ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 001 PERÍODO: 15/04/2024 al 14/08/2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Compraventa
No. CONTRATO Y FECHA	138-2024 CCV (105377)
NOMBRE DEL CONTRATISTA	COMPETITIVIDAD SAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT 900653830-3
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$101.465.020
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$101.465.020
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	2026: Primeros Pasos
FECHA ACTA DE INICIO	16/04/2024
PRÓRROGA[1]	No aplica
ADICIÓN	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	14/08/2024
OBJETO DEL CONTRATO	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DIDÁCTICOS, LITERARIOS, DE PAPELERÍA Y FERRETERÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN FAMILIA, ESCUELA, COMUNIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES DE BARRIOS

	UNIDOS DESDE LA EJECUCIÓN DE PROPUESTAS PEDAGÓGICAS E INTENCIONADAS DE CARA AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EDUCACIÓN INICIAL. LOTE 3

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Suministrar los elementos e insumos adjudicado(s), dando estricto cumplimiento a las especificaciones, condiciones y términos previstos en la ficha técnica, los elementos serán entregados debidamente empacados, identificados y en las cantidades requeridas de acuerdo con las necesidades de la Entidad, medidas y precios ofrecidos en la propuesta económica presentada; las entregas se efectuarán en la ubicación de la localidad señalada por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	El día 11 de julio del presente año, se realizó la entrega de la totalidad de los elementos en la Alcaldía Local de Barrios Unidos en el almacén destinado por la entidad para ello.	Actas de entrega	Se encuentra en carpeta de soportes
2. Anexar la ficha técnica y/o catálogos del fabricante de los productos con especificación de la marca, referencia y normas de este y allegar muestras de los insumos, cuando aplique.	Se elaboró ficha técnica de elementos	Ficha técnica	Se encuentra en carpeta de soportes
3. Participar en los Comités Técnicos de Seguimiento ordinarios y extraordinarios convocados por el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos.	El dia 22 de abril del presente año, se asisitió al primer comité tecnico de seguimiento en la Alcaldía Local de Barrios Unidos	Acta de comité técnico de seguimiento	Se encuentra en carpeta de soportes
4. Designar un coordinador general o ejecutivo de cuenta, quien tendrá contacto permanente con el supervisor del contrato que designe la Alcaldía local de Barrios Unidos.	La empresa realiza y envía carta designando coordinador	Carta designando coordinador	Se encuentra en carpeta de soportes
5. Asumir todos los costos directos e indirectos, tales como costos de transporte, laborales, operativos, de importación y demás gastos que ocasionen la entrega de los insumos objeto de esta contratación, y los costos fijos, incluidos los impuestos referentes a la actividad, retenciones de ley e imprevistos y	Se realiza certificación asumiendo costos directos e indirectos	Certificación asumiendo costos directos e indirectos	Se encuentra en carpeta de soportes

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
utilidades. Los precios de la oferta deben mantenerse en firme a partir de la presentación de ésta y durante todo el tiempo de ejecución y liquidación del contrato.			
6. Presentar un informe final sobre la ejecución del contrato que contenga como mínimo la información correspondiente a los insumos entregados, las novedades presentadas y el cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista con sus respectivas evidencias.	Se presenta informe final	Informe final	Se encuentra en carpeta de soportes
7. Presentar las remisiones de los elementos adquiridos detallando las características o referencias básicas de los artículos, las cantidades suministradas, la fecha de entrega, los valores unitarios y el valor total de los insumos entregados, el nombre completo y el número de cédula de la persona que entrega los productos y los datos del servidor público de la Alcaldía Local de Barrios Unidos encargado de recibir los mismos.	Se emitió las remisiones de todos los elementos entregados	Remisiones	Se encuentra en carpeta de soportes
8. Asegurar la calidad de los insumos entregados de tal manera que conserven sus características en condiciones normales de almacenamiento, a través de las garantías ofertadas en el proceso de selección, las cuales deberán estar acordes con las que comercialmente otorgan los fabricantes. Estas garantías corresponderán de una parte, a la mínima requerida como requisito habilitante técnico, la cual no podrá ser inferior a seis (6) meses.	Se asegura la calidad de los insumos entregados y entrega de póliza de garantia	Póliza y certificacion	Se encuentra en carpeta de soportes

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9. Realizar y asistir a las presentaciones requeridas ante la Junta Administradora Local en los tiempos establecidos con el supervisor del contrato.	Se asistió a primera sesión ante la Junta Administradora Local el 18 de mayo donde se presentó el contrato y los términos generales de este.	Solicitud a la JAL de copia del acta de presentacion del proyecto y Presentación en la JAL	Se encuentra en carpeta de soportes
10. Efectuar a su costa el cambio de elementos defectuosos dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su solicitud de cambio o devolución por parte del supervisor del contrato por estar incompletos o por no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la Alcaldía Local de Barrios Unidos	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
11. Presentar el manifiesto de aduana y el listado de los seriales al supervisor del contrato en el momento de realizar las entregas, en caso de que se trate de elementos importados.	No se requirió esta actividad toda vez que los insumos fueron de industria nacional.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
12. Mantener durante la ejecución del contrato el precio unitario ofrecido y adjudicado para los elementos objeto del contrato.	Se cumplió con la actividad	Certificación costos fijos	Se encuentra en carpeta de soportes.
13. Cumplir para cada uno de los insumos suministrados con las normas ambientales, de tal forma, que los elementos entregados no atenten contra el ambiente ni la salud de las personas que los manipulen.	Todos los elementos adquiridos cumplen con las nomas ambientales	Certificación normas ambientales	Se encuentra en carpeta de soportes.
14. Facilitar al supervisor las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en las guías de contratación sostenible y las fichas ambientales de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Elementos adquiridos autorizados para ser comercializados en Colombia	Certificación facilitación de evidencias cumplimiento normativo ambiental	Se encuentra en carpeta de soportes.

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
15. Realizar capacitación básica para los usuarios que lo requieran para el manejo de los equipos – maquinaria – insumos - elementos que lo requieran.	Capacitación a profesores del Colegio Jorge Eliécer Gaitán el día 21 de agosto del presente año La capacitación preparada trató los siguientes temas: Cuidado y manejo de elementos ludoteca snoezelen Entrega en físico y medio electrónico de manual de cuidado	Fotos capacitación-manual de cuidado aula snoezelen	Se encuentra en carpeta de soportes.
16. Garantizar el funcionamiento de los insumos una vez se haya dispuesto el estado final del bien.	La empresa presentó póliza para respaldar este compromiso, al igual se respalda con cada una de las actas de entrega	Póliza-actas de entrega	Se encuentra en carpeta de soportes.
17. Allegar al supervisor un documento Excel que contenga las características físicas y técnicas de los elementos, precio unitario sin IVA, precio unitario con IVA, precio total sin IVA y precio total con IVA el cual debe coincidir con los precios pactados en el proceso y en la factura.	Se preparó el excel con la información solicitada	Excel	Se encuentra en carpeta de soportes.
18. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se cumplió con la actividad	Documentación para facturación	Se cumplió con la actividad

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	SALUD		
	SANIDAD POLCIA NACIONAL	**POSITIVA**	**ADRES**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: Carlos Yesid Briñez Torres representante legal COMPETITIVIDAD SAS** **Cédula 12.142.020**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Andrea Melissa Morales** **Cargo: Alcaldesa Local de Barrios Unidos** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Laura Alejandra Naranjo Moreno** **Cargo: Profesional - Planeación** **Firma:** Alejandra Naranjo Moreno