ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1069736877				
CPS No.	5101 **de** 01/03/2024			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	06/03/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	05/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/10/2024 **A:** 30/10/2024			**No. Informe**	8
% EJECUCIÓN FISICA	87	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	75		
SUPERVISOR	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA REVISION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST-CONTRACTUALES DEL PROYECTO DE INVERSION 7744 GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NINEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTA, EN LA LOCALIDAD ASIGNADA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Garantizar la revisión de documentos, cargue de procesos de contratación, modificatorios contractuales y pos-contractuales, en las plataformas destinadas para ello, permitiendo contar con el talento humano necesario para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza seguimiento, acompañamiento y se brinda orientación a las solicitudes, entregas y subsanación de ajustes de gestión documental de los diferentes proponentes para procesos de contratación vigencia 2024 y de modificaciones contractuales. 2. Se realiza seguimiento a la gestión documental solicitada a terceros para el trámite de las diferentes modificaciones contractuales a que haya lugar por directriz de los diferentes ordenadores del gasto. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.
Realizar acciones de seguimiento en el aplicativo SEVEN y la plataforma transaccional SECOP II, a fin de garantizar la debida legalización de los procesos a su cargo.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realizan ajustes en el aplicativo SEVEN en los programas, plazo, plazo adicion, dependencia, suspensión, cesión, afectación del presupuesto, supervisor y legalización para proceder a la parametrización de talento humano designado a la SLIS USME SUMAPAZ. 2. Se realiza seguimiento a la etapa de legalización contractual mediante la validación de requisitos como acta de inicio, comunicado de inicio de ejecución, certificados de afiliación a ARL y CRP e inicios de ejecución de contratos en SECOP II. 3. Se crean procesos y/o casos en SEVEN para la legalización de modificaciones contractuales, tales como cesiones, suspensiones, reactivaciones, adiciones, otro si y terminaciones de contratos vigencia 2024. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.
Realizar el seguimiento y verificación del cargue de documentos de ejecución en la plataforma transaccional SECOP II, de los contratos asignados y que hacen parte de los servicios de la Subdirección para la Infancia.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realizan seguimiento y verificación de requisitos para inicios de ejecución de contratos designados a la SLIS USME SUMAPAZ en la plataforma SECOP II dando cumplimiento a la directriz brindada por la Subdirección de Contratación para las vigencias 2022, 2023 y 2024. 2. Se realizan seguimiento y subsanación de los diferentes contratos designados a la SLIS USME SUMAPAZ para actas de cierre de expediente vigencia 2023. 3. Así mismo, se realiza seguimiento y acompañamiento al cargue de informes en SECOP II para la gestion de modificaciones contractuales por cierre de actividades. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.
Realizar el diligenciamiento, actualización y entrega de las bases de datos asignadas con información clara, oportuna y veraz de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad.	Para el presente periodo se realizan actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual, dando respuesta a las diferentes solicitudes desde las subdirecciones para la infancia, para discapacidad, para vejez y de contratación.

