IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
1	11	2024

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
MARIA ELENA MANOTAS CARRILLO	C.C.	1.045.733.283

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		837	2024

FECHA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	17/10/2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)	30/12/2024

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para brindar apoyo a los procesos formativos y temas jurídicos y transversales de la dependencia.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	HASTA: (DD/MM/AAAA)	INFORME	DE
	17/10/2024	31/10/2024	1	3

¿Para este contrato aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA
DEPENDENCIA:	GERENCIA DE LA ESCUELA DE PARTICIPACION

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Proyectar, revisar y gestionar documentos legales, tales como acuerdos, convenios y demás instrumentos jurídicos que formalicen alianzas estratégicas con organismos externos, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos del IDPAC y de la Gerencia de Escuela.	De confirmidad con la fecha de inicio del contrato de prestacion de servicios de apoyo a loa procesos formativos y jurídicos de la dependencia, la cual corresponde al 17 de octubre 2024, no se adelantaron acciones especificas y/o requerimientos durante la ejecucion.	N/A
2	Brindar apoyo en la articulación administrativa y de planeación entre la escuela y los equipos internos y externos de la entidad, especialmente para efectos del seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción Institucional.	De confirmidad con la fecha de inicio del contrato de prestacion de servicios de apoyo a loa procesos formativos y jurídicos de la dependencia, la cual corresponde al 17 de octubre 2024, no se adelantaron acciones especificas y/o requerimientos durante la ejecucion.	N/A
3	Proyectar las respuestas de los requerimientos que efectúen los diferentes entes de control (Procuraduría, Veeduría, contraloría, personería entre otros), así como a las solicitudes y PQRS en general.	De confirmidad con la fecha de inicio del contrato de prestacion de servicios de apoyo a loa procesos formativos y jurídicos de la dependencia, la cual corresponde al 17 de octubre 2024, no se adelantaron acciones especificas y/o requerimientos durante la ejecucion	N/A
4	Asistir a las diferentes reuniones de formación y coordinación convocadas por la Gerencia Escuela.	4.1 El dia miercoles 23 de octubre, se realizo por parte de la gerencia, una capacitacion virtual, acerca de las cuentas de cobro, con el fin de aclarar dudas y poder establecer parametros para el buen tramite de la misma.	4.1 Lista de Asistencia.
5	Brindar apoyo en la elaboración de las respuestas a las diferentes PQRS, en el marco de la misión de la Escuela.	De confirmidad con la fecha de inicio del contrato de prestacion de servicios de apoyo a loa procesos formativos y jurídicos de la dependencia, la cual corresponde al 17 de octubre 2024, no se adelantaron acciones especificas y/o requerimientos durante la ejecucion	N/A
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	De confirmidad con la fecha de inicio del contrato de prestacion de servicios de apoyo a loa procesos formativos y jurídicos de la dependencia, la cual corresponde al 17 de octubre 2024, no se adelantaron acciones especificas y/o requerimientos durante la ejecucion	N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

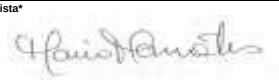
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	19%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Supervisor(a)*
	
MARIA ELENA MANOTAS CARRILLO	JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA
C.C. 1.045.733.283	GERENCIA DE LA ESCUELA DE PARTICIPACION

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.