

|                                                                                  |                                      |                  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|
|  | Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá |                  | Código:                   |
|                                                                                  | ESTUDIOS DEL SECTOR                  |                  | FECHA: 27 de Mayo de 2020 |
|                                                                                  | Proceso                              | Proceso de Apoyo | Versión: 000              |
|                                                                                  | Tipo de Documento                    | Estudio          | Página: 1 de 9            |

Fecha, 20 de noviembre de 2024

### 1. PERSPECTIVA LEGAL:

Se trata de un contrato de Prestación de Servicios profesionales, cuyo objeto será **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AVALÚO COMERCIAL DE UN (1) PREDIO URBANO DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TASCO - BOYACÁ”**

La modalidad de selección del contratista será la Contratación Directa con fundamento en lo consagrado en: El literal h del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

La Selección del contratista y la Suscripción del contrato obedecen a que dentro de la planta de personal de la entidad no se cuenta con el personal necesario, suficiente y con la formación académica y experiencia en el área objeto del contrato.

### 2. PERSPECTIVA COMERCIAL:

Se trata de un contrato de prestación de servicios que se suscribirá en virtud a la idoneidad o experiencia de la persona que lo ejecutará, dentro del cual el precio a pactarse depende del valor propuesto por la persona natural o jurídica a contratar y del presupuesto disponible para la celebración del contrato, sin que sea necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

### 3. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

#### 3.1. ADQUISICIONES PREVIAS DE LA ENTIDAD ESTATAL:

| IDENT. DEL CONTRATO | TIPOLOGÍA            | CONTRATISTA                  | OBJETO                                                                                                                                      | VALOR        | PLAZO   |
|---------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| CPS-MT-097-2022     | Contratación Directa | LUIS FERNANDO NOSSA GRANADOS | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL AVALÚO COMERCIAL DE UN 1 PREDIO DE INTERÉS HÍDRICO UBICADO EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE TASCO BOYACÁ | \$ 5.000.000 | 15 DÍAS |

Para este efecto se realizó el correspondiente análisis de mercado cuyos resultados fueron los siguientes:

a) Se tuvo en cuenta que la prestación de servicios tratándose de contratos con el Estado está prohibido infringir las disposiciones sobre honorarios o tarifas de las profesiones liberales en cuantía injusta y excesiva.

b) Por razón de lo anterior, para determinar el costo de los servicios a contratar, se tuvo en cuenta el valor pagado por el municipio de Tasco el año inmediatamente anterior para el contrato de objeto similar, la propuesta del futuro contratista y el acuerdo de voluntades entre ordenador del gasto y futuro contratista, el cual cuenta con la idoneidad y amplia experiencia lo cual ofrece ventaja para el mejor desarrollo de las actividades contractuales. De igual manera se reconocerá un incremento que no superara el IPC que para el presente año 2024 es del 9,28%.



|                                                                                  |                                      |                  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|
|  | Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá |                  | Código:                   |
|                                                                                  | ESTUDIOS DEL SECTOR                  |                  | FECHA: 27 de Mayo de 2020 |
|                                                                                  | Proceso                              | Proceso de Apoyo | Versión: 000              |
|                                                                                  | Tipo de Documento                    | Estudio          | Página: 2 de 9            |

c) Adicionalmente y dado que la naturaleza jurídica del contrato de prestación de servicios involucra plena autonomía científica, técnica y administrativa, el contratista aportará los medios necesarios para cumplir con sus actividades contractuales.

Por todo lo hasta aquí expuesto, lo más viable y conveniente sería contratar bajo la modalidad de prestación de servicios, para que realice las actividades previstas en los presentes estudios previos, con los medios necesarios para cumplir con las actividades contractuales y con autonomía científica, técnica y administrativa, y se logre el cumplimiento del propósito estatal, se considera razonable contratar los servicios, por un valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS (\$1.500.000,00) M/CTE.**, IVA incluido.

