

INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	02 de diciembre 2024	Numero de contrato:	CD-57-2024-4675
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	MARIA FERNANDA RAMOS DIAZ. C.C. 1001995370		
Fecha de inicio contrato:	22 de Agosto 2024	Fecha Terminación <i>(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)</i>	31 de diciembre 2024
Periodo del informe:	<i>Cuarto informe comprendido al 30 de Noviembre del 2024</i>	Informe número:	04
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO.		
Valor del contrato	13.500.000		
Supervisor	MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ		
Cargo	JEFE DE OFICINA DE PROCESOS URBANÍSTICOS		

- i. **Ejecución contractual** - Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

