Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	FNE-225-2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LISEL JOHANNA OLARTE GUERRERO		
Nombre del supervisor y/o interventor	OSCAR FEDERICO RODRÍGUEZ COBOS	**Teléfono / Extensión**	3212867383
Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al FNE apoyando el desarrollo de las actividades técnicas y/o misionales inherentes a la gestión del GIT Recursos y Apoyo Operativo		
Fecha de inicio	2024-10-07	**Fecha de terminación**	2024-12-30
Período objeto del informe:	viernes, 01 de noviembre de 2024 - sábado, 30 de noviembre de 2024		

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1. Apoyar en el seguimiento a la ejecución al contrato de tiquetes aéreos, al igual que en la logística de la reserva de tiquetes, para las áreas solicitantes.	Realizar la reserva y confirmación para el suministro de tiquetes para los servidores y colaboradores del FNE	Para el mes del presente informe se realizaron 27 solicitudes de compra de tiquetes y la emisión de 74 tiquetes para los contratistas y funcionarios de Dirección, GIT Control y Fiscalización, GIT Medicamentos del Estado y Proyecto de Inversión 1905 a través del contrato FNE-146-2024.	Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\FNE-225-2024\PAGO 02 NOVIEMBREOBLIGACIÓN 1
2. Apoyar al GIT RAO en la proyección, trámite y ajuste de oficios, informes, estudios técnicos, respuesta a peticiones y demás documentos que sean requeridos por los Grupos Internos del FNE, dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social, entidades adscritas, entidades públicas, privadas y/o entes de control.	Realizar los procesos administrativos y/ técnicos que guarden relación con las actividades y funciones a cargo del -GIT RAO- o aquellas que designe el supervisor	Para el mes del presente informe se recolectó y consolidó la información correspondiente a las modificaciones y la proyección del PAC del GIT RAO para el mes de noviembre y diciembre y se remite al GIT A&F. Se enviaron las adiciones necesarias para el PAC noviembre y diciembre el día 27 de noviembre Adicionalmente se entrega el informe mensual SIRECI Y BASE CONTRACTUAL	Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\FNE-225-2024\PAGO 02 NOVIEMBRE\OBLIGACIÓN OBLIGACIÓN 2
3. Brindar apoyo en la consolidación de soportes documentales y estructuración de estudios de carácter técnico para adelantar los procesos de contratación que guarden relación las funciones del Grupo Interno Recursos y Apoyo Operativo y aquellos que asignados por la supervisión	Elaborar los documentos técnicos correspondientes a los procesos de contratación del GIT en sus diferentes etapas.	Para el periodo del presente informe se gestionó la adición del CTO 237-2023, con los documentos correspondientes para la misma. Se gestionó la prórroga del CTO 056-2024, con los documentos correspondientes para la misma. Se adelanto la documentación requerida para el contrato de MANTENIMIENTO DE LA SEDE Adicionalmente se tramito el memorando para la activación de estaciones de servicio en el Líbano - Tolima.	Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\FNE-225-2024\PAGO 02 NOVIEMBRE\OBLIGACIÓN 3
4. Apoyar en el seguimiento, elaboración y consolidación de información concerniente a la	Elaborar, consolidar y revisar los distintos documentos de los contratos pertenecientes al GIT	Para el mes del presente informe, se brindó apoyo con la consolidación, verificación y	Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\FNE-225-2024\PAGO

