Itagüí, 30 de noviembre de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.6655941** DURANTE EL MES noviembre 2024

INFORME No **04**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE	
Objeto del Contrato:	5_9201_88 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TITULADA PRESENCIAL PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO DE INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.6655941	
Contratista:	EVIS LICET VARGAS BARRIOS	
Valor del Contrato:	$ 14.896.073	
Fecha de inicio:	20/08/2024	
Fecha de terminación:	30/11/2024	
Número de la póliza	65-46-101048024	Vigencia: Desde: 20/08/2024 Hasta: 05/03/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 14.896.073
Pago mensual:	$ 4.424.576
Valor Total pagado:	$ 14.896.073
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de octubre (Nro 74054372 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 221.300	Pensiones $ 283.300	ARL 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

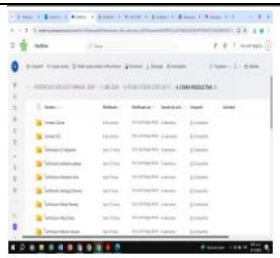
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales					NO	
Disciplinarios					NO	
Fiscales					NO	
Policía y Convivencia					NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales					NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

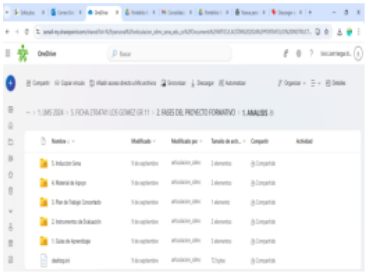
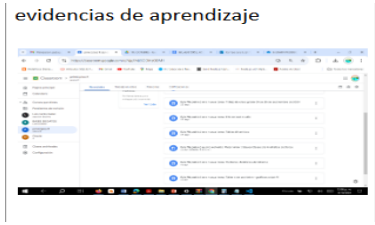
Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	No se requirió realizar la actividad para el mes de cobro				N/A	

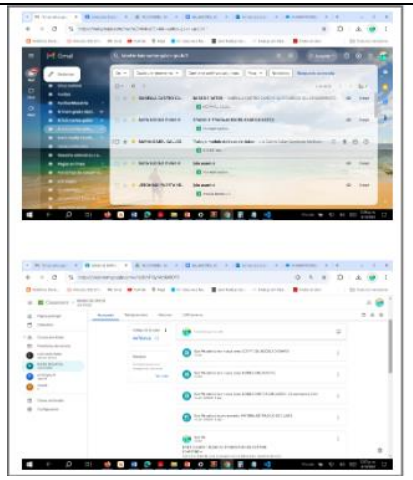
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	para el mes Noviembre presente no se ha convocado para diseño o desarrollo curricular				No se presentó ninguna jornada	

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluarán los resultados de aprendizaje grado 11, En grado decimo se realizara la evaluación “Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos” con los resultados de aprendizaje “Programar sentencias SQL en un sistema manejador de bases de datos según requerimientos del cliente” y “Construir la base de datos según requerimientos del cliente” me las envías para consolidarlas con las notas que tengo relacionadas con la misma competencia				2732016 Cefit portafolio del contratista :evis licet Vargas barrios 	

						 Evidencia de solicitud de certificación aprendices del CEFTI, reporte de juicios evaluativos, formato de evidencias de aprendizaje trasversales. 	

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	● Guias de Aprendizaje Analitica de Datos y talleres de Apoyo: ● Guías de Aprendizaje en Bases de Datos. ● Seguimiento de bitácoras cefitBitácora de Proyectos.	X				
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.						

							
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	A la fecha no se ha solicitado participación en proyectos de investigación del centro.				N/A	

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizan los juicios evaluativos en las competencias trasversales y Tecnicas para los grados 11 de las instituciones CEFIT Luis Carlos Galan Sarmiento y la IE INEM jose felix de Restrepo. Se realiza la evaluación de resultados de aprendizaje en bases de datos para los grados 10	X			 Portafolio del instructor Evis licet Vargas ubicado en One drive.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos	Esta documentación fue diligenciada a principios de año.Debe estar contenida en la hoja de vida del aprendiz y soportada su	X			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qvEjRH1OG9BO13dT6lLczJFdvRm4bd8C	

	definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	matricula en sofia plus.					

