	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.Asesorar jurídicamente a la Secretaria en actividades que contribuyan a la innovación para la producción y comercialización agropecuaria de productores rurales en el departamento del Tolima.	CONFORME ACTA DE COMPROMISO DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2024 EN LA CUAL SE COMPROMETE A: Estar al dia en el pago de seguridad social correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del presente año. Una vez finalizado la ejecución del contrato, presentaré un informe de ejecución final con el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contratadas, las cuales deberán ser validadas y avaladas por el supervisor del contrato para ser publicadas ante la plataforma transaccional SECOP II.	SECOP II	Consulta proceso No. CD-2024-PS-2571	N/A
2) Brindar apoyo y soporte jurídico a la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria en los procesos pre – contractuales, contractuales y post-contractuales que se adelanten en la misma para la adquisición de bienes y servicios.	CONFORME ACTA DE COMPROMISO DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2024 EN LA CUAL SE COMPROMETE A: Estar al dia en el pago de seguridad social correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del presente año. Una vez finalizado la ejecución del contrato, presentaré un informe de ejecución final con el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contratadas, las cuales deberán ser validadas y avaladas por el supervisor del contrato para ser publicadas ante la plataforma transaccional SECOP II.	SECOP II	Consulta proceso No. CD-2024-PS-2571	N/A
3.Dar conceptos jurídicos solicitados para gestionar asuntos de la secretaria.	CONFORME ACTA DE COMPROMISO DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2024 EN LA CUAL SE COMPROMETE A: Estar al dia en el pago de seguridad social correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del presente año. Una vez finalizado la ejecución del contrato, presentaré un informe de ejecución final con el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contratadas, las cuales deberán ser validadas y avaladas por el supervisor del contrato para ser publicadas ante la plataforma transaccional SECOP II.	SECOP II	Consulta proceso No. CD-2024-PS-2571	N/A
4. Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales, así como en los eventos a los que sea convocado sobre temas misionales asignados por el supervisor	CONFORME ACTA DE COMPROMISO DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2024 EN LA CUAL SE COMPROMETE A: Estar al día en el pago de seguridad social correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del presente año. Una vez finalizado la ejecución del contrato, presentaré un informe de ejecución final con el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contratadas, las cuales deberán ser validadas y avaladas por el supervisor del contrato para ser publicadas ante la plataforma transaccional SECOP II.	SECOP II	Consulta proceso No. CD-2024-PS-2571	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : JUAN MANUEL ROJAS ROJAS

FIRMA: