| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO**<br>**INFORME SUPERVISIÓN INTERNA** | **Código: F-AMCN-040**<br>**Versión: 6**<br>**Fecha: 13-06-2024** |

| **GRADO DE RESPONSABILIDAD** |
|---|
| Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida |

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **INFORME No.** | **FECHA INFORME** | **CONTRATO NÚMERO** | **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- CDP** | 0000000050 |
| 010 | 28/11/2024 | CMC STYT 001 2024 | **REGISTRO PRESUPUESTAL- RP** | 080 |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** | | 2.3.2.02.02.005 CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS DE LA CONSTRUCCION | | |
| **FUENTES DE FINANCIACIÒN** | | 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | | |
| **CONTRATISTA** | | | **C.C./ NIT** | |
| SERGIO TRUJILLO HOMEZ | | | 1.075.240.300 | |
| **SUPÉRVISOR** | | | **CARGO** | |
| **CARLOS ALBERTO MESA HINCAPIÉ** | | | **SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE** | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | | | | |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL ASCENSOR DE LA TERMINAL DE TRANSPORTE DE SANTA ROSA DE OSOS – ANTIOQUIA. | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio contrato** | 13 de febrero de 2024 | | |
| **Período del informe** | DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2024 | **Hasta** | al 28 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| **Valor inicial del contrato** | CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($5.648.500) incluido IVA. | | |
| **Valor adición** | N/A | | |
| **Valor total del contrato** | CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($5.648.500) incluido IVA. | | |
| **Plazo inicial de ejecución del contrato** | ONCE (11) MES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | | |
| **Prórroga (tiempo)** | N/A | | |
| **Plazo total de ejecución del contrato** | ONCE (11) MES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | | |
| **Otrosí (Modificaciones)** | N/A | | |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO**<br>**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual (Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia (Referenciar anexos si aplica)** |
| Inspección y limpieza de recorrido de puertas de hall. | Se realiza el mantenimiento preventivo e inspección general del estado del equipo. Ascensor se encuentra en condiciones estables de funcionamiento, pero se debe realizar intervención para optimizar algunos componentes de este, por **antigüedad y** | |

| | | |
|---|---|---|
| | **desgaste.** Se realiza inspección, ajuste y limpieza de puertas de hall.<br>de anclaje, limpieza y verificación de componentes de techo de cabina |  |
| Inspección y limpieza de sistema de posicionamiento | Equipo se deja en funcionamiento y se recomienda el buen uso y manipulación del mismo, así mismo, se recuerda tomar medidas correctivas con el acceso que da<br>hacia la terraza del edifico, ya que este no está bien tapado y genera problemas de invasión de palomas, humedades y mugre en sala de máquinas del equipo |  |
| Recomendaciones generales | se deja la observación, de este equipo, ya cuenta con obsolescencia por antigüedad y cualquier daño en este de tipo electrónico o eléctrico, estos elementos y partes, ya no se fabrican ni se consiguen en el mercado, si los hay, son de segunda o reparados, dejando la salvedad, de que sobre elementos de segunda o reparados, no damos garantías ni trabajamos con estos.<br>Se debe contemplar la opción de hacer una actualización tecnológica o una modernización completa al equipo. | |
| Realizar once (11) revisiones técnicas y de mantenimiento preventivo al ascensor, realizando una visita por mes dentro del plazo del contrato, de las cuales se deberá entregar el debido reporte de daños o eventualidades encontradas | Se realizó visita<br>correspondiente al mes de<br>noviembre la 10° visita de 2024 | Informe técnico |
| Atención a llamadas de emergencia: Brindar atención a través de personal experto en la falla que se presente las veces que sea necesario o requerido. Para ellos se debe disponer de un equipo de técnicos, que cuenten con herramientas, medios de comunicación y movilidad, que faciliten y agilicen la atención de emergencias | No se requirió | |

Innovando hacia la competitividad

| | | |
|---|---|---|
| Stock o bolsa de repuestos: Inclusión de los repuestos dentro del contrato de mantenimiento con el objetivo de proveerlos de manera oportuna y que estos se facturaran según requerimiento del equipo y se pagaran según referencia del precio en el mercado. Todo aquello que le suceda al equipo como daños de terceros y aquellos provocados por efectos de la naturaleza y algunos que por obsolescencia tecnológica lleguen al final de vida útil, se les deberá realizar el cambio en el menor tiempo posible, con la respectiva autorización del supervisor | No se requirió | |
| Capacitaciones en rescate permanente: disponer del personal técnico, para capacitar al personal de vigilancia y servicios de la Administración Municipal ubicado en la terminal de transporte, con el objetivo de dar a conocer el procedimiento correcto y seguro para obrar en casos de emergencia y atrapamiento de personas. Estas capacitaciones las realizaran de manera permanente y con previa programación de la administración Municipal | | |
| Garantizar que todos los repuestos, materiales y accesorios que sean utilizados para el mantenimiento correctivo y normal funcionamiento del ascensor, sean de excelente calidad y alta confiabilidad | | |

| | |
|---|---|
| **Estado de avance del objeto contractual** | 90.90% falta por ejecutar el 9.1% |
| **Observaciones** | Mediante esta acta de supervisión se cancelará las actividades realizadas durante el periodo del informe correspondiente del 01 de noviembre de 2024 al 28 de noviembre de 2024. |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO | | |
|---|---|---|
| **Descripción** | **Valor** | **Saldo en el contrato** |
| Valor inicial | $5.648.500 | $5.648.500 |
| Acta de pago No 001 | $513.500 | $5.135.000 |
| Acta de pago No 002 | $513.500 | $4.621.500 |
| Acta de pago No 003 | $513.500 | $4.108.000 |
| Acta de pago No 004 | $513.500 | $3.594.500 |
| Acta de pago No 005 | $513.500 | $3.081.000 |
| Acta de pago No 006 | $513.500 | $2.567.500 |
| Acta de pago No 007 | $513.500 | $2.054.000 |
| Acta de pago No 008 | $513.500 | $1.540.500 |

El mismo hacia la competitividad

| | | |
|---|---|---|
| Acta de pago No 009 | $513.500 | $1.027.000 |
| Acta de pago No. 010 | $513.500 | $513.500 |
| **DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:** | | |
| Pagar al Contratista la suma de QUINIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($513.500) correspondientes al Acta de Pago No. 010 | | |

| **SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **PERIODO DE PAGO:** NOVIEMBRE de 2024 | | | |
| **SGSS** | **Valor pagado** | **Fecha de Pago** | **Número de Planilla** |
| Salud | $162.700 | 2024/11/06 | 7944432528 |
| Pensión | $208.200 | | |
| ARL | $31.800 | | |

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

- ■ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*
- ■ Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.
- ☐ Memoria de cálculo o cuadro de corte (cuando se trate de contrato de obra pública)

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta a los 28 días del mes de noviembre de 2024

CARLOS ALBERTO MESA HINCAPIE
Secretario de Tránsito y Transporte
Supervisor

*Elaboró: Raquel Enciso Mahecha – Técnica Administrativa, secretaría de Tránsito y Transporte, Terminal de Transporte*
*Revisó: Carlos Alberto Mesa Hincapié – secretario de Despacho, Secretaría de Tránsito y Transporte*

El camino hacia la competitividad