Tolima, alineados con los objetivos del Plan de Desarrollo "Con Seguridad en el Territorio". También colaboré en la planificación y ejecución de las actividades, garantizando que las iniciativas respondieran a las necesidades locales y fomentaran el compromiso ciudadano en la construcción de soluciones innovadoras para el desarrollo territorial.		Secretaria de planeación, prospectiva y tic	NIGUNA
2. Realizar acompañamiento a las diferentes reuniones que se desarrollen en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Participé activamente en las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual, asegurando mi asistencia puntual y contribuyendo al desarrollo ordenado de las mismas. Registré los temas tratados, acuerdos alcanzados y compromisos adquiridos, elaborando actas detalladas como soporte documental. Además, apoyé en la logística de las reuniones, garantizando la disponibilidad de recursos necesarios y la adecuada organización de los participantes. También realicé el seguimiento a los compromisos establecidos durante las sesiones, facilitando su cumplimiento y promoviendo la comunicación efectiva entre las partes involucradas.			NIGUNA
3. Apoyar en el seguimiento de metas del proyecto denominado "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima.	Contribuí al monitoreo de las metas del proyecto "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración", asegurando el desarrollo oportuno de las actividades previstas. Supervisé la alineación de las acciones ejecutadas con los objetivos estratégicos del proyecto, realizando análisis sobre su pertinencia e impacto. Participé en la generación de reportes que incluyeron estadísticas relevantes y evaluaciones cualitativas para medir los resultados obtenidos. También apoyé en la organización de reuniones de seguimiento, fomentando el diálogo entre los actores clave y proponiendo estrategias para optimizar la ejecución de las acciones proyectadas.			NIGUNA
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes sobre el cumplimiento del plan de acción del proyecto denominado "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima	Colaboré en la preparación de informes exhaustivos sobre el progreso del plan de acción del proyecto "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima". Reuní y analicé información relevante sobre las actividades realizadas, identificando tendencias clave y áreas que requerían ajustes. Además, documenté los resultados obtenidos, resaltando los hitos alcanzados y proponiendo recomendaciones para optimizar las estrategias del proyecto en futuras etapas.			NIGUNA

Escaneado con CamScanner

5. Apoyar en el seguimiento de las actividades de control social realizadas en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo "con seguridad 2024 - 2027"	Apoyé el seguimiento de las actividades de control social llevadas a cabo en el marco del Plan de Desarrollo "Con Seguridad 2024 - 2027", evaluando su progreso y cumplimiento frente a los objetivos planteados. Supervisé la ejecución de las acciones, asegurando que estuvieran en concordancia con los principios de participación ciudadana y los lineamientos estratégicos. Recopilé y analicé datos relevantes sobre los resultados alcanzados, identificando oportunidades para optimizar su implementación. Asimismo, preparé informes periódicos con información clave para apoyar la toma de decisiones y fortalecer la transparencia en la administración pública			NIGUNA

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Vigilancia y control de la ejecucion del contrato- hacer recomendaciones y superencias respecto a la ejecucion del contrato	Se realiza cada actividad del contrato con transparencia y eficacia para cumplir con los objetivos en la Secretaria de Planeacion y TIC.	Secoop II y Secretaria de Planeacion y TIC	SECOP II y Secretaria de Planeacion y TIC	Ninguna
2. Corroborar que el contratista se encuentre al dia y acredite el cumplimiento de las obligaciones del SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.	Cumple con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes. Planilla No.9478104868 - 9478104830 de los meses NOVIEMBRE - DICIEMBRE	Secoop II y Secretaria de Planeacion y TIC	SECOP II y Secretaria de Planeacion y TIC	Ninguna

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :	**CARLOS ALBERTO SANCHEZ ALFONSO** **DIRECTOR TIC - SECRETARIA DE PLANEACION PROSPECTIVA Y TIC**	
FIRMA:		

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No: 3200 AÑO: 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHANNA MILENA OLACIREGUI MAZZILLO

FECHA DILIGENCIAMIENTO: 4/12/2024

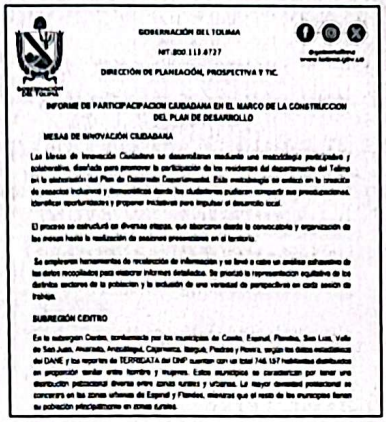
PERIODO: Del 27 de noviembre de 2024 al 26 de diciembre de 2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de la estrategia de diálogos de innovación ciudadana, con enfoque de las subregiones del departamento del Tolima en el marco de la ejecución del plan de desarrollo con seguridad en el territorio

Apoyé en la implementación de la estrategia de diálogos de innovación ciudadana, participando en la planificación y organización de encuentros en las diferentes subregiones del departamento del Tolima. Contribuí en la logística de los eventos, asegurando la disposición adecuada de recursos y materiales. Durante los diálogos, recopilé insumos y propuestas ciudadanas que sirvieron para fortalecer la construcción de soluciones innovadoras en el marco del Plan de Desarrollo "Con Seguridad en el Territorio". Además, elaboré reportes sobre los resultados obtenidos, destacando los aportes de los ciudadanos y las oportunidades de mejora en el desarrollo de la estrategia.

Escaneado con CamScanner



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT 800 113 6727

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROSPECTIVA Y TIC.

