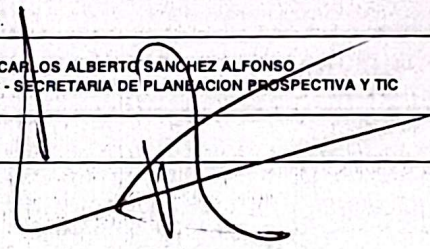


	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	CODIGO:
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TÉCNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Brindar apoyo en el desarrollo de la estrategia de diálogos de innovación ciudadana, con enfoque de las subregiones del departamento del Tolima en el marco de la ejecución del plan de desarrollo con seguridad en el territorio	Colaboraré en la identificación de temas clave para cada subregión, alineados con los objetivos del Plan de Desarrollo "Con Seguridad en el Territorio", y coordinaré las actividades logísticas para garantizar el buen desarrollo de los encuentros. Además, proporcionaré asistencia en la recopilación y análisis de las propuestas y soluciones presentadas por los ciudadanos, facilitando su incorporación en la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas. También contribuiré a la elaboración de Informes periódicos sobre el impacto y los resultados de los diálogos, buscando siempre mejorar la estrategia y fortalecer la participación ciudadana. Las actividades futuras que se realizarán en el periodo proyectado reposarán en el siguiente link: https://bit.ly/SoportesDic2024	https://bit.ly/SoportesDic2024		NIGUNA
2. Realizar acompañamiento a las diferentes reuniones que se desarrollen en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Realizaré un acompañamiento constante a las reuniones que se desarrollen en el marco del cumplimiento del objeto contractual, asegurando que se sigan los lineamientos establecidos. Me encargaré de coordinar la logística de las reuniones, facilitando la organización de los participantes y la preparación de los materiales necesarios. Durante las sesiones, tomaré nota de los acuerdos y compromisos adquiridos, elaborando actas detalladas para garantizar el seguimiento adecuado. Además, proporcionaré apoyo en el monitoreo de las acciones acordadas, asegurando su implementación en los plazos y condiciones definidos. Las actividades futuras que se realizarán en el periodo proyectado reposarán en el siguiente link: https://bit.ly/SoportesDic2024	https://bit.ly/SoportesDic2024		NIGUNA
3. Apoyar en el seguimiento de metas del proyecto denominado "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima".	Apoyaré en el seguimiento continuo de las metas del proyecto "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima", asegurando que las actividades se ejecuten conforme a lo planificado. Colaboraré en la recopilación de información y evaluación de los avances de cada meta, identificando posibles retrasos o desvíos y proponiendo acciones correctivas para mantener el progreso. También contribuiré a la elaboración de informes periódicos que resuman el avance del proyecto y proporcionen recomendaciones para optimizar su ejecución. Las actividades futuras que se realizarán en el periodo proyectado reposarán en el siguiente link: https://bit.ly/SoportesDic2024	https://bit.ly/SoportesDic2024	Secretaría de planeación, prospectiva y tic	NIGUNA
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes sobre el cumplimiento del plan de acción del proyecto denominado "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima"	Realizaré la redacción de los informes claros y precisos que reflejen el impacto del proyecto, identificando áreas de mejora y proporcionando recomendaciones para optimizar las acciones futuras. También me aseguraré de que los informes sean entregados en los plazos establecidos, contribuyendo a la transparencia y rendición de cuentas del proyecto. Las actividades futuras que se realizarán en el periodo proyectado reposarán en el siguiente link: https://bit.ly/SoportesDic2024	https://bit.ly/SoportesDic2024		NIGUNA

5. Apoyar en el seguimiento de las actividades de control social realizadas en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo "con seguridad 2024 - 2027"	Ayudará en la asistencia en la identificación de áreas de mejora, proponiendo ajustes para fortalecer el impacto de las acciones. También elaborará informes periódicos que faciliten la toma de decisiones y aseguren la transparencia en la gestión del plan. Las actividades futuras que se realizarán en el periodo proyectado reposarán en el siguiente link: https://bit.ly/SoportesDic2024	https://bit.ly/SoportesDic2024		NINGUNA
1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Vigilancia y control de la ejecución del contrato- hacer recomendaciones y sugerencias respecto a la ejecución del contrato.	Se realiza cada actividad del contrato con transparencia y eficacia para cumplir con los objetivos en la Secretaría de Planeación y TIC.	Secoop II y Secretaría de Planeación y TIC	SECOP II y Secretaría de Planeación y TIC	Ninguna
2. Corroborar que el contratista se encuentre al día y acredite el cumplimiento de las obligaciones del SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.	Cumple con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes. Planilla No.9478104830 del mes de Diciembre	Secoop II y Secretaría de Planeación y TIC	SECOP II y Secretaría de Planeación y TIC	Ninguna
CONCLUSIONES:				
Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.				
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.				
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ALFONSO DIRECTOR TIC - SECRETARIA DE PLANEACION PROSPECTIVA Y TIC			
FIRMA:				

