ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERIODO: **10/02/2018** **AL** **9/03/2018**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación Servicios Profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA	422018	26 de enero de 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LINA MARIA ORTIZ CORTAZAR	
No. IDENTIFICACION	1.032.376.529	
TELEFONO DE CONTACTO	3144625836	
DIRECCION	CALLE 27 A Nro. 32A-19	
PLAZO DE EJECUCION	7	
VALOR	$31.500.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	03-03-01-15-07-45-1559-00	
FECHA ACTA DE INICIO	29 de enero de 2018	
PRÓRROGA	NO APLICA	
ADICIÓN	NO APLICA	
SUSPENSIÓN	NO APLICA	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	28 de agosto de 2018	
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL. SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N°042 DE 2018	

DESARROLLO DEL INFORME

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Realizar de manera permanente y simultanea junto con el cumplimiento de las demás obligaciones un diagnóstico en el que se revisen jurídicamente los expedientes, una vez sean asignados; emitiendo el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado, para establecer su estado y la actuación jurídica a seguir informe con la naturaleza del proceso sancionatorio

	DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	SE HA VENIDO REALIZANDO DE FORMA SIMULTANEA MEDIANTE LA ACTUALIZACION DE LA	DIAGNOSTICO	BASE DE DATOS ENVIADA AL CORREO ELECTRONICO PERSONAL DE LA DRA YOLANDA BALLESTEROS
2			
3			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Proyectar un mínimo de diez (10) actos administrativosmensuales conforme con la normatividad vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represados y presentarlos al Supervisor del contrato o a quien designe como apoyo a la supervisión del Área Gestión Policiva de la Alcaldía Local, para su revisión y de acuerdo al plan de acción suscrito. El Supervisor del contrato y/o el apoyo a la supervisión deberá definir al inicio de la ejecución contractual en el Plan de Acción

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	RESOLUCION DE CIERRE DEFINITIVO	RESOLUCION	EXPEDIENTE No. 9643 DE 2015
2	AUTO DE FORMULACION DE CARGOS	AUTO	EXPEDIENTE 064 DE 2012
3	AUTO FORMULACION DE CARGOS	AUTO	EXPEDIENTE 11069 DE 2016
4	AUTO FORMULACION DE CARGOS	AUTO	EXPEDIENTE 170 DE 2013
5	AUTO FORMULACION DE CARGOS	AUTO	EXPEDIENTE 10944 DE 2016
6	AUTO FORMULACION DE CARGOS	AUTO	EXPEDIENTE 9821 DE 2015
7	RESOLUCION DE ARCHIVO	RESOLUCION	EXPEDIENTE 168 DE 2011
8	RESOLUCION DE ARCHIVO	RESOLUCION	EXPEDIENTE 8516 DE 2014
9	RESOLUCION DE ARCHIVO	RESOLUCION	EXPEDIENTE 032 DE 2012
10	RESOLUCION DECIDE RECURSO Y ARCHIVO	RESOLUCION	EXPEDIENTE 108 DE 2007

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Analizar y determinar los expedientes asignados con el fin de evitar que se presente la caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo y la pérdida decompetencia en materia de recursos

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	ESTUDIO DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS PARA DETERMINAR EL ESTADO DE CADA UNO VERIFICANDO TERMINOS	ESTUDIO	BASE DE DATOS ENVIADA AL CORREO ELECTRONICO PERSONAL DE LA DRA YOLANDA BALLESTEROS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Adelantar los impulsos procesales a las actuaciones administrativas adelantadas en la Alcaldía Local por infracciones a la Ley 232 de1995, indebida ocupación del espacio público e infracciones urbanísticas (Ley 810 de 2003), de acuerdo al plan de acción suscrito.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	OFICIOS DE RESPUESTA CIUDADANA	OFICIOS DE RESPUESTA CIUDADANA	ORFEO No. 20186230016961/ 2086230017621/ 20186230018241/ 20186230000513/ 20186230020221/ 2018623002014/20186230025421/ 20186230025491/20186230026991/ 2018623007841/20186230016841
2	MEMORANDO	MEMORANDO	
3	OFICIO IPES	OFICIO IPES	
4	OFICIO MOVILIDAD	OFICIO MOVILIDAD	
5	NOTIFICACIONES	NOTIFICACIONES	

