Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 30	MES Octubre	AA 2024
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1 / MES Octubre / AA 2024	al	DÍA 31	MES Octubre	AA 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-1662-2024		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	MANUEL ALBERTO GUERRERO UMBA	C.C. o NIT	74.243.433
Dirección	CALLE 14 NUMERO 14A-26	Ciudad	TUNJA
Celular	313 3568427	Dirección de correo electrónico	manguerrero@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 291-21782-6	Banco ITAU
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Acta de inicio	Si ☐ N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	DÍA 1 / MES Julio / AA 2024

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 6 y DÍAS 0	Fecha de terminación	DÍA 31 / MES Diciembre / AA 2024
Valor total del contrato	$ 32.838.000,00	Valor honorarios mensuales	$ 5.473.000,00
Lugar de ejecución	TUNJA		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	26424	Registro Presupuestal	2501324
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
Nombre del supervisor o interventor	JOHANNA GARCIA AVILA	C.C. o NIT	33.379.258
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	johagarcia@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ / N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 25	MES Junio	AA 2024	Fecha de aprobación	DÍA 29	MES Junio	AA 2024

Nombre de la aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda.	Número de póliza	600-47-994000072747

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	21	Junio	2024	Hasta	30	Abril	2025	$ 3.283.800,00
Calidad del servicio	Desde	21	Junio	2024	Hasta	31	Diciembre	2026	$ 6.567.600,00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑

Adiciones	Si ☐	N/A ☑
Valor adición No. 1	Valor total incluida adición
$ 0,00	**$ 32.838.000,00**
Valor adición No. 2	Valor total incluida adición
$ 0,00	**$ 32.838.000,00**
Valor adición No. 3	Valor total incluida adición
$ 0,00	**$ 32.838.000,00**
Valor reducción	Valor total con reducción
$ 0,00	**$ 32.838.000,00**

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **MANUEL ALBERTO GUERRERO UMBA** con número de C.C. o NIT **74.243.433** en mi calidad de

contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Octubre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 273.800,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 350.400,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 11.500,00
Total de aportes pagados	**$ 635.700,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **JOHANA GARCIA AVILA** con número de C.C. o NIT **33.379.258** , en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **MANUEL ALBERTO GUERRERO UMBA**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1º. Pago	Julio	30	$ 5.473.000,00
	2º. Pago	Agosto	30	$ 5.473.000,00
	3º. Pago	Septiembre	30	$ 5.473.000,00
	4º. Pago	Octubre	30	$ 5.473.000,00
	5º. Pago			
	6º. Pago			
	7º. Pago			
	8º. Pago			
	9º. Pago			
	10º. Pago			
	11º. Pago			
	12º. Pago			
	13º. Pago			
	14º. Pago			
	15º. Pago			
	16º. Pago			
	17º. Pago			
	18º. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 21.892.000,00**
	Saldo			**$ 10.946.000,00**

OBSERVACIONES

**SE CERTIFICA PAGO DE HONORARIOS PARA EL MES DE OCTUBRE DE 2024.

**REGISTRO PRESUPUESTAL #2501324 FECHA CREACIÓN: 25-JUN-2024 SEGÚN REPORTE SIIF RP 2024

31-JUL-2024 **NO ES NECESARIO LIBERAR NINGÚN SALDO, PORCUANTO TIENE EL CONTATO ASIGNADO EL PRESUPUESTO EXACTO.

20-AGO-2024 SE VERIFICÓ REPORTE SIIF NACIÓN REGISTROS PRESUPUESTALES 2024 SALDO POR EJECUTAR (CORTE 20-AGO-2024): COMPROBANDO QUE **EXACTAMENTE CONCUERDA SU SALDO DISPONIBLE VS HONORARIOS PENDIENTES POR PAGAR (AGO/2024 EN ADELANTE)

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-1662-2024**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	prestar de manera personal y autonoma e initerrumpida el servicio de defensoria publica.	Preste el servicio de manera personal a las asesorías y procesos asignados.	1	
2	Representar Judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	Ejercí la revisión de los procesos asignados.	2	
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública	Se ejecutan las actividades conforme a las obligaciones contractuales, instrucciones de la supervisión y en beneficio de cada usuario.	3	
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	En mi condición de defensor público, manifiesto que asistiré oportunamente a las audiencias citadas o convocadas, acorde a la programacion proferida por los despachos judiciales.	4	
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	Me comprometo a estudiar y diseñar la estrategia jurídica en los procesos asignados, garantizando una defensa técnica acorde y en beneficio de los usuarios y así optimizar la prestación del servicio.	5	

Número de contrato	CD-DP-1662-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	En cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato se dará cumplimiento a mantener la comunicación permanente y directa con los usuarios del servicio.
7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA	Una vez sea convocado a las barras de defensores públicos, se asistirá y se presentarán las evaluaciones pertinentes que establezca el coordinador académico, así como participar en los programas de capacitación que demande la entidad.
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	En mi condicion de contratista me comprometo a estudiar constantemente sobre los temas y casos asignados.
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	Se da cumplimiento a los lineamientos impartidos por la Defensoría.
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Se realiza la correspondiente asesoría jurídica acorde los hechos expuestos por cada usuario, y se diligenciaron los formatos de entrevistas, suministrados por la entidad
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	En cumplimiento del contrato se garantizará los recursos pertinentes a los que haya lugar, acorde a las decisiones proferidas por los diferentes despachos judiciales.
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana	se dio cumplimiento a los turnos presenciales y virtuales asignados, por la entidad.
13	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de	Se dará cumplimiento en el momento de la terminación del contrato.
14	Guardar reserva en los casos de ley.	Se guarda reserva.
15	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	Se dará aviso en caso que se presenten sanciones que impidan la ejecución del objeto contractual

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
6	El contratista dio cabal cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales que se encuentran contenidas en el contrato, y todo ello de acuerdo con la programación establecida, ingresó la información al sistema de información SECOP II, y al sistema de información visión web, suscribió acta de inicio y atendió las directrices del supervisor, asumió los procesos por sustitución y asignación, estuvo presto para asistir a las audiencias judiciales, así como la entrevista a los Usuarios asignados en el mes, turnos asignados, análisis de la situación jurídica de los usuarios, realizó entrega del informe mensual de gestión, asistió a barra académica, cancelo lo correspondiente a aportes en pensión, salud y riesgos.
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Número de contrato	CD-DP-1662-2024

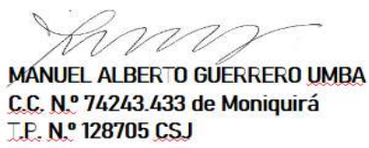
Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
16	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.	Se actuó conforme con a los lineamientos signados en el estatuto del abogado.	16	

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



MANUEL ALBERTO GUERRERO UMBA
C.C. N.º 74243.433 de Moniquirá
T.P. N.º 128705 CSJ

DÍA	MES	AA
30	10	2024

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
30	10	2024