Realizar el seguimiento a los contratos prestación de servicios de talento humano respecto al trámite de pagos y liquidaciones que son necesario para dar cumplimiento al proyecto de inversión del proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza gestión y seguimiento casos en mesa de servicio con relación a los pagos de talento humano designado a la supervisión de la subdirección local. 2. Se realizan mesas de trabajos con ingenieros SEVEN e IOPS por ajustes de casos en mesa de servicio. 3. Se realiza seguimiento y validación de saldos en CRP para proyección de liquidaciones mediante depuración de reservas presupuestales, pasivos exigibles y vigencias en ejercicio conjunto con el área de liquidaciones de la subdirección para la infancia. 4. Se realizan y trasladan proyecciones de liquidaciones de contratos vigencias 2023 y 2024 por liberación de saldos a favor de la entidad y subsanaciones de liquidaciones de los contratos 6128-2022, 2777-2022, 4242 -2021, 5402-2023, 4469-2022 y 5403-2022 al profesional local de liquidaciones. 5. Se realiza seguimiento a los saldos de CRP para Solicitud de trámite a la Reserva Presupuestal de los Contratos de la vigencia 2023, realizada por la Subdirección para la Gestion Integral Local. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.
Proyectar las respuestas y hacer el seguimiento a los requerimientos, solicitudes de información y correspondencia en materia precontractual, contractual y post contractual, con oportunidad, pertinencia y calidad de acuerdo con los lineamientos dados por la Entidad.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza seguimiento a la respuesta para Solicitud de trámite a la Reserva Presupuestal y pasivos exigibles de los Contratos 2023, realizada por la Subdirección para la Gestion Integral Local, posterior a la verificación de ejecución de los contratos mencionados. 2. Se realiza seguimiento de requerimientos por incumplimiento de obligaciones contractuales de contratos y trazabilidad de cargue de informes de ejecución por fuera de los tiempos establecidos e cronograma local de los diferentes proyectos que se ejecutan en la SLIS USME SUMAPAZ. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.
Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites, autorizaciones y procedimientos establecidos.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se brinda información clara, precisa y oportuna para cada una de las solicitudes tanto de contratistas, referentes de proyectos, como de proponentes para procesos nuevos, mediante línea telefónica, WhatsApp, correo electrónico y de manera personal. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.
Participar en las reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al cumplimiento de las metas.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Asistencia presencial “Reunión Miguel Liquidaciones de Contratos”, el día 01 de octubre de 2024. 2. Asistencia presencial “Reunión Contratista Rafael Sánchez - San David”, el día 01 de octubre 2024. 3. Asistencia virtual a “Validación Ticket 3305843”, el día 08 de octubre de 2024. 4. Asistencia presencial a “Reunión Revisión Liquidaciones”, el día 21 de octubre. 5. Asistencia presencial a “SOCIALIZACION PRESENCIAL 22 DE OCTUBRE DE 2024- CONTINGENCIA 2025” en CDC BARRIOS UNIDOS, el día 22 de octubre de 2024. 6. Asistencia virtual a “SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN DE RESERVAS Y PASIVOS SUB. LOCAL DE USME, CORTE OCTUBRE...”, el día 24 de octubre de 2024. 7. Asistencia virtual a “Capacitación SEVEN - Flujo de Trabajo Nueva RRHH” el día 24 de octubre 2024. 8. Asistencia virtual a “Contingencia contratación servicios sociales 2025 SDIS”, el día 25 de octubre de 2024. 9. Asistencia presencial a “Reunión Revisión Plan de Trabajo Liquidaciones”, el día 29 de octubre de 2024. 10. Asistencia presencial a “ejecución contractual cto 7132-2024”, el día 29 de octubre de 2024. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.

Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Para el presente periodo se realiza taller de conocimiento sobre la prevención y detección de violencia sexual en niños, niñas y adolescentes, teniendo como herramienta el video "Prevención del Abuso Sexual en Niños y Adolescentes" del enlace https://www.loom.com/share/87fbcf2e80d0473fba669b78656a2c67?sid=98fee649-d82f-44a9-98b5-2756ad2aecbd.
Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Para el presente periodo se realizan actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual a la ejecución del contrato 3887 de 2024, perfil, referente técnico de contratación y pagos.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se brindó orientación y seguimiento pertinente sobre procesos internos y de gestión para la ejecución de contratos que permanecen con pagos pendientes debido a diferentes ajustes de mesa de servicio. 2. Se realiza seguimiento a la ejecución de obligaciones contractuales de los CPS designados a la supervisión local. 3. Se validan hojas de vida, perfiles y requisitos para gestión documental adelantada por la SLIS para el trámite de cesiones que afectan el funcionamiento de las diferentes unidades operativas. 4. Se brindó orientación y seguimiento pertinente sobre procesos internos y de gestión para el trámite de liberaciones, ajustes al plan de pagos y proyección de liquidaciones contractuales de los contratos designados a la SLIS USME SUMAPAZ. 5. Se brindó orientación y seguimiento pertinente sobre procesos internos y de gestión para el trámite de modificaciones contractuales aprobadas por la supervisión de los contratos designados a la SLIS USME SUMAPAZ. 6. Se realiza designación de actividades a los diferentes integrantes del equipo local de contratación y pagos en aras de dar cumplimiento a las metas propuestas. 7. Se realiza gestión documental para cada uno de los casos solicitados desde la subdirección local ejecución a contratos designados por el Subdirector en propiedad y se ajusta proyección de pagos de los mismos. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/09/2024	$259,100	31/10/2024	8380796957
Pension	COLFONDOS	01/09/2024	$3,317,000	31/10/2024	8380796957
ARL	POSITIVA	01/09/2024	$11,000	31/10/2024	8380796957

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1069736877 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/11/2024 a las 15:45:56 horas (UTC-5)