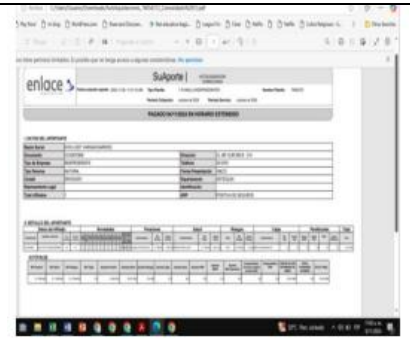
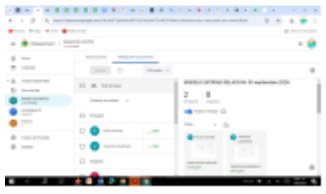
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	La institución educativa CEFIT, Luis Carlos Galan y INEM, ha cumplimiento al 5 de noviembre hacen entrega de formato de juicios evaluativos de trasversales y la carta de certificación de las instituciones. Semana del 9 de noviembre al 15 revisión de la documentación para proceso de inicio de certificación de las instituciones.	X				

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	1. se realiza revisiòn de matriculados y seguimiento de asistencias a las fichas y revisión de rutas de aprendizaje de cada una de las fichas	X			2732016 Cefit 2704741 IE los gomez 2730516 IE INEM 2919638 IE INEM 2713841 IE luis Carlos Galan 2921061 IELuis Carlos Galan. registro de novedad-retiro 	

	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se han registrados traslados de aprendices. No se han realizado reingresos de aprendices Novedad de la aprendiz valentina de la institución educativa luis carlos galan				N/A	

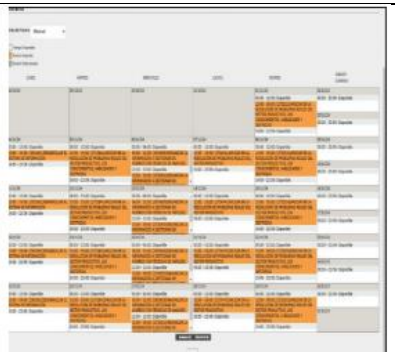
		sarmiento, motivos personales (enfermedad)					
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ejecución de la formación instruyendo a los aprendices en el ser, saber y hacer	X			Listas de Asistencia	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N.A para los grupos de Técnicos de la Articulación con la Media del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Me encuentro pendiente de Orientación para generar certificado de Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo SENA.				No tengo vigencia de certificado	

	convocatorias que el centro programa.						
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza el envío de información a la comunidad académica y comunidad en general.	X				

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento a las bitácoras de los proyectos del CEfit- IE los Gomez , IE Inem.	X				
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Tomar Asistencia , reportar novedades de los aprendices en las instituciones Educativas, contactar a los Aprendices que no asisten a la Formación, Orientar a los aprendices a postularse a las convocatorias.	X			https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wrapRfEiptnGl-ke528HEBA3s48cup6_sIiSFb74jrE/edit?gid=0#gid=0 	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del	A la fecha no se ha realizado ningún préstamo de elementos o recursos	X			No Aplica	

	objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	del centro					
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta Obligación no se ha ejecutado en el mes objeto de cobro				N/A	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro	X			Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro y no Aplica para los técnicos del Programa de Articulación con la Media	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Estoy pendiente de Actualización de la norma	X					
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se reciben la inducción a las modificaciones y/o actualizaciones de los Formatos de SIGA.	X			Se aplicará el Formato de Actas en las instituciones Educativas. Actas con Pares académicos de las Instituciones.		
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se entrega reporte de Pago de Seguridad social por enlace operativo.	X					
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro	X			Esta Obligación no fue requerida en el mes Objeto del cobro		

	cuando sea requerido.						
26	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	Inducción y Bienvenida al Centro. MejoramISO	X			Firma de Asistencia	
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Impartir formación Presencial a las Fichas:	X				

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de noviembre de 2024

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No Contrato No. CO1.PCCNTR.6655941 De 2024
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí