



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 02 diciembre de 2024

Señora

FANNY RESTREPO MORALES

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5764237

Coordinadora académica

Comercio y servicios

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5764237 del año 2024

Adíela, Martínez de Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No.42070941 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.493.333)

Plazo: Será hasta el 17 diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Administrativa en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	COMPLEMENTARIA Recepción de aspirantes inscritos al curso Inducción al curso complementario Lista de asistencia Ficha :327154 EDT Ficha 3134829 Ficha 3134849	Captura de pantalla del Excel de inscripción Lista de asistencia y Acta de inducción
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	COMPLEMENTARIA Curso complementario de Bioseguridad Saberes previos Plan de trabajo concertado Guía de aprendizaje Instrumentos de evaluación	Excel Plan de trabajo Guía y cuestionario
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	COMPLEMENTARIA Evidencia de actividades realizadas en equipo de trabajos Evidencias EDT SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA Agenda de programación de visitas a las diferentes empresas	Registro fotográfico de las actividades realizadas Excel de programación
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo	No ejecutada en el presente periodo	



	establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	<p>COMPLEMENTARIA</p> <p>Se registran juicios evaluativos del EDT Ficha :327154</p> <p>Asociar aprendices a ruta de aprendizaje,</p> <p>SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA</p> <p>Emisión de juicios evaluativos</p> <p>Ficha 2703002 María Camila Campaña</p> <p>Ficha 2864799 Daniela Orozco Acevedo</p>	<p>Reporte de emisión de juicios descargado de Sofia plus</p> <p>Rutas creadas</p> <p>Reporte de emisión de juicios descargado de Sofia plus</p>
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	<p>SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA</p> <p>Se realiza CONCERTACION de actividades aprendices:</p> <p>Ficha 2915255 Yuliana Sanabria Angela María Escobar Yenni Paola Londoño</p>	<p>Matriz de control</p> <p>Pantallazos evaluaciones formato F-023</p>



		<p>Ficha 2560434 Lina Marcela Peláez</p> <p>Ficha 2874312 Yennifer Dayana Ardila Anyela Marisol Quenon Melany Arango Herrera Jesenia Alexandra Ortega Laidy Yurani Córdoba Mariana Fajardo Melanie Marín María Fernanda Fajardo Angie Lorena Yela Sanz Ashly Valentina González Angelina Pino Luisa Fernanda Rueda</p> <p>Ficha 2451757 Lina Marcela Garcia Calderon</p> <p>Se realiza seguimiento PARCIAL aprendices:</p> <p>Ficha: 2915255 Valentina Gil</p> <p>Ficha 2669964 Diana Parra</p> <p>Ficha 2669964 Daniela Calle Valencia</p> <p>Se realiza seguimiento FINAL aprendices:</p> <p>Ficha: 2822563 Doris Acero</p> <p>Ficha: 2864799 Jeimy Alejandra Ocampo</p> <p>Ficha: 2915255 Leidys Johana Diaz Blanca Rubí Veloza</p>	Excel de bitácoras
--	--	---	--------------------



		<p>Rosa Angelica Villegas Lina María Torres</p> <p>Se verifica cumplimiento de envió de bitácoras al correo asignado</p> <p>Ficha 2864799 Ficha 2915255 Ficha 2874312 Ficha 2822563</p>	
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	Reunión con la coordinadora Fanny Restrepo y equipo de cursos complementaria	<p>Correo institucional</p> <p>Lista de asistencia</p>
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	<p>Atención a fichas</p> <p>De curso complementarios</p> <p>Ficha 3119518 Ficha 327154 Ficha 3134829 Ficha 3134849</p>	Reporte de aprendices de cada ficha
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se envía informe en el tiempo requerido	Correo institucional
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA, los valores de honestidad	Se realizaron las actividades teniendo en cuenta el código de ética laboral y personal.	



	respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475749829, aportes en línea, octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti- trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ADIELA MARTINEZ DE SANCHEZ

Contratista

C.C. No. 42070941

Recibí a satisfacción:

FANNY RESTREPO MORALES

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR- 5764237

Coordinadora académica