La Administración Municipal realizará los siguientes descuentos:

| TIPO DE IMPUESTO           | PORCENTAJE  | DEL ORDEN               |
|----------------------------|-------------|-------------------------|
| Retención por consultoría  | 11%         | Nacional                |
| Rete IVA sobre la utilidad | 15%         | Nacional (*)            |
| Fondo de seguridad         | 5%          | Nacional (obra pública) |
| Estampilla adulto mayor    | 4%          | Municipal               |
| Estampilla de cultura      | 2%          | Municipal               |
| Rete ICA máximo            | 10 por 1000 | Municipal               |
| Tasa pro deporte           | 1%          | Municipal               |

De acuerdo a las anteriores consideraciones, el presupuesto oficial para el futuro contrato es de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS (\$1.500.000,00) M/CTE.**, IVA incluido.

### 3.2 ¿CÓMO ADQUIEREN LAS ENTIDADES ESTATALES Y LAS EMPRESAS PRIVADAS ESTE BIEN, OBRA O SERVICIO?

| IDENT. DEL CONTRATO | ENTIDAD                        | TIPOLOGÍA                               | CONTRATISTA                    | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                            | VALOR       | PLAZO     |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| CPS 025 DE 2020     | ALCALDÍA MUNICIPIO DE CHIVATA  | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | ÓSCAR ALFONSO PICARÓN CANO     | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL AVALÚO COMERCIAL DE PREDIO UBICADO EN LA CARRERA 4 N° 5 - 51 E IDENTIFICADO CON CÓDIGO CATASTRAL 15187010000130001000 Y MATRICULA INMOBILIARIA 070-36502 UBICADO EN EL MUNICIPIO DE CHIVATÁ - BOYACÁ | \$2.500.000 | 14 días   |
| MC - 040 - 2018     | ALCALDÍA MUNICIPIO DE BECERRIL | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | Eduardo José Ustariz Aramendiz | ELABORACIÓN DE AVALUO COMERCIAL AL PREDIO DENOMINADO PARQUE AMBIENTAL, UBICADO EN LA VEREDA LAS MINAS, MUNICIPIO DE BECERRIL - CESAR                                                                                                                                              | 10,000,000  | 10 Día(s) |

## 4. PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL

Teniendo en cuenta que el contrato se suscribirá bajo la modalidad Directa en el cual no es necesario acreditar requisitos habilitantes de capacidad organizacional, esta perspectiva **NO APLICA**.



|                                                                                  |                                      |                  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|
|  | Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá |                  | Código:                   |
|                                                                                  | ESTUDIOS DEL SECTOR                  |                  | FECHA: 27 de Mayo de 2020 |
|                                                                                  | Proceso                              | Proceso de Apoyo | Versión: 000              |
|                                                                                  | Tipo de Documento                    | Estudio          | Página: 3 de 9            |

## 5. PERSPECTIVA FINANCIERA

Teniendo en cuenta que el contrato se suscribirá bajo la modalidad Directa en el cual no es necesario acreditar requisitos habilitantes de capacidad Financiera, esta perspectiva **NO APLICA**.

## 6. PERSPECTIVA TÉCNICA

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                 | UNIDAD         | CANTIDAD         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 1    | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AVALÚO COMERCIAL DE UN (1) PREDIO URBANO DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TASCO - BOYACÁ.</b> | Mes o Fracción | Quince (15) días |

### 6.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El avalúo debe contemplar entre otras, mínimo las siguientes actividades o etapas:

- Definir y obtener la información que se requiere para la correcta identificación del bien.
- Verificar la reglamentación urbanística vigente en el municipio donde se encuentre localizado el inmueble. En el evento de contar con un concepto de uso del predio emitido por la entidad territorial correspondiente, el Avaluador deberá verificar la concordancia de este con la reglamentación urbanística vigente.
- Siempre que sea necesario se verificarán las mediciones y el inventario de los bienes objeto de la valoración. En caso de edificaciones deberán constatarse en los planos las medidas y escalas en que se presente la información. Y cuando se observen grandes inconsistencias con las medidas se informará al contratante sobre las mismas.
- En la visita de reconocimiento deberán tomarse fotografías que permitan identificar las características más importantes del bien, las cuales posteriormente permitirán sustentar el avalúo.
- Revisión del folio de matrícula inmobiliaria para constatar la existencia de afectaciones, servidumbres y otras limitaciones que puedan existir sobre el bien.
- Localización, dirección clara y suficiente del bien.
- Los linderos y colindancias del predio.
- Topografía, Localización geográfica y planimetría. Caracterización y descripción de las condiciones fisiográficas del bien.
- Investigación de la existencia de redes primarias, secundarias y acometidas a los servicios públicos. Adicionalmente, la calidad de la prestación de los servicios, referidos a factores tales como volumen y temporalidad de la prestación del servicio. En caso que la zona o el predio cuente con servicios complementarios (Teléfono, gas, alumbrado público) estos deben ser tenidos en cuenta.
- En cuanto a las vías públicas, además de establecer la existencia y sus características, es necesario tener en cuenta el estado de las mismas.
- Identificación legal. En el aspecto legal se debe prestar especial atención a las afectaciones de uso que pesen sobre los inmuebles y para lo cual es necesario verificar que en el folio de matrícula inmobiliaria se encuentre inscrita tal afectación, teniendo en cuenta lo prescrito en el artículo 37 de la Ley 9a. de 1989, así como a los plazos de validez de la afectación. En caso de no estar inscrita la afectación, se considera inexistente para efectos del avalúo. Cuando el bien objeto de avalúo haga referencia a construcciones, instalaciones y anexos, es necesario tener en cuenta los materiales que la conforman y el estado de conservación en que se encuentran, además de su edad. Cuando existan servidumbres aparentes y continuas sobre el bien deberán tenerse en cuenta en el avalúo y dejar constancia de esta situación.

|                                                                                  |                                      |                  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|
|  | Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá |                  | Código:                   |
|                                                                                  | ESTUDIOS DEL SECTOR                  |                  | FECHA: 27 de Mayo de 2020 |
|                                                                                  | Proceso                              | Proceso de Apoyo | Versión: 000              |
|                                                                                  | Tipo de Documento                    | Estudio          | Página: 4 de 9            |

Productos a entregar:

Los siguientes son los productos que se deben generar del cumplimiento y ejecución del objeto contractual:

1. Avalúo comercial de los terrenos solicitados, el cual tendrá una validez mínima de un año.
2. Original, copias físicas y copia magnética
3. Memorias relacionadas con las actividades en medio magnético.

## 7. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

| No. | Clase   | Fuente  | Etapas     | Tipo        | DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)                                                                                                                                                                          | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                                                                                                            | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría |
|-----|---------|---------|------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-----------|
| 1   | General | Externo | Planeación | Operacional | Ejecutar contratos que se vean afectados en su valor debido a precios que no correspondan a los del mercado u otros factores externos, afectándose el equilibrio económico tanto para el contratante o para el contratista. | Demandas por Desequilibrio Económico del Contrato. Procesos de Responsabilidad Fiscal. Detrimento Patrimonial. Detrimento de la Imagen del municipio.                                                               | 2            | 3       | 4                     | Bajo      |
| 2   | General | Interno | Planeación | Operacional | Inadecuado Establecimiento de Requisitos habilitantes para el proceso de selección                                                                                                                                          | Demandas. Procesos de Responsabilidad Disciplinaria. Inadecuada selección del contratista                                                                                                                           | 1            | 3       | 4                     | Bajo      |
| 3   | General | Interno | Planeación | Operacional | Formulación Especificaciones incompletas, inconclusas al describir el bien o servicio requerido.                                                                                                                            | Definición imprecisa del objeto del contrato. Bienes o Servicios adquiridos que no cumplen con la necesidad de la entidad o de condiciones técnicas deficientes. Procesos de responsabilidad fiscal o disciplinaria | 1            | 2       | 3                     | Bajo      |
| 4   | General | Interno | Planeación | Operacional | Contratar bienes o servicios no incluidos el Plan de desarrollo de la Entidad y en el Plan Anual de Adquisiciones.                                                                                                          | La identificación de la necesidad no permite satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal, cumplir su misión, no es coherente con el cumplimiento de sus objetivos y metas. Incumplimiento metas plan de        | 2            | 4       | 6                     | Alto      |