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Proyectar los documentos de respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela, acciones populares o requerimientos de los entes de control según reparto asignado, dentro del término establecido y haciendo uso de los sistemas de información dispuestos para tal fin.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	RESPUESTA DERECHO DE PETICION A LA PERSONERIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS	RESPUESTA DERECHO DE PETICION A LA PERSONERIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS	ORFEO No. 20186230016951/20186230017231

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Actualizar la base de datos institucional aplicativo misional SI ACTUA respecto de cada una de las actuaciones que adelante, de lo cual deberá quedar constancia en el informe de actividades de cada mes.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	A LA FECHA NO SE CUENTA CON LA HERRAMIENTA	A LA FECHA NO SE CUENTA CON LA HERRAMIENTA	PENDIENTE DE LA CREACION DE USUARIO EN EL APLICATIVO HOLA

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar en la organización y asistirla realización de operativos diurnos y/o nocturnos programados por el Área de Gestión Policiva de la Alcaldía Local para el respectivo periodo Llevar los registros,

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	VISITA DE VERIFICACION	VISITA DE VERIFICACION HOSTAL SAMSARA	ACTA DE VISITA EXP168 de 2011
2	VISITA DE VERIFICACION	VISITA DE VERIFICACION CALLE 70BIS # 55-33	ACTA DE VISITA DEL ARCHIVO DE LA OFICINA DE JURIDICA

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Asistir a las reuniones y/o actividades a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	NO SE PROGRAMARON EN EL PERIODO	SIN ASIGNAR	SIN ASIGNAR

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9. Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo			
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	REALIZACION DE ACTUALIZACION FOLIACION Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES.	ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA	20176210025042---20166210128742 20176230096381---20176230101441 20161220097132---20176230219501 20176210049762---20176210049792 20176210049822---20176210050042 20176230102381----20176210049782 20186230000361---20176210049882 20176230078491----20176230222951 20176210100362----20176230098421 20176210060072----20176230104441 20176230102301----20176230102301 20176230128071----20176230178841 20166210123392----20176230221791
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10.:Incluir en el informe de actividades mensual un resumen ejecutivo en el que se expliquen las razones legales por las cuales no fue posible realizar el archivo de los expedientes asignados			
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	RESOLUCIÓN DE ARCHIVO DE ACUERDO A LA ETAPA PROCESAL QUE TIENE SE PROYECTO	RESOLUCIONES DE ARCHIVO	EXPEDIENTE 168 DE 2011
2	RESOLUCIÓN DE ARCHIVO DE ACUERDO A LA ETAPA PROCESAL QUE TIENE SE PROYECTO	RESOLUCIONES DE ARCHIVO	EXPEDIENTE 8516 DE 2014
3	RESOLUCIÓN DE ARCHIVO DE ACUERDO A LA ETAPA PROCESAL QUE TIENE SE PROYECTO	RESOLUCIONES DE ARCHIVO	EXPEDIENTE 032 DE 2012
4	RESOLUCIÓN DE ARCHIVO DE ACUERDO A LA ETAPA PROCESAL QUE TIENE SE PROYECTO	RESOLUCIONES DE ARCHIVO	EXPEDIENTE 108 DE 2007
OBLIGACION ESPECIFICA 11.Atender jurídicamente a los ciudadanos respecto de los asuntos encomendados a su trámite y/o los que se manejen en el área cuando el supervisor o su apoyo se lo indique			
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	ATENCION A CIUDADANOS QUEJOSOS INFORMANDO ESTADO ACTUAL Y	EXPEDIENETE 168 DE 2011	EXPEDIENETE 168 DE 2011
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12.Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato			
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	SIN ASIGNAR	SIN ASIGNAR	SIN ASIGNAR

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA		BANCO:	BBVA
		No. DE CUENTA:	00130996000200013553
		TIPO DE CUENTA:	AHORROS
FIRMA CONTRATISTA		LINA MARIA ORTIZ CORTAZAR	
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**NOMBRE**	Gustavo Alonso Niño Furnieles	
	CARGO VINCULACIÓN	Alcalde Local de Barrios Unidos (E)	
FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)	**NOMBRE**	Yolanda Ballesteros Ballesteros	
	CARGO VINCULACIÓN O No. DEL CPS	FUNCIONARIO	