INFORME DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DE LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO

MESAS DE INNOVACIÓN CIUDADANA

Las Mesas de Innovación Ciudadana se desarrollaron mediante una metodología participativa y colaborativa, diseñada para promover la participación de los residentes del departamento del Tolima en la elaboración del Plan de Desarrollo Departamental. Esta metodología se enfoca en la creación de espacios inclusivos y democráticos donde los ciudadanos pudieran compartir sus preocupaciones, identificar oportunidades y proponer iniciativas para impulsar el desarrollo local.

El proceso se estructuró en diversas etapas, que abarcaron desde la convocatoria y organización de las mesas hasta la realización de sesiones presenciales en el territorio.

Se emplearon herramientas de recolección de información y se llevó a cabo un análisis exhaustivo de los datos recopilados para elaborar informes detallados. Se priorizó la representación equitativa de los distintos sectores de la población y la inclusión de una variedad de perspectivas en cada sesión de trabajo.

SUBREGIÓN CENTRO

En la subregión Centro, conformada por los municipios de Cajamarca, Ibagué, Piedras y Rovira, según los datos estadísticos del DANE y los reportes de TERRIDATA del DNP suman con un total 746.157 habitantes distribuidos en proporción similar entre hombres y mujeres. Estos municipios se caracterizan por tener una distribución poblacional diversa entre zonas rurales y urbanas. La mayor densidad poblacional se concentra en las zonas urbanas de Espinal y Flandes, mientras que el resto de los municipios tienen su población principalmente en zonas rurales.

2. Realizar acompañamiento a las diferentes reuniones que se desarrollen en el marco del cumplimiento del objeto contractual.

Participé en el acompañamiento a las reuniones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual, asegurando mi asistencia puntual y contribuyendo al desarrollo ordenado de las mismas. Colaboré en la preparación previa de agendas y documentación necesaria para facilitar las discusiones. Durante las sesiones, realicé el registro de los puntos tratados, los acuerdos alcanzados y los compromisos establecidos, elaborando actas detalladas como soporte documental. También brindé apoyo en el seguimiento de los compromisos adquiridos, asegurando su ejecución en los plazos definidos y promoviendo una comunicación fluida entre los participantes. Las actividades futuras que se realizarán hasta el 26 de diciembre, reposarán en el siguiente link: https://bit.ly/SoportesDic2024

Escaneado con CamScanner



3. Apoyar en el seguimiento de metas del proyecto denominado "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima.

Colaboré en el seguimiento de las metas del proyecto "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración", verificando el cumplimiento de los indicadores establecidos y la ejecución de las actividades planificadas. Analicé los avances reportados, identificando posibles desvíos y proponiendo ajustes para garantizar el logro de los objetivos planteados. Además, participé en la elaboración de informes de avance, consolidando información clave sobre los resultados obtenidos y su impacto en la promoción de la participación ciudadana. También facilité la articulación entre los actores involucrados, asegurando una comunicación efectiva y la correcta implementación de las estrategias del proyecto.

Escaneado con CamScanner

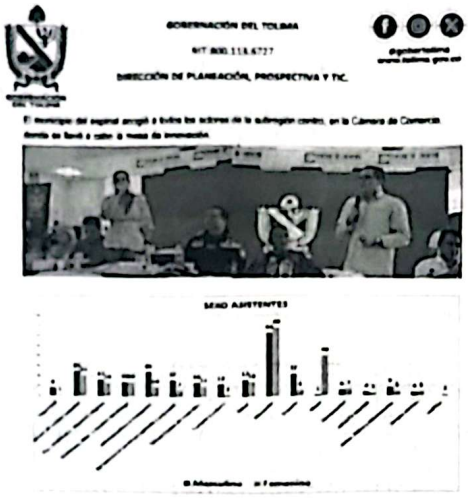


4. Brindar apoyo en la elaboración de informes sobre el cumplimiento del plan de acción del proyecto denominado "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima.

Apoyé en la elaboración de informes relacionados con el cumplimiento del plan de acción del proyecto "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima". Consolidé información sobre las actividades ejecutadas, evalué el avance de los indicadores y realicé análisis detallados sobre el impacto de las acciones implementadas. Asimismo, aseguré la claridad y precisión de los datos presentados, garantizando que los informes reflejaran los resultados alcanzados y las oportunidades de mejora. Este trabajo contribuyó a la rendición de cuentas y a la toma de decisiones estratégicas para el desarrollo del proyecto. Las actividades

Escaneado con CamScanner

futuras que se realizarán hasta el 26 de diciembre, reposarán en el siguiente link: https://bit.ly/SoportesDic2024



5. Apoyar en el seguimiento de las actividades de control social realizadas en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo "con seguridad 2024 - 2027"

Colaboré en el seguimiento de las actividades de control social desarrolladas en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo "Con Seguridad 2024 - 2027". Realicé un monitoreo detallado de las acciones implementadas, verificando su alineación con los objetivos del plan y los lineamientos de participación ciudadana. Consolidé información sobre los avances y resultados obtenidos, identificando posibles áreas de mejora y proponiendo ajustes para fortalecer el impacto de estas actividades.

Escaneado con CamScanner

Además, elaboré reportes periódicos que facilitaron la toma de decisiones estratégicas y promovieron la transparencia en la gestión pública.



OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y PLENA AUTONOMÍA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "CON SEGURIDAD EN EL TERRITORIO 2024-2027"

RESPONSABLE:

JOHANNA MILENA OLACIREGUI MAZZILLO
C.C 1.140.814.252
Contrato 3200 del 15 de octubre 2024

Escaneado con CamScanner