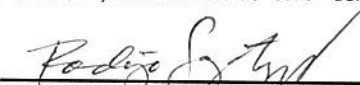


INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA														
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				CAREN LORENA LOPEZ MANQUILLO										
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		1033726550					
CORREO ELECTRONICO:				Karenlore@hotmail.com				CELULAR:		3144346515				
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								Sur						
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				SERVICIO FARMACEUTICO				SEDE:		CAPS TRINIDAD GALAN				
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
		M05	100											
ENTIDAD FINANCIERA:				DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:		Ahorros				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				4870494319				PENSIONADO		No				
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS														
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				1983-2018				N° DE PAGOS DEL CONTRATO		6 DE 6				
NÚMERO DE CDP		1109		FECHA	26/06/2018		NÚMERO DE CRP	29501		FECHA	30/06/2018			
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de FARMACIA dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., de acuerdo al requerimiento institucional.										
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		DIA	MES	AÑO	HASTA		DIA	MES	AÑO	
						1	7	2018			31	7	2018	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$1.576.350										
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 2%										
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.														
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO														
CONCEPTO								VALORES						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$9.458.100						
VALOR EJECUTADO								\$9.458.100						
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$1.576.350						
VALOR A LIBERAR								\$0						
SALDO POR EJECUTAR								\$0						
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								100%						
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:														
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$1.953.105, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.														
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES								
8328486169	\$781.242	\$97.700	\$125.000	3	\$19.100	\$241.800								
Dado en Bogotá a los (31) días del mes de Julio del año Dos Mil Dieciocho(2018). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,														
 RODRIGO GONZÁLEZ FONSECA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:								 CAREN LORENA LOPEZ NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA						

INFORME DE ACTIVIDADES POR
ORDEN DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS

Versión: 1
Fecha de aprobación: 09/11/2016
Código: 15-02-FO-0003

Ubicación del Servicio:		UNIDAD DEL SUR FARMACIA		Sede: CAPS TRINIDAD GALÁN					
No. DE CONTRATO:	1983-2018	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Me s	Año
			1	7	2.018		31	7	2.018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CAREN LORENA LOPEZ MANQUILLO		C. C.	1.033.726.550			DE	BOGOTÁ	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de FARMACIA dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., de acuerdo al requerimiento institucional.SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E, de acuerdo a las necesidades de la instituion									
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐									
OBLIGACIONES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS				PRODUCTOS ENTREGADOS			
Apoyar la dispensación de medicamentos acorde con la formula medica presentada por el usuario	PROGRAMADO	Realizo una atencion integral al usuario, orientandola de manera correcta y resolviendo sus inquietudes.				Formulas dispensadas hasta la fecha de ambulatorio 436 formulas y urgencias formulas: 52			
Registrar de manera oportuna y adecuada en el sistema de información la totalidad de los Medicamentos entregados para su respectivo descargue	PROGRAMADO	Se realiza facturación				facturación de medicamentos, ambulatorio 436 y urgencias 52 con sistema Hosvital			
Apoyar en la gestión y conservación de los medicamentos según en el procedimiento establecido	PROGRAMADO	se apoya la gestión y conservación de los medicamentos				se realiza proceso de recepción y adecuado almacenamiento.-			
Apoyar las condiciones de aseo y adecuado almacenamiento de los medicamentos a su cargo	PROGRAMADO	se realiza aseo del area de trabajo				cuadro de limpieza semanal			
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de Legibilidad oportunidad e integridad	PROGRAMADO	se diligencian los formatos adecuados y se llenan correctamente.				formato de temperatura y humedad, control y limpieza de estantes.			
Apoyar el cumplimiento de las normas del sistema obligatorio de garantía de la calidad según requerimientos de la subred	PROGRAMADO	se apoya el cumplimiento de las normas del sistema obligatorio de Calidad.				Mediante el cumplimiento de las normas			
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento	PROGRAMADO	se realiza informe de actividades y certificación				informe cuenta de cobro y certificación.			
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas	PROGRAMADO	Se responde por elementos de la farmacia				se deja todo en orden al terminar el turno.			

Participar en las jornadas de capacitación inducción mesas de acreditación reuniones y eventos a los cuales	PROGRAMADO	se asiste a capacitaciones.	acta de asistencia
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	NO PROGRAMADO	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se generaron productos
conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred además de apoyar la implementación de los mismos	NO PROGRAMADO	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se generaron productos
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	PROGRAMADO	se apoya a la Subred por medio de actividades.	actas de asistencia.
desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento de contrato	PROGRAMADO	se entregan actividades al supervisor del contrato.	informe de actividades.
Responder por los elementos entregarlos para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato	PROGRAMADO	Se responde por elementos de la farmacia	Elementos existentes en farmacia.
Registrar las actividades realizadas de acuerdo con el sistema de información del servicio para consolidar la producción mensual del servicio	PROGRAMADO	Se registran las actividades diarias en formatos establecidos.	Se registran los indicadores, controles de temperatura y humedad y limpieza del área.
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud pensiones y riesgos profesionales mensualmente	PROGRAMADO	Se entrega constancia de afiliación al pago de Seguridad Social.	Certificado de pago.
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	PROGRAMADO	Se realizan actividades según contrato.	Informe de actividades e informes mensuales.
Garantizar la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica) y desarrollar las obligaciones que se generen.	PROGRAMADO	Se garantiza la calidad de los servicios.	cero quejas por parte de pacientes.
Resoluciones, Circular de cualquier órgano externo o Reglamento Interno, Código o Directriz Interna de la E.S.E que tenga relación con la ejecución del objeto del presente contrato	PROGRAMADO	Se cumple las leyes y toda normatividad.	cumplimiento por parte del área, revisiones periódicas.
Conocer y aplicar las políticas institucionales.	PROGRAMADO	Se aplican políticas institucionales mediante revisiones periódicas.	Auditorias de concurrencia.
Participar activamente en los procesos de acreditación, habilitación y sistema integrado de gestión que adelante la Subred, y apoyar estos	NO PROGRAMADO	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se generaron productos
Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las obligaciones del presente contrato, si a ello hubiere lugar. En los casos en los que aplique el CONTRATISTA autoriza con la firma del presente Contrato el	PROGRAMADO	Se alista glosa del Fondo Financiero del periodo Agosto a Octubre 2017	Se envían soportes de glosa de FFDS.

Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo y ejecución del presente Contrato, de acuerdo al Código del Buen Gobierno y Ética Institucional y/o	PROGRAMADO	Se obra con lealtad en el desarrollo del presente contrato.	Actividades desarrolladas en el contrato.
Pagar sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral durante la ejecución del presente contrato sobre los montos legales establecidos y dentro de los quince (15) primeros días	PROGRAMADO	Pago de seguridad Social.	planilla de pagado.
Cumplir con la adherencia a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales.	PROGRAMADO	Se cumplen las guías y manuales.	Auditorias mensuales.
Velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos, documentos o bienes muebles entregados a título de préstamo para la ejecución de	PROGRAMADO	Se responde por recursos y elementos de la farmacia.	Elementos en buen estado.
Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de	NO PROGRAMADO	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se generaron productos
Preparar y presentar conforme a su competencia los informes, solicitudes, peticiones y/o respuestas, requeridas por el contratista	NO PROGRAMADO	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se generaron productos
actualización presenciales y virtuales, Inducción y/o re-inducción, programados por el CONTRATANTE y por las entidades autorizadas por éste, con el fin de contribuir al desarrollo de las actividades y	PROGRAMADO	Se realizan inducciones presenciales y virtuales.	Pantallazos de inducciones.
Realizar todas aquellas actividades necesarias tendientes al cabal cumplimiento del objeto del negocio jurídico e informar de manera oportuna las dificultades que se presenten	NO PROGRAMADO	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se generaron productos
salvaguardar la imagen institucional. Cualquier actuación o pronunciamiento alguno que hiciere sin el conocimiento y consentimiento de la E.S.E, que comprometa el buen nombre la Subred	PROGRAMADO	Se protege la imagen de la Subred	No se realizan comentarios mal intencionados y se procura el bienestar institucional en el área de Farmacia.
En caso de ser designado supervisor de un contrato, realizar las gestiones necesarias tendientes al cabal cumplimiento técnico, administrativo y financiero del negocio jurídico enmendado, respondiendo fiscal,	NO PROGRAMADO	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se generaron productos
El CONTRATISTA, cuando exista una necesidad fundamental en el marco de situaciones de emergencia donde tenga que intervenir el sector salud, debe	NO PROGRAMADO	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se generaron productos
Una vez terminado el contrato, por terminación del plazo de ejecución o anticipadamente, el contratista se obliga a dar trámite de paz y salvo por todo concepto con la Entidad, el cual deberá allegar con la última cuenta	NO PROGRAMADO	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se generaron productos
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental y residuos hospitalarios, haciendo uso eficiente de los insumos	PROGRAMADO	Se aplican las normas de gestión ambiental.	Manejo Integral de residuos.
Cumplir con los planes de emergencia Institucionales y normas del Sistema General de Riesgos Laborales procurando el cuidado integral de su	PROGRAMADO	Se cumplen los planes de emergencia.	

Si el CONTRATISTA desarrolla actividades en los servicios ambulatorios, hospitalarios, urgencias y/o complementarios, como Médico, Médico Especialista, Odontólogo, Odontólogo Especialista, Profesional en Enfermería o Bacteriólogo, se obliga a constituir y mantener vigente Garantía o Póliza de	NO PROGRAMADO	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se generaron productos
Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual. .	PROGRAMADO	Se realizan actividades según contrato.	Se verifica en informes de actividades.
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 1.576.350 UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS.			
CONTRATISTA: <u>CAREN LOPEZ</u> <small>NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL</small>		Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido <u>31/07/2018.</u> supervisor: <u>Paulino S. Tor</u>	
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): CAREN LORENA LOPEZ MANQUILLO
No. Identificación: CC1033726550
Dirección: CRA 18 A NRO 54 -70 SUR
Telefono: 0000000
Correo: KARENLORE_@HOTMAIL.COM
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8328486169

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CAREN LORENA LOPEZ MANQUILLO
Tipo y número de identificación	CC1033726550
Número de planilla	8328486169
Fecha pago	2018-07-05
Número de autorización pago	28486169
Banco	1052

Número de Empleados	1
Período de Cotización Salud	julio de 2018
Período de Cotización Pensión	julio de 2018
Número de Administradoras	3
Total Pagado	241800
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-28	ARP Sura	19100	1
231001	Colfondos	125000	1
EPS002	Salud Total EPS	97700	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1033726550
APELLIDOS Y NOMBRES: CAREN LORENA LOPEZ MANQUILLO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS002	231001	781242	781242	781242	0	97700	0	125000	0	19100	0

SEGURIDAD AL PACIENTE: Vista: Usuario

Warning: Activity deletion in progress! Some grades are about to be removed.



Usuario - LOPEZ MANQUILLO CAREN LORENA LOPEZ MANQUILLO CAREN LORENA

Informe general Usuario

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
SEGURIDAD AL PACIENTE						
✓ Revisemos si aprendimos realizando esta actividad de evaluación	50.00 %	8.00	0-10	80.00 %		40.00 %
✓ Resuelve las siguientes actividades	50.00 %	10.00	0-10	100.00 %		50.00 %
Σ Total del curso	-	18.00	0-20	90.00 %		-