INFORME MENSUAL *(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en mensual)*	X

INFORME FINAL *(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en final)*	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							**26**	09	24	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01de OCTUBRE DE 2024 hasta el 30 de OCTUBRE de 2024									
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	**CD-DP-475-2024**									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARTHA RUEDA PARRA**									
C.C. o N.I.T	**37.892.972**									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**					
FECHA DE INICIO	**01**	**06**	**24**	**FECHA DE TERMINACIÓN**			**31**	**12**	**24**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO **ADICIÓN**	$ 33.285.000,00 $1.536.000.00				**FORMA DE PAGO**		MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Vigencia 2023 - SIIF N° 10623 del 13-01-2023	Vigencia 2023 - SIIF N° 10623 del 13-01-2023				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.** 51123		51123			
Supervisión o Interventor										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	DORA DEL PILAR NAVARRO MANCILLA									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 250.600
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 320.800
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 10.500
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre	**HE CUMPLIDO**

todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	**HE CUMPLIDO**
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
SUSCRIBIR EL CONTRATO EN LA PLATAFORMA DESTINADA PARA TAL FIN, SERA DEBER DEL CONTRATISTA REMITIR A LA SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO-AREA DE SST, COPIA DE APTITUD MEDICA DE INGRESO VIGENTE AL CORREO. sst@defensoria.edu.co	CUMPLO CON SUSCRIBIR, ENVIAR Y PUBLICAR EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II EL FORMULARIO DE INFORME DE CONTRATISTAS (DESCARGABLE DEL MAPA DE PROCESOS DE LA ENTIDAD) Y LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.
CONSTITUIR Y PUBLICAR EN LA PLATARFORMA DEL SECOP II LA GRANTIA UNICA EXIGIDA EN EL CONTRATO	CUMPLO CON CONSTITUIR Y PUBLICAR EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II LA GARANTÍA DEL CONTRATO PRINCIPAL Y LA ADICIÓN
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	CUMPLO EL OBJETO DEL CONTRATO
Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario deInforme de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos	CUMPLO, ENVIANDO Y PUBLICANDO EN LA PLATAFORMA SECOP II CONTRATO, ADICIÓN Y FORMULARIOS DE INFORME
Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad	CUMPLO PAGANDO MES A MES Y ENVIADOS Y SUBIDOS A SECOP II COPIA DE LOS COMPROBANTES DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES

social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados	
Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas	CUMPLO CON LA PUBLICACIÓN EN SECOP II DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables	CUMPLO CON EL USO Y CONSERVACIÓN ADECUADA DE LA DOCUMENTACIÓN SUMINISTRADA
Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado	CUMPLO CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS PARA LA DEFENSORÍA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN Y SE HA CUMPLIDOY ATENDIDO LOS ASUNTOS ASIGNADOS
Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato	CUMPLO CON EL PORTE DEL CARNET EN LA DILIGENCIAS QUE TIENEN RELACIÓN DIRECTA CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o	RINDO TODOS Y CADA UNO DE LOS INFORMES REQUERIDOS

Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa	
Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	CUMPLO Y ATIENDO OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS E INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES DADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO A TRAVÉS DEL SUPERVISOR
Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwaresu otros similares parael servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	CUMPLO Y MANTENGO ACTUALIZADOS LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, APLICATIVOS, SOFTWARE U OTROS SIMILARES PARA EL SERVICIO DE LA DEFENSORÍA.
Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siemprey cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	CUMPLO CON LOS INSTRUCTIVOS, LINEAMIENTOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DEFENSORÍA

Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública	CUMPLO CON INFORMAR POR ESCRITO Y POR MEDIOS INSTITUCIONALES AL SUPERVISOR DE LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos enlos términos establecidos en las normas vigentes.	CUMPLO CON HACER LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES
Ejecutarlas demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando lasmismas correspondana la naturaleza delprimero PARÁGRAFO:Para garantizar la adecuada prestación del servicio, el contratista ejercerá los derechos, cumplirá con los deberes y respetará las prohibiciones consagradas en la constitución y la ley	CUMPLO CON EJECUTAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES
Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la	CUMPLO Y ACREDITO EL CUMPLIMIENTO INTEGRAL DEL MANUAL DE REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATACIÓN ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN EN SST Y PERMITE EL SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y CONTROL

legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas	
Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	PRESTO DE MANERA PERSONAL, AUTÓNOMA E ININTERRUMPIDA ELSERVICIO DE DEFENSORÍA PUBLICA
Representar Judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del serviciode defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así	CUMPLO CON LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL A LOS USUARIOS DE SERVICIO DE DEFENSORÍA EN LOS CIRCUITOS PENAL DEL SOCORRO SANTANDER QUE RECIBA EN TURNOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ASIGNACIÓN O REASIGNACIÓN Y PARTICIPO EN LA PUBLICACIÓN, PROMOCIÓN DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.

mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	
Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes ydemás, que se expidanen favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública	CUMPLO CON EJECUTAR LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN NORMAS Y LEYES EN FAVOR DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO NACIONAL DE DEFENSORÍA PUBLICA
Asistir oportunamentea las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	ASISTO OPORTUNAMENTE A LAS AUDIENCIAS Y DILIGENCIAS CITADAS COMO DEFENSOR, TENIENDO PRELACIÓN SOBRE LAS DEMÁS EN QUE ACTUÓ COMO PROFESIONAL INDEPENDIENTE
Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada unode los procesos o casos asignados, con el finde garantizar la eficiencia, eficacia yla calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	CUMPLO CON ESTUDIAR, DISEÑAR Y REALIZAR ESTRATEGIA JURÍDICA DE CADA PROCESO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE, EFICAZ PARA OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO NACIONAL DEL DEFENSORÍA PUBLICA
Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casosen los que el usuariodel servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las	MANTENGO COMUNICACIÓN PERMANENTES Y DIRECTA CON LOS USUARIOS, DEL SERVICIO DE DEFENSORÍA PUBLICA AUN CON LOS QUE SE ENCUENTRAN PRIVADOS DE LA LIBERTAD, TODOS LOS MESES.

correspondientes visitas una (1) vez al mes.	
Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA	PARTICIPO SEMANALMENTE DE LAS BARRAS Y EVALUACIONES DE LAS MISMAS, AL IGUAL PARTICIPIO DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, CAMPAÑAS, BRIGADAS Y DE MAS ACTIVIDADES PROGRAMAS POR LA DEFENSORÍA
Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	PARTICIPO EN LA ACTUALIZACIÓN DEL DERECHO Y PROCEDIMIENTO PENAL ACUSATORIO E INFANCIA Y ADOLESCENCIA, PENAL GENERAL
Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	EJECUTO A CABALIDAD LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR LA DEFENSORÍA
Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	SUMINISTRO A LOS USUARIOS DE LA DEFENSORÍA LA ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA EN MATERIA PENAL Y SE DEJA CONSTANCIA DE ELLO
Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyesprocesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	INTERPONGO LOS RECURSOS Y MEDIOS DE IMPUGNACIÓN PREVISTOS EN LA LEY EN DEFENSA DE LOS USUARIOS DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO
Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo	CUMPLO CON TURNOS ASIGNADOS EN EL CIRCUITO JUDICIAL DEL SOCORRO, DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

tres (3) días a la semana	
El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso	INFORMO AL DESPACHO JUDICIAL Y AL USUARIO SOBRE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO
Guardar reserva en los casos de ley	CUMPLO CON LA RESERVA PROFESIONAL EN LOS CASOS QUE SE ASUMEN
Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar	DE DARSE EL CASO, INFORMO SOBRE APERTURA DE PROCESO Y SANCIONES IMPUESTAS POR AUTORIDADES COMPETENTES QUE ME IMPIDAN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES PACTADAS EN EL PRESENTE CONTRATO.
Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. **PARÁGRAFO:** En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal,	CUMPLO CON TODAS LAS OBLIGACIONES LEGALES Y EN PARTICULAR LAS CONTEMPLADAS EN EL ESTATUTO DISCIPLINARIO DE LA ABOGACÍA DÁNDOLE PRELACIÓN A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES SOBRE OTRAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER PERSONAL PARTICULAR Y PROFESIONAL

particular y profesional	

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos: DECLARACIÓN JURAMENTADA DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE OCTUBRE DE 2024
PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL CANCELADA MES DE OCTUBRE DE 2024

.

