CUENTA DE COBRO No. 004

MUNICIPIO DE EL COLEGIO
NIT: 890.680.162-0

DEBE A:

FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
C.C. 39.628738
R.U.T. 39628738-5

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios No. 207 de 2024, cuyo objeto es *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA"* Correspondiente del 01 al 30 de noviembre del 2024.

TOTAL: Dos millones trescientos mil pesos m/cte. (2.300.000.oo).

Cordialmente,

FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
C.C. 39.628.738 de Fusagasugá
DIRECCION: Vereda El Ramal Finca Porvenir Granada Cundinamarca
CELULAR: 3142828359
N° DE CUENTA: Ahorros 229039169 Banco de Bogotá

De conformidad con el Decreto 2231 de diciembre de 2023 el cual modifica los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 del 2016. Manifiesto bajo gravedad de juramento que para efectos de la depuración de la base del cálculo de retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral **NO** tomo costos y deducciones en mis ingresos por rentas de trabajo.

El Colegio Cundinamarca, 02 Diciembre del 2024

SEÑORES
MUNICIPIO DE EL COLEGIO
Secretaria de Hacienda

REF: DECLARACION JURAMENTADA LEY 1819 DEL 2016

Respetados señores:

Yo, **FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO** Identificada con la cédula de ciudadanía No. **39.628.738** de Fusagasugá Cundinamarca, certifico que a la fecha no tengo personas subcontratadas de acuerdo con la actividad que desempeño **en PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.** Según contrato No 207-2024

Número de personas subcontratadas (marcar con x)

CANTIDAD
CERO (00) ____X____
UNO (01) _____
DOS O MÁS (02) _____

Atentamente

FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
C.C. 39.628.738 de Fusagasugá
Tel: 3142828359

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS-207-2024

Informe Final: _____	**Informe Parcial No. del Informe:** 04 de 05
Periodo del informe:	Del 01 al 30 de noviembre del 2024
Fecha en la que se rinde el informe:	02 de diciembre de 2024
Contrato No:	207-2024
Contratista:	FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA"

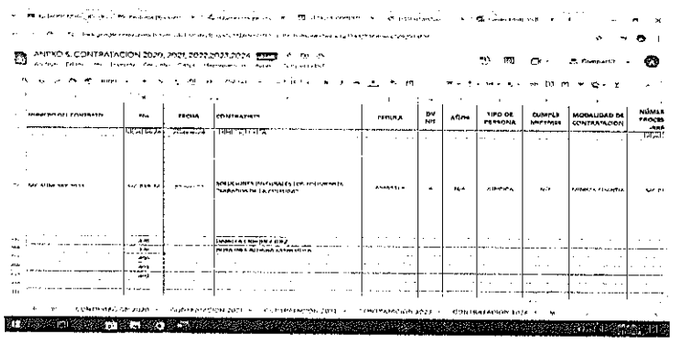
SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

Obligaciones Específicas Contractuales		Descripción uno a uno de las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la obligación contractual.
1	Apoyo en las labores de archivo de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de noviembre del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la revisión, verificación, clasificación y organización de los contratos 388 al 399.
2	Apoyar los procesos en cada una de las fases de la gestión documental de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de noviembre del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la verificación de documentos que deben traer los contratos nuevos y de igual manera se verificaron todas las hojas del SIGEP II que estén cargadas con sus correspondientes certificados en la plataforma y que cumplan con las fechas y criterios establecidos.
3	Desarrollar e implementar las técnicas de foliado y encarpetado, de los diferentes procesos documentales.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de noviembre del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la revisión de los contratos con base a los formatos existentes en la lista de chequeo y poder evidenciar el cumplimiento total a la hora contratar.
4	Apoyar la organización y sistematización de procesos documentales que reposen en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de noviembre del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la realización de la actualización de la base de datos creada en tabla de Excel de los contratos que se han suscrito en el mes de noviembre de 2024, cumpliendo con datos como: nombre, cedula, Nit, objeto del contrato, rubros, fuentes, disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, tiempos de ejecución, supervisor, correo, dirección, teléfono, valor, adiciones en tiempo y el dinero.
5	Apoyar en la búsqueda y ubicación de soportes documentales que se requieran a través de supervisor del contrato.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de noviembre del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la notificación de los diferentes procesos policivos del 2022-2023, que ya fueron fallados en segunda instancia y se procede a la devolución del expediente a su sitio de origen para poder cerrar el proceso.