|                                                                                  |                                      |  |                  |  |                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------|--|---------------------------|--|
|  | Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá |  |                  |  | Código:                   |  |
|                                                                                  | ESTUDIOS DEL SECTOR                  |  |                  |  | FECHA: 27 de Mayo de 2020 |  |
|                                                                                  | Proceso                              |  | Proceso de Apoyo |  | Versión: 000              |  |
|                                                                                  | Tipo de Documento                    |  | Estudio          |  | Página: 5 de 9            |  |

|    |         |                   |              |             |                                                                                                                                            |                                                                            |   |   |   |       |
|----|---------|-------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|
|    |         |                   |              |             |                                                                                                                                            | desarrollo                                                                 |   |   |   |       |
|    |         |                   |              |             |                                                                                                                                            | Procesos de Responsabilidad Disciplinaria o fiscal                         |   |   |   |       |
| 5  | General | Interno           | Selección    | Operacional | Realizar sin la observancia de los requisitos técnicos y legales un proceso de selección de contratistas en cualquier modalidad            | Inadecuada selección del contratista                                       | 1 | 3 | 4 | Bajo  |
|    |         |                   |              |             |                                                                                                                                            | Procesos de Responsabilidad Disciplinaria o Fiscal                         |   |   |   |       |
| 6  | General | Externo           | Contratación | Operacional | Que el oferente seleccionado no suscriba el contrato                                                                                       | Demandas por parte de la entidad hacia el contratista                      | 1 | 5 | 6 | Alto  |
|    |         |                   |              |             |                                                                                                                                            | No se inicia el contrato o se presentan demoras en el inicio del mismo     |   |   |   |       |
| 7  | General | Interno           | Contratación | Operacional | Que se inicie la ejecución de procesos contractuales sin el respectivo registro presupuestal de la obligación                              | Procesos de responsabilidad fiscal, civil, penal, Disciplinaria.           | 1 | 2 | 3 | Bajo  |
|    |         |                   |              |             |                                                                                                                                            | Incumplimiento a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015                 |   |   |   |       |
| 8  | General | Interno           | Contratación | Operacional | Omisión o Atraso por parte de la Entidad en la publicación de los documentos del proceso.                                                  | Procesos de responsabilidad fiscal, civil, penal, Disciplinaria.           | 1 | 2 | 3 | Bajo  |
|    |         |                   |              |             |                                                                                                                                            | Servicio prestado en condiciones de calidad deficientes.                   |   |   |   |       |
| 9  | General | Externo           | Ejecución    | Operacional | Que la calidad del servicio pueda resultar deficiente                                                                                      |                                                                            | 3 | 4 | 7 | Alto  |
|    |         |                   |              |             |                                                                                                                                            | Incumplimiento del objeto contractual, terminación del contrato, sanciones |   |   |   |       |
| 10 | General | Externo           | Ejecución    | Operacional | Que el contratista no cumpla a cabalidad y sin justa causa con las actividades y/o especificaciones pactadas dentro del objeto contractual |                                                                            | 3 | 4 | 7 | Alto  |
|    |         |                   |              |             |                                                                                                                                            | Retraso en la ejecución del contrato                                       |   |   |   |       |
| 11 | General | Externo o Interno | Ejecución    | Operacional | Que sobrevenga a cualquiera de las partes del contrato situación de fuerza mayor que les impida continuar con la ejecución del contrato    |                                                                            | 2 | 3 | 5 | medio |
|    |         |                   |              |             |                                                                                                                                            | Retraso en la ejecución del contrato                                       |   |   |   |       |
| 12 | General | Interno           | Ejecución    | Operacional | Que el municipio incurra en incumplimiento a otras obligaciones que le competen                                                            |                                                                            | 1 | 3 | 4 | Bajo  |