ejecución de los contratos a cargo del Grupo Interno Recursos y Apoyo Operativo, así como en la estructuración de los informes de pago de aquellos que sean asignados por el supervisor.	RAO en materia de la ejecución y pago de los contratos de doble ordenación designados por la supervisión	elaboración de la información para el informe de pago 4 del CTO-146-2024, correspondiente al suministro de tiquetes aéreos, pago 11 del CTO-237-2023, correspondiente al suministro de combustible, pago 3 del CTO-056-2024, correspondiente al mantenimiento de vehículos Para el mes del presente informe se apoyó con el pago correspondiente al servicio de parqueadero nocturno para los vehículos de la entidad para el mes de noviembre.	02 NOVIEMBRE\OBLIGACIÓN 4
5. Participar en los comités técnicos evaluadores de los procesos de contratación que guarden relación con las actividades y funciones designadas al GIT y suscribir los informes y actas que de ellos se generen. PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN Código: GCOF21 FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN Versión: 09 Página 8 de 15 Fecha de versión: 09 de septiembre de 2024	Apoyar las evaluaciones técnicas de los procesos contractuales de los cuales haga parte, en aplicación de las normas técnicas correspondientes a los procesos a cargo del GIT Recursos y Apoyo Operativo.	Para el 28 de noviembre, se brindó apoyo al GIT como parte del comité evaluador en el proceso de GPS FNE-MC-013-2024	Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\FNE-225-2024\PAGO 02 NOVIEMBRE\OBLIGACIÓN 5
6. Brindar apoyo técnico en la elaboración y consolidación de los informes periódicos de planeación y gestión del GI Recursos y Apoyo Operativo.	Elaborar y consolidar los informes periódicos de planeación y gestión que correspondan al GIT RAO o aquellos que sean asignados	Para el mes de noviembre se apoyó con el informe SIRECI para los procesos de contratación suscritos por el GIT RAO durante el mes de octubre, toda vez que este informe rinde cuenta del mes anterior a su envío, esto conforme a lo asignado por la supervisión.	Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\FNE-225-2024\PAGO 02 NOVIEMBRE\OBLIGACIÓN 6
7. Apoyar en el proceso de consolidación de información sobre los activos fijos de la entidad, así como en el seguimiento y control de estos en las plataformas digitales dispuestos para tal fin.	Consolidar la información respecto a los activos fijos de la entidad, así como el seguimiento y control de los mismo a través de la plataforma del FNE	No se requirió de movimientos de inventarios.	Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\FNE-225-2024\PAGO 02 NOVIEMBRE\OBLIGACIÓN 7
8. Asistir y participar a las reuniones técnicas, comités internos de trabajo, capacitaciones, inducciones, talleres y eventos relacionados con el objeto y naturaleza del contrato.	La contratista debe asistir a todas las reuniones que guarden relación con la actividad propias del GIT.	Para el mes del presente informe, se realizó inducción del proceso de solicitudes terrestres y aéreos con el responsable del GIT-C&F los días 22 y 25 de noviembre	Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\FNE-225-2024\PAGO 02 NOVIEMBRE\OBLIGACIÓN 8
9. Apoyar en las demás actividades inherentes a los procesos a cargo GIT Recursos y Apoyo Operativo que contribuyan al cabal cumplimiento del objeto contractual	Programar las salidas de los conductores que apoyan a los GIT del FNE, actualizar las bases de datos, realizar cotizaciones de tiquetes, tramitas comisiones de conductores.	Se realiza las solicitudes de comisiones terrestres para los GIT de Control y Fiscalización, GIT Medicamentos del Estado, GIT Administrativo y Financiero. Llevando a cabo 7 solicitudes.	Q:\050 CONTRATOS\02 PN\2024\JOHANNA OLARTE\FNE-225-2024\PAGO 02 NOVIEMBRE\OBLIGACIÓN 9
10. Presentar el informe de ejecución final, así como gestionar el “paz y salvo” con su supervisor, donde esté el consolidado de los servicios prestados y/o productos entregados de archivos físicos y/o digitales producidos en el marco y con ocasión de la ejecución	Realizar la entrega del informe final que evidencia la gestión realizada durante la ejecución del objeto contractual	Esta actividad se llevará a cabo al finalizar la ejecución del contrato	Esta obligación se realizara al finalizar el contrato

contractual a su cargo (SI APLICA).			

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.
Firmado Electrónicamante por: LISEL JOHANNA OLARTE GUERRERO

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:	
1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).	SI X NO
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).	SI X NO
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.	SI X NO
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por Seleccione contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Seleccione en mención.	SI X NO
5. A la fecha existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.	SI NO X
6. Observaciones: Felicitaciones sigue adelante!!	

En constancia, firmo:
Firmado Electrónicamante por: OSCAR FEDERICO RODRÍGUEZ COBOS