PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 DE 30/11/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	GINA SUSANA GIRALDO PUERTA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5887934
TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	5_9203_142 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
VALOR:	$45.697.411
CONTRATISTA:	GERMÁN ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO
NIT:	93393493-1
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2/5/2024
FECHA DE INICIO:	2/6/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.189.905
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$45.697.411
PRÓRROGA No. 1:	Se prorroga 38 días el contrato hasta el 13 de diciembre de 2024.
ADICIÓN No. 1:	Se adiciona al contrato la suma de $5.656.357
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	ABONO EN CUENTA

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor presenta el certificado vigente de la competencia “Orientar procesos formativos presenciales”, de acuerdo CON El proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Certificado vigente a la fecha.
2. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor presentó el certificado vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, de acuerdo con el proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Certificado vigente a la fecha.
3. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aportó las certificaciones de los cursos complementarios: Metodología para la información BIM, Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. Los certificados de los cursos se entregaron a la supervisión de contrato y encuentran cargados en la plataforma Secop II	La documentación reposa en el área de Supervisión de contrato y están cargados en la plataforma Secop II

4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor realiza la programación de las actividades del trimestre de acuerdo con el proyecto formativo, el diseño curricular y la planeación pedagógica	Actas en Portafolio del Instructor en el LMS y en Drive del equipo ejecutor.
5. Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió formación profesional integral conforme al cronograma concertado con la coordinación académica, en las fichas asignadas: FICHA: 2923451 Tgo. Prevención y Control Ambiental Ficha: 3014816 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Bello Competencia: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Instructor: Germán Acosta Ficha: 2905905 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Robert Ayala Competencia: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RA1 Instructor: Germán Acosta Ficha: 2855664 Tgo. Supervisión de Agua y Saneamiento	Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofia Plus. Portafolio del Instructor en el LMS

	Titular: Jader Mesa Lugar: Pedregal Competencia: SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO RA1 Instructor: German Acosta Ficha: 2903241 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Diego Osorio Lugar: Pedregal AMBIENTAL RA1 Instructor: German Acosta Previos Ficha: 2923451 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Mary Luz Ocampo Lugar: A Distancia Competencia: GESTIÓN	
6. Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico.	En el actual período el centro no requirió que el instructor participara en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada, de los programas que iniciaron en el actual Trimestre.	Calendario Académico de la entidad, correspondiente al Trimestre.
7. Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento	Durante la vigencia el instructor concertó o las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos.	Planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos y listas de asistencia.

y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	2923451 Tgo. Prevención y Control Ambiental Ficha: 3014816 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Bello Competencia: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Instructor: Germán Acosta Ficha: 2905905 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Robert Ayala Competencia: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RA1 Instructor: Germán Acosta Ficha: 2855664 Tgo. Supervisión de Agua y Saneamiento Titular: Jader Mesa Lugar: Pedregal Competencia: SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO RA1 Instructor: German Acosta Ficha: 2903241 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Diego Osorio Lugar: Pedregal AMBIENTAL RA1 Instructor: German Acosta	

	Previos Ficha: 2923451 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Mary Luz Ocampo Lugar: A Distancia Competencia: GESTIÓN	
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor evaluó las evidencias de aprendizaje respectivas, para cada ficha, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación.	Evidencias registradas en el Drieve y los respectivos libros de noras del instructos
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Cumple satisfactoriamente con la obligación contractual. Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo. Emitió juicios evaluativos de los Resultados de aprendizaje: 2923451 Tgo. Prevención y Control Ambiental Ficha: 3014816 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Bello Competencia: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Instructor: Germán Acosta Ficha: 2905905 Tgo. en Prevención y Control Ambiental	Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus. Correos cruzados con coordinación académica.

	Titular: Robert Ayala Competencia: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RA1 Instructor: Germán Acosta Ficha: 2855664 Tgo. Supervisión de Agua y Saneamiento Titular: Jader Mesa Lugar: Pedregal Competencia: SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO RA1 Instructor: German Acosta Ficha: 2903241 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Diego Osorio Lugar: Pedregal AMBIENTAL RA1 Instructor: German Acosta Ficha: 2923451 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Mary Luz Ocampo Lugar: Distancia	
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	En el actual periodo el instructor requirió verificar las actividades de aprendizaje presentadas en la formación y emitío los respectivos juicios evaluativos. 2923451 Tgo. Prevención y Control Ambiental Ficha: 3014816 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta	Evidencias en el Aplicativo Sofia plus.