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-GB-017
			Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 1 de 4
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No: 3200 AÑO: 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHANNA MILENA OLACIREGUI MAZZILLO

FECHA DILIGENCIAMIENTO: 4/12/2024

PERIODO: Del 27 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de la estrategia de diálogos de innovación ciudadana, con enfoque de las subregiones del departamento del Tolima en el marco de la ejecución del plan de desarrollo con seguridad en el territorio

Colaboraré en la identificación de temas clave para cada subregión, alineados con los objetivos del Plan de Desarrollo "Con Seguridad en el Territorio", y coordinaré las actividades logísticas para garantizar el buen desarrollo de los encuentros. Además, proporcionaré asistencia en la recopilación y análisis de las propuestas y soluciones presentadas por los ciudadanos, facilitando su incorporación en la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas. También contribuiré a la elaboración de informes periódicos sobre el impacto y los resultados de los diálogos, buscando siempre mejorar la estrategia y fortalecer la participación ciudadana. Las

Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co
Gobernación del Tolima
 Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-GB-017
			Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 2 de 4
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

actividades futuras que se realizarán en el periodo proyectado reposarán en el siguiente link: <https://bit.ly/SoportesDic2024>

2. Realizar acompañamiento a las diferentes reuniones que se desarrollen en el marco del cumplimiento del objeto contractual.

Realizaré un acompañamiento constante a las reuniones que se desarrollen en el marco del cumplimiento del objeto contractual, asegurando que se sigan los lineamientos establecidos. Me encargaré de coordinar la logística de las reuniones, facilitando la organización de los participantes y la preparación de los materiales necesarios. Durante las sesiones, tomaré nota de los acuerdos y compromisos adquiridos, elaborando actas detalladas para garantizar el seguimiento adecuado. Además, proporcionaré apoyo en el monitoreo de las acciones acordadas, asegurando su implementación en los plazos y condiciones definidos. Las actividades futuras que se realizarán en el periodo proyectado reposarán en el siguiente link: <https://bit.ly/SoportesDic2024>

3. Apoyar en el seguimiento de metas del proyecto denominado "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima.

Apoyaré en el seguimiento continuo de las metas del proyecto "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración

Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co

Gobernación del Tolima

Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-GB-017
			Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 3 de 4
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

pública territorial en el departamento del Tolima", asegurando que las actividades se ejecuten conforme a lo planificado. Colaboraré en la recopilación de información y evaluación de los avances de cada meta, identificando posibles retrasos o desvíos y proponiendo acciones correctivas para mantener el progreso. También contribuiré a la elaboración de informes periódicos que resuman el avance del proyecto y proporcionen recomendaciones para optimizar su ejecución. Las actividades futuras que se realizarán en el periodo proyectado reposarán en el siguiente link: <https://bit.ly/SoportesDic2024>

4. Brindar apoyo en la elaboración de informes sobre el cumplimiento del plan de acción del proyecto denominado "Fortalecimiento a los mecanismos de participación ciudadana y control social en la administración pública territorial en el departamento del Tolima.

Realizaré la redacción de los informes claros y precisos que reflejen el impacto del proyecto, identificando áreas de mejora y proporcionando recomendaciones para optimizar las acciones futuras. También me aseguraré de que los informes sean entregados en los plazos establecidos, contribuyendo a la transparencia y rendición de cuentas del proyecto. Las actividades futuras que se realizarán en el periodo proyectado reposarán en el siguiente link: <https://bit.ly/SoportesDic2024>

5. Apoyar en el seguimiento de las actividades de control social realizadas en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo "con seguridad 2024 - 2027"

*Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co
Gobernación del Tolima
Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2*



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-GB-017
			Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 4 de 4
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

Ayudaré en la asistencia en la identificación de áreas de mejora, proponiendo ajustes para fortalecer el impacto de las acciones. También elaboraré informes periódicos que faciliten la toma de decisiones y aseguren la transparencia en la gestión del plan. Las actividades futuras que se realizarán en el periodo proyectado reposarán en el siguiente link: <https://bit.ly/SoportesDic2024>

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y PLENA AUTONOMÍA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "CON SEGURIDAD EN EL TERRITORIO 2024-2027"

RESPONSABLE:


JOHANNA MILENA OLACIREGUI MAZZILLO
 C.C 1.140.814.252
 Contrato 3200 del 15 de octubre 2024



Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co
Gobernación del Tolima
 Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2