6	Apoyar la revisión y lista de chequeo de las tablas de retención documentales de los procesos que se lleven a cabo en la Oficina Asesora Jurídica.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de noviembre del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, la organización, clasificación, verificación y numeración de los contratos celebrados en el mes de noviembre del 2024, de igual manera la rotulación y marcación de carpetas y si poder archivar en sus respectivas cajas.
7	Apoyar los procesos de digitalización de contratos y demás documentos que le sean indicadas para que se empiece la sistematización de los procesos documentales.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de noviembre del 2024, se presentó en debida forma por parte de la suscrita, con la digitalización de procesos policivos que se requerían para el estudio y tramite por parte de los abogados externos a cargo.
8	Apoyar la revisión y lista de chequeo de las carpetas contractuales allegadas a la oficina Asesora Jurídica para la vigencia 2024.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de noviembre del 2024 se presentó en debida forma por parte de la suscrita, con la recepción y diligenciamiento del formato establecido para relacionar la fecha de radicación de los contratos y/o procesos contractuales para su revisión y fin contractual.
9	Asistir a todas las reuniones programadas por el supervisor del contrato.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de noviembre del 2024 se asistió a las capacitaciones programadas por parte de la Secretaria de Gobierno.
10	Las demás actividades que delegue el supervisor del contrato.	En el cumplimiento del contrato dentro del 01 al 30 de noviembre del 2024 se presentó en debida forma por parte de la suscrita, asistió a la convocatoria con los presidentes de las JAC en la inscripción en la plataforma SECOP II en la Inspección de la Victoria y Pradilla.