	Lugar: Bello Competencia: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Instructor: Germán Acosta Ficha: 2905905 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Robert Ayala Competencia: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RA1 Instructor: Germán Acosta Ficha: 2855664 Tgo. Supervisión de Agua y Saneamiento Titular: Jader Mesa Lugar: Pedregal Competencia: SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO RA1 Instructor: German Acosta Ficha: 2903241 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Diego Osorio Lugar: Pedregal AMBIENTAL RA1 Instructor: German Acosta Ficha: 2923451 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Mary Luz Ocampo Lugar: Distancia	
11. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	En el actual periodo el instructor paricipó en la reunión con los equipos ejecutores de la formación para el análisis del desempeño de	Actas de los equipos ejecutores en el portafolio del

	los aprendices, faltas académicas y disciplinarias a la fecha.	instructor y el Drive
12. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El centro no requirió que el instructor realizará la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que en el momento, se está iniciando trimestre de formación.	Sin evidencias
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante este mes la coordinación académica NO realizó comité académico y se contó con la participación del instructor.	Actas de reunión, registros de asistencia
14. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor ha sido citado para participar en las reuniones de los equipos de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo el instructor no se delegó para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Sin evidencias

16. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.
17. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor no ha sido convocado para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Sin evidencias.
18. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia
19. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia
20. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	En el actual periodo el contratista cumplió el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Portafolio de evidencias. Correos electrónicos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
2/29/2024	1	$3.572.436	$3.572.436	$42.124.975	7.8%	24	NA
3/30/2024	2	$4.465.545	$8.037.981	$37.659.430	17.5%	54	NA
4/30/2024	3	$4.465.545	$12.503.526	$33.193.885	27.3%	84	NA
5/30/2024	4	$4.465.545	$16.969.071	$28.728.340	37.0%	114	NA
6/30/2024	5	$4.465.545	$21.434.616	$24.262.795	46.8%	144	NA
7/30/2024	6	$4.465.545	$25.900.161	$19.797.250	56.5%	174	NA
8/30/2024	7	$4.465.545	$30.365.706	$15.331.705	66.2%	204	NA
9/30/2024	8	$4.465.545	$34.831.251	$10.866.160	76.0%	234	NA
10/30/2024	9	$4.465.545	$39.296.796	$6.400.615	85.7%	264	NA
11/30/2024	10	$4.465.545	$43.762.341	$1.935.070	95.5%	294	NA

OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

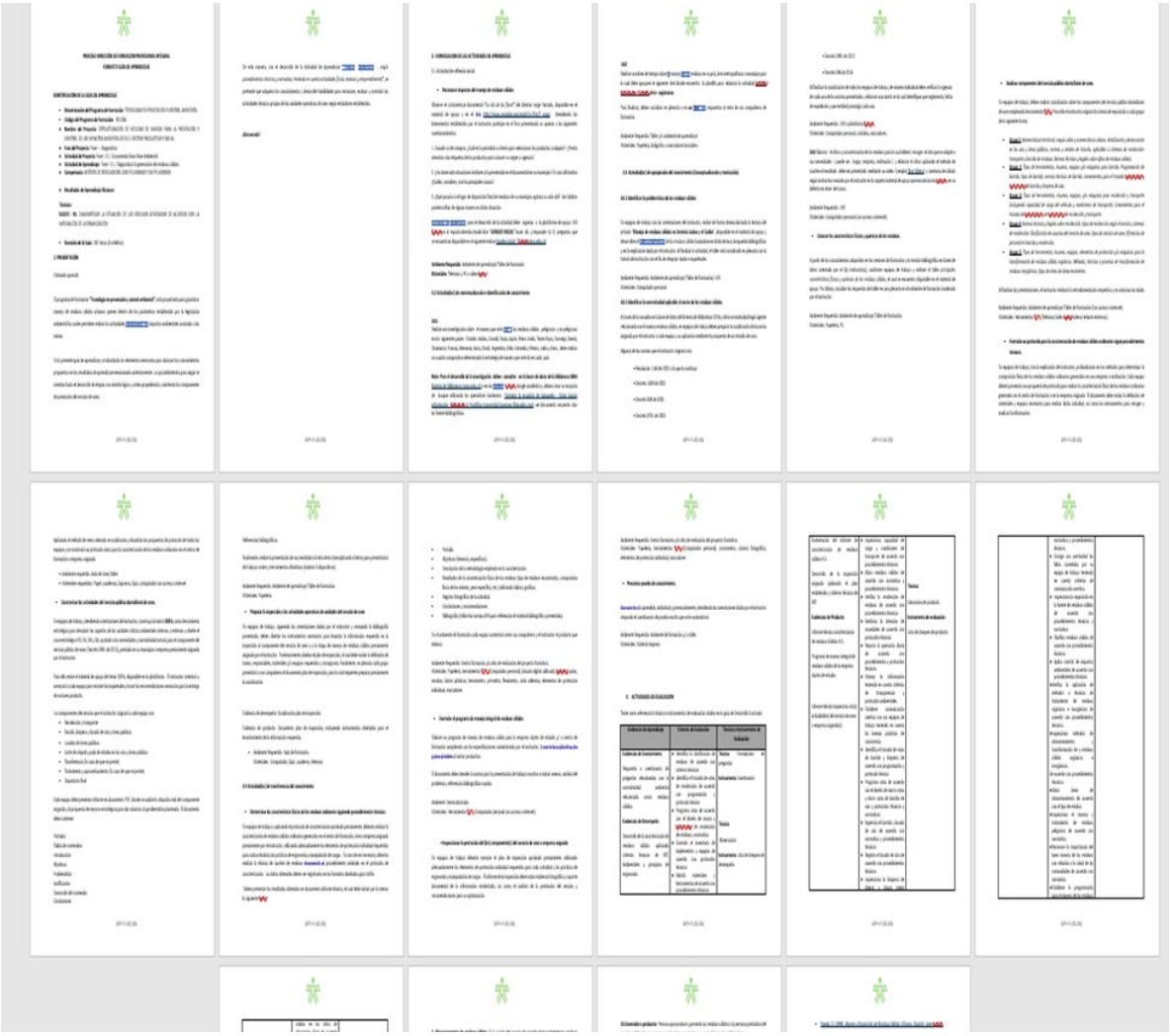
Susana Giraldo.

Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta, Apoyo a Supervisión de Contratos

Revisó: José Fernando Rangel Morales, Supervisor de contratos

ANEXO DE EVIDENCIAS

Desarrollo Ficha: 2923451 Tgo. Prevención y Control Ambiental



Ficha: 3014816 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: Germán Acosta Lugar: Bello

Competencia: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS





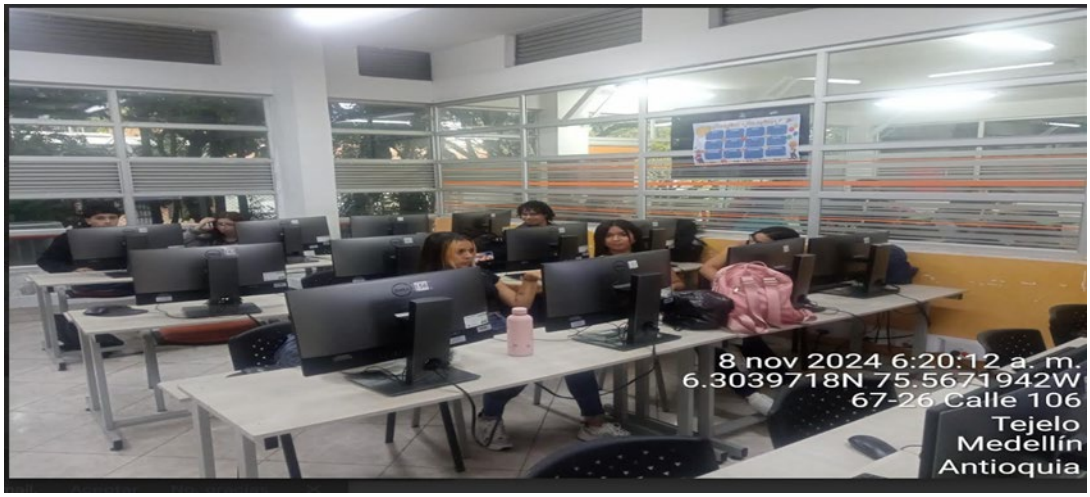
Ficha: 2905905 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Robert Ayala actividades Estrategias de manejo de residuos PGIRS



Ficha: 2855664 Tgo. Supervisión de Agua y Saneamiento



Ficha: 2903241 Tgo. en Prevención y Control Ambiental



Previos Reunión Vigilancia técnico-pedagógica