## 7.1 Forma de mitigación del riesgo

| No. | A quien se le Asigna     | Tratamiento / Controles a ser Implementados   | Impacto Después del Tratamiento |         |                       |           | Afecta la ejecución del Contrato | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y Revisión                                |                       |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|-----------|----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
|     |                          |                                               | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría |                                  |                                                    |                                                |                                                  | ¿Como se realiza el monitoreo?                      | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1   | Dependencia que solicita | Elaboración de un adecuado estudio de mercado | 1                               | 3       | 4                     | Bajo      | Si                               | Dependencia que solicita                           | Etapas Planeación                              | Al finalizar la Etapa de Planeación              | Utilizando los puntos de control contemplados en el | Semestral             |



|                                                                                  |                                      |  |  |                  |  |  |  |                           |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|--|------------------|--|--|--|---------------------------|--|--|--|
|  | Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá |  |  |                  |  |  |  | Código:                   |  |  |  |
|                                                                                  | ESTUDIOS DEL SECTOR                  |  |  |                  |  |  |  | FECHA: 27 de Mayo de 2020 |  |  |  |
|                                                                                  | Proceso                              |  |  | Proceso de Apoyo |  |  |  | Versión: 000              |  |  |  |
|                                                                                  | Tipo de Documento                    |  |  | Estudio          |  |  |  | Página: 6 de 9            |  |  |  |

|    |                          |                                                                                                                                                                                   |   |   |   |       |    |                          |                         |                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                            |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|----|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|    |                          |                                                                                                                                                                                   |   |   |   |       |    |                          |                         |                                                                    | respectivo instructivo                                                                                                                                          |                                                                            |
| 2  | Dependencia que solicita | Seguir los lineamientos dados por Colombia compra eficiente en el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes                                                  | 1 | 3 | 4 | Bajo  | No | Dependencia que solicita | Etapas Planeación       | Al finalizar la Etapa de Planeación                                | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo                                                                                      | Semestral                                                                  |
| 3  | Dependencia que solicita | Analizar la necesidad de la Entidad para así realizar una buena calificación del objeto contractual                                                                               | 1 | 2 | 3 | Bajo  | No | Dependencia que solicita | Etapas Planeación       | Al finalizar la Etapa de Planeación                                | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo                                                                                      | Semestral                                                                  |
| 4  | Dependencia que solicita | Analizar el plan de desarrollo y los objetivos y metas de cada uno de los proyectos<br>Revisar que los procesos de contratación estén incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones | 1 | 4 | 5 | Medio | No | Dependencia que solicita | Etapas Planeación       | Al finalizar la Etapa de Planeación                                | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo                                                                                      | Semestral                                                                  |
| 5  | Contratación             | Elegir la modalidad de selección según lo contemple la normatividad vigente (Decreto 1082 de 2015)                                                                                | 1 | 3 | 4 | Bajo  | No | Contratación             | Etapas Selección        | Al finalizar la Etapa de Selección                                 | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo                                                                                      | Semestral                                                                  |
| 6  | Contratista              | Reporte ante cámara de comercio y demás entidades pertinentes                                                                                                                     | 1 | 5 | 6 | Alto  | si | Contratista              | Etapas Contratación     | Al finalizar la Etapa de Contratación                              | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo                                                                                      | Semestral                                                                  |
| 7  | Presupuesto              | realizar el respectivo registro presupuestal de la obligación                                                                                                                     | 1 | 2 | 3 | Bajo  | no | Presupuesto              | Etapas Contratación     | Al finalizar la Etapa de Contratación                              | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo                                                                                      | Semestral                                                                  |
| 8  | Contratación             | Realizar la publicación de los documentos del proceso siguiendo lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.                                                                        | 1 | 2 | 3 | Bajo  | no | Contratación             | Proceso de Contratación | Al finalizar el Proceso de Contratación                            | Verificando que los documentos del proceso se encuentren publicados en el SECOP                                                                                 | Durante cada uno de los procesos de contratación.                          |
| 9  | Contratista              | Pactando como forma de pago mediante actas mensuales previa certificación de cumplimiento suscrita por el supervisor del contrato.                                                | 1 | 4 | 5 | Medio | si | Contratista              | Etapas Ejecución        | Dentro del plazo de ejecución del contrato                         | Mediante la presentación de informes de actividades revisados y aprobados por el supervisor del contrato, así como expedición de certificación de cumplimiento. | Mensual dentro del plazo de ejecución del contrato.                        |
| 10 | Contratista              | Incluyendo en la minuta del contrato cláusulas excepcionales al derecho común de las                                                                                              | 1 | 4 | 5 | Medio | si | Contratista              | Etapas Ejecución        | Al suscribir el Contrato y Dentro del plazo de ejecución del mismo | Revisar que se pacten en el contrato las cláusulas excepcionales al derecho común así                                                                           | Con la suscripción del contrato y dentro del plazo de ejecución del mismo. |



