Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2024-2032 de marzo 20 de 2024

Plazo de Ejecución - Desde: 20/03/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: JUANDYS PAOLA CORONELL MIRANDA

No. Documento de Identificación: 1.140.828.057 De Barranquilla

Periodo: correspondiente a NOVIEMBRE del 2024

No. de Pago: 09

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Asesorar y coordinar estrategias de atención social, articulada con comunicación interna entre las diferentes dependencias y actores de la Secretaría de Educación.	Para el periodo a reportar, asesore en la proyección de comunicaciones internas para enviar a directivos, docentes, funcionarios y demás miembros de la comunidad educativa. Apoye en la proyección de: 1- BOLETÍN No.ID2024-1805, Viernes, 22 Noviembre 2024 2- BOLETÍN No.ID2024-1804, Viernes, 22 Noviembre 2024 3- BOLETÍN No.ID2024-1802, Jueves, 21 Noviembre 2024 4- BOLETÍN No.ID2024-1800, miércoles, 20 Noviembre 2024 5- BOLETÍN No.ID2024-1798, Lunes, 18 Noviembre 2024 6- BOLETÍN No.ID2024-1794, Lunes, 18 Noviembre 2024
2. Asesorar a la Secretaria de Educación en los procesos evaluativos, metodológicos, y técnicos de la gestión docente del Distrito de Barranquilla.	Brinde asesoría en la organización de jornada de bienestar docente para 153 rectores de las instituciones educativas distritales. Para esto, como enfoque en la salud mental de los directivos docentes, se realizó una jornada académica y de esparcimiento donde se realizó proceso evaluativo a través de plataforma tecnológica para conocer como está la salud mental de los directivos docentes y así poder, a través de una muestra, realizar un análisis de las acciones a implementar desde el área de bienestar docente para la vigencia 2025 que le apunten a mejorar la salud mental de los directivos. Los insumos de ese análisis contribuirán a realizar un informe detallado de las acciones que se pueden tomar con la implementación de un proyecto para abordar esta temática.

3. Asesorar a la Secretaria de Educación en la planificación e implementación de proyectos educativos, posibilitando la coordinación con diferentes oficinas y actores para asegurar la ejecución adecuada de proyectos transversales.	Para esta actividad, asesore en el cierre de más emprendimiento más innovación donde se evaluó los procesos de emprendimiento e innovación de las 7 instituciones educativas que hicieron parte del proyecto durante los 8 meses de ejecución de esto. Para esto se escuchó las propuestas de innovación de los colegios y los emprendimientos de cada uno, donde un jurado califico y dio como resultado los ganadores de la jornada. Como tarea especifica, asesore en la evaluación de los proyectos de innovación calificando aspectos como, lenguaje, puesta en escena, implementación de proyectos innovadores, impacto de transformación en su entorno educativo.
4. Asistir a reuniones, comités y/o juntas para el cumplimiento del objeto contractual que requiera la a la Secretaria de Educación Distrital.	Para el periodo a reportar asistí a: 1- Comité de justicia transicional 2- Comision de concertacion y decision 3- Comité distrital de convivencia escolar Asistí a estos comités en calidad de asesora externa de la secretaria de educación.
5. Coordinar procesos diagnósticos e identificación de variables del desarrollo educativo y científico del Distrito, necesidades y potencialidades de los centros educativos en las diferentes localidades del Distrito de Barranquilla.	Para esta actividad y por instrucciones de la secretaria de educación proyecte informes de cierre de proyectos de calidad educativa específicamente los enmarcados en el programa de más educación, más innovación. Donde se mostró el impacto del programa, acciones de mejora, necesidades para el 2025, ampliación de la muestra y opinión desde el punto de vista de la escucha social con los actores de cada IED que fueron beneficiadas.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



JUNADYS PAOLA CORONELL MIRANDA
Contratista