Como Soporte de lo anterior, se anexa

1. Actualización de base de datos Contratación



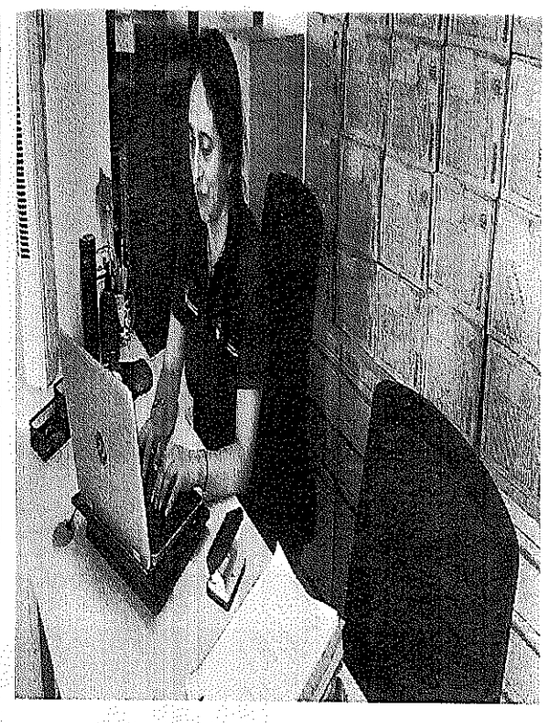
2. Organización de Archivo



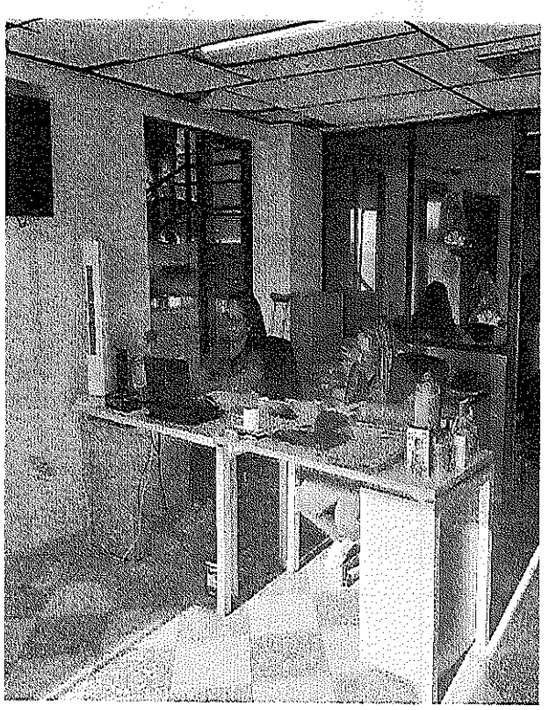


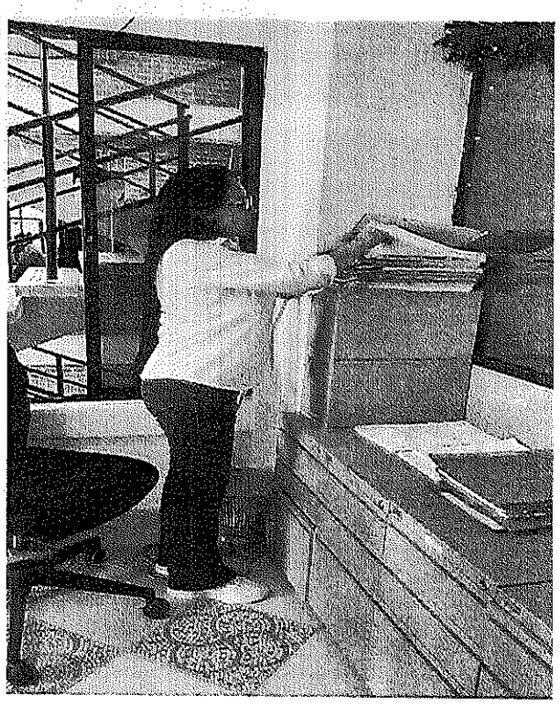
3. Verificación de documentación de contratos



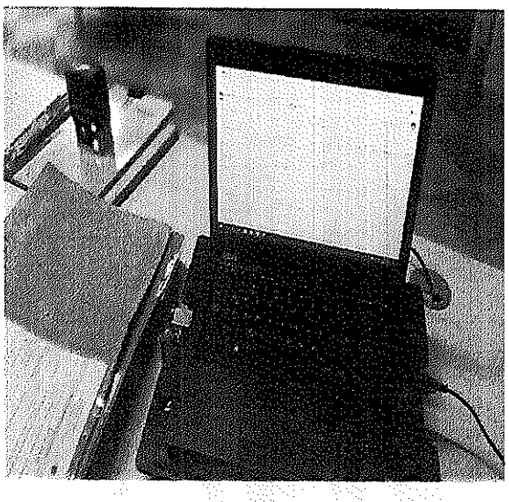
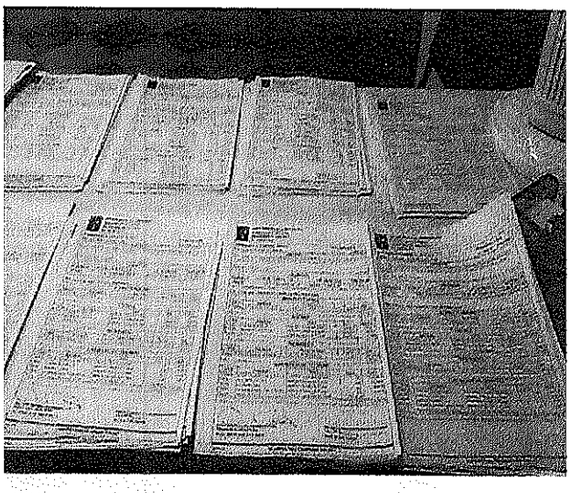


4. Diligenciamiento de formato marcación de cajas





5. Escaneo de procesos policivos y notificación

6. Otras actividades delegadas por el supervisor




Nombre completo y firma del Contratista	**NOMBRE:** FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO **CEDULA:** 39.628.738 Fusagasugá Cundinamarca.

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA NIT 890680162-0	GESTIÓN CONTRACTUAL RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	EL COLEGIO | OFICINA JURIDICA

El suscrito secretario(a) de despacho o Jefe de la Oficina certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de contratación vigente para la entidad.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	2	12	2024		1	8	2024		21	12	2024

SECRETARÍA DE DESPACHO O NOMBRE DE LA OFICINA	SECRETARIA OFICINA ASESORA JURIDICA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	773 de 29/07/2024 y 1298 de 26/11/2024

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
CD-APG-207-2024	X		FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO	39.628.738
TELÉFONO FIJO	**NÚMERO CELULAR**		**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
N/A	3142828359		Vereda El Rincal Finca Porvenir Granada Cundinamarca	fra_ncy2026@hotmail.com
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*				*CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO - CUNDINAMARCA
CLAUSULA VALOR Y FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	EL MUNICIPIO, pagara al contratista el valor del contrato que corresponde a la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 9.200.000), pagaderos de la siguiente manera: CUATRO (4) pagos iguales mensuales vencidos por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 2.300.000) cada uno.

REGISTRO PRESUPUESTAL	1132 DEL 1 DE AGOSTO DE 2024	VALOR DEL PAGO	$ 2.300.000

PAGO N°	4	DE	5	BANCO	BANCO DE BOGOTA AHORROS
CUENTA N°		229039169			

DESCRIPCIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 9.200.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO 1	$ -
		VALOR ANTICIPADO 2	$
VALOR DE LA ADICIÓN	$ 1.609.986	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ -
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$ -
		SALDO AMORTIZACIÓN	$
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.809.986	VALOR BRUTO A PAGAR	$ 2.300.000
		VALOR TOTAL DE LOS PAGOS REALIZADOS	$ 6.900.000
		SALDO TOTAL	$ 1.609.986

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
1	8	2024	1132

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
8	11	2024	7945557642

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X
	NO	

PERIODO A CERTIFICAR	Desde			Hasta		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	1	11	2024	30	11	2024

OBSERVACIONES (si se requiere)	

SUPERVISOR/INTERVENTOR	ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN
NOMBRE:	NATALIA VANEGAS CANDIL
CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
FIRMA:	

VISADO PARA PAGO
(Para Secretaria de Hacienda)

ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA | OFICINA JURÍDICA

Dependencia:	**SECRETARIA OFICINA ASESORA JURIDICA**	**Número de Informe:**	4 DE 5	**Informe Final:**	NO	**Fecha de Elaboracón:**	02/12/2024

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO							
Número:	CD-PS-APG- 207-2024	**Fecha de inicio:**	01/08/2024	**Fecha de terminación:**		21/12/2024	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN LA OFICINA ASOSORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO - CUNDINAMARCA						
N° CDP:	773 - 1298	**Fecha :**	29/07/2024 - 26/11/2024	**Periodo a pagar:**		01 AL 30 NOVIEMBRE 2024	
N° RP:	1132	**Fecha :**	01/08/2024	**Plazo de ejecución:**		Meses	4 Y 21 DIAS
Valor Inicial del Contrato:	**$ 9.200.000.oo**	**Adicion: No.:**	**$ 1.609.986.oo**	**Valor Total del Contrato:**		**$ 10.809.986.oo**	
Suspensión No.:	**NA**			**Prorroga: No.:**	**N/A**		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA							
Nombre Completo:	FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO						
NIT:	39628738 - 5						
Dirección:	Vereda El Ramal Finca Porvenir Granada Cundinamarca			**Celular:**	3142828359		
INFORMACION BANCARIA	**BANCO:**	BANCO DE BOGOTA		**Cuenta corriente:**		**Cuenta de Ahorros:**	X
	NÚMERO DE CUENTA:	**229039169**					

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL									
Aportes a SALUD				**Aportes a PENSIÓN**					
Valor pagado $	162.500	**Periodo**	NOVIEMBRE	**Valor pagado $**	208.000	**Periodo**	NOVIEMBRE		
Número de planilla:	7945557642			**Número de planilla:**	7945557642				
Fecha de pago:	8/11/2024			**Fecha de pago:**	8/11/2024				
Aportes ARL				**Pensionado:**	**SI:**		**NO:**	X	
Valor pagado $	6.800	**Periodo**	NOVIEMBRE	**Certificación:**	**SI:**		**NO:**	X	
Persona Jurídica:		**Anexa Certificación del Revisor Fiscal:**			**SI:**		**NO:**	X	

BALANCE FINANCIERO				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 9.200.000,00	PORCENTAJE DEL ANTICIPO		
		VALOR ANTICIPADO 1		
		VALOR ANTICIPADO 2		
VALOR DE LA ADICIÓN	$ 1.609.986,00	AMORTIZACIÓN ANTICIPO		
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO		
		SALDO AMORTIZACIÓN		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.809.986,00	VALOR BRUTO A PAGAR	$	2.300.000,00
		VALOR TOTAL DE LOS PAGOS REALIZADOS	$	6.900.000,00
		SALDO TOTAL	$	1.609.986,00

INFORMACION VERIFICADA Y VALIDAD

NATALIA VANEGAS CANDIL
SECRETARIA OFICINA ASESORA JURIDICA

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39628738
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO		CARDENAS BAQUERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	GRANADA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	VEREDA EL RAMAL FINCA	TELÉFONO:	7565759
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7945557642**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1038343475

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 377.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 377.300**

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7- 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que FRANCY LILIANA CARDENAS BAQUERO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 39.628.738 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 229039169, abierta/o desde el 18/9/2012.

Se expide en Bogotá el día 28 del mes de Noviembre del año 2024

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141146352917

(415)7707212489984(8020) 000014114635291 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 9 6 2 8 7 3 8	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	39628738	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Fusagasuga 2 9 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CARDENAS	BAQUERO	FRANCY	LILIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Granada 3 1 2

41. Dirección principal
VDA EL RAMAL FCA EL PORVENIR

42. Correo electrónico FRA_NCY2026@HOTMAIL.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 2 8 2 8 3 5 9	3 1 5 6 1 6 4 1 2 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 2 0 2 2 1						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos Si [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 11 - 28 / 12 : 54: 47

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CARDENAS BAQUERO FRANCY LILIANA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 28-11-2024 12:56:06PM