|                                                                                  |                                      |  |                  |  |                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------|--|---------------------------|--|
|  | Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá |  |                  |  | Código:                   |  |
|                                                                                  | ESTUDIOS DEL SECTOR                  |  |                  |  | FECHA: 27 de Mayo de 2020 |  |
|                                                                                  | Proceso                              |  | Proceso de Apoyo |  | Versión: 000              |  |
|                                                                                  | Tipo de Documento                    |  | Estudio          |  | Página: 7 de 9            |  |

|    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |      |    |                         |                     |                                    |                                                                            |           |
|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|-------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    |                         | que tratan los artículos 14 – 18 de la ley 80 de 1993.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |      |    |                         |                     |                                    | como mediante la supervisión del contrato.                                 |           |
| 11 | Supervisor, Contratista | pactando dentro del contrato como causal de suspensión del mismo la fuerza mayor                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 | 3 | 4 | Bajo | si | Supervisor, Contratista | Etapas de Ejecución | Al finalizar la Etapa de Ejecución | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |
| 12 | Supervisor              | asignando como obligación del Interventor o supervisor del contrato la de controlar y vigilar el cumplimiento oportuno de las obligaciones que competen a la Entidad y la de avisar oportunamente a su jefe inmediato las situaciones que permitan prever que se puede incurrir en un eventual incumplimiento a fin de que se tomen de manera rápida los correctivos a que haya lugar | 1 | 3 | 4 | Bajo | si |                         | Etapas de Ejecución | Al finalizar la Etapa de Ejecución | Utilizando los puntos de control contemplados en el respectivo instructivo | Semestral |

## 8. OTRAS PERSPECTIVAS A ANALIZAR EN LA ETAPA DE PLANEACIÓN.

| No | PREGUNTA                                                                                                                                                                                    | RESPUESTA                                                                                                             | CUAL O POR QUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ¿La Entidad Estatal requiere una persona jurídica o una persona natural? (En esta reflexión se cubren aspectos legales y organizacionales).                                                 | Persona natural o jurídica que cuente con la formación académica y la experiencia relacionada con entidades públicas. | Según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015 las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. |
| 2  | ¿Cuál es la experiencia que requiere quien presta el servicio de acuerdo con la complejidad del caso? (En esta reflexión se cubren aspectos comerciales, técnicos y de análisis de Riesgo). | Experiencia relacionada en la ejecución de contratos con entidades públicas                                           | Según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015 las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y                                          |



|                                                                                  |                                      |                  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|
|  | Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá |                  | Código:                   |
|                                                                                  | ESTUDIOS DEL SECTOR                  |                  | FECHA: 27 de Mayo de 2020 |
|                                                                                  | Proceso                              | Proceso de Apoyo | Versión: 000              |
|                                                                                  | Tipo de Documento                    | Estudio          | Página: 8 de 9            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | relacionada con el área de que se trate.                                                                                                                                                                                                  |
| 3 | ¿La Entidad Estatal ha contratado recientemente los servicios requeridos?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                                                                                                                                                                                               | En el año 2022, se suscribió contrato N° CPS-MT-097-2022, cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL AVALÚO COMERCIAL DE DOS (2) PREDIOS UBICADOS EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE TASCO - BOYACÁ".                              |
| 4 | ¿Cuál fue el Valor del Contrato en vigencia anterior?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$5,000,000                                                                                                                                                                                                      | Quince (15) Meses                                                                                                                                                                                                                         |
| 5 | ¿Cuál fue la estructura del Contrato en la vigencia anterior?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Contrato de prestación de servicios                                                                                                                                                                              | Contrato de prestación de servicios cuyo contratista fue seleccionado mediante la modalidad de contratación directa causal contrato de prestación de servicios                                                                            |
| 6 | ¿La necesidad de la Entidad Estatal fue satisfecha con los Procesos de Contratación anteriores?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si                                                                                                                                                                                                               | De acuerdo a los informes de supervisión y certificación de cumplimiento suscrita por el supervisor que reposan en la carpeta del contrato.                                                                                               |
| 7 | El tipo de remuneración recomendada Para la prestación de servicios objeto del Proceso de Contratación y el motivo por el cual se escoge ese tipo de remuneración desde la economía, la Eficiencia y la eficacia del Proceso de Contratación. Es decir, como se hará el Pago: Puede ser con anticipo, sin anticipo, un valor mensual fijo, un valor por hora trabajada por hora ejecutada, cuota Litis, o una combinación de las anteriores. | Se considera que lo más conveniente para las partes contratantes, sería efectuar un único pago, previa presentación del respectivo informe aprobado por el supervisor y el cumplimiento de los requisitos de ley | Debido a que la ejecución del contrato conlleva la realización de múltiples y diversas actividades de tracto sucesivo, los cuales requieren de la presentación de informes y la certificación de cumplimiento suscrita por el supervisor. |
| 8 | ¿De qué manera se pactará la entrega de los bienes o servicios contratados?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cumplimiento de las actividades establecidas en el contrato                                                                                                                                                      | Con la presentación de informes y soportes de los requisitos de ley como aportes al sistema de seguridad social y parafiscales                                                                                                            |
| 9 | ¿Cuál será el plazo de ejecución a pactar, el cual será el más favorable para la entidad y para el contratista de tal manera que se cumpla a cabalidad con el objeto del contrato?                                                                                                                                                                                                                                                           | Quince (15) DÍAS                                                                                                                                                                                                 | Teniendo en cuenta los recursos asignados para la ejecución de las actividades pactadas.                                                                                                                                                  |

Atentamente,

**FELIPE ANDRÉS ROMERO PINTO**  
Secretario de Planeación  
Municipio de Tasco



Carrera 5 N° 5ª – 51 Parque Principal Teléfonos: 310 680 7779 – 310 688 2041 – 310 689 0193 – 310 695 5466

Email: [alcaldia@tasco-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@tasco-boyaca.gov.co) - [www.tasco-boyaca.gov.co](http://www.tasco-boyaca.gov.co)

Código Postal: 151660

|                                                                                  |                                      |                  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|
|  | Alcaldía Municipal de Tasco - Boyacá |                  | Código:                   |
|                                                                                  | ESTUDIOS DEL SECTOR                  |                  | FECHA: 27 de Mayo de 2020 |
|                                                                                  | Proceso                              | Proceso de Apoyo | Versión: 000              |
|                                                                                  | Tipo de Documento                    | Estudio          | Página: 9 de 9            |

Aprobó:

**FELIPE ANDRÉS ROMERO PINTO**  
Secretario de Planeación

Revisó:

**MANUEL ALBÁN BARRETO**  
Asesor de Contratación

Proyectó:

**FELIPE ANDRÉS ROMERO PINTO**  
Secretario de Planeación



Carrera 5 N° 5ª – 51 Parque Principal Teléfonos: 310 680 7779 – 310 688 2041 – 310 689 0193 – 310 695 5466

Email: [alcaldia@tasco-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@tasco-boyaca.gov.co) - [www.tasco-boyaca.gov.co](http://www.tasco-boyaca.gov.co)

Código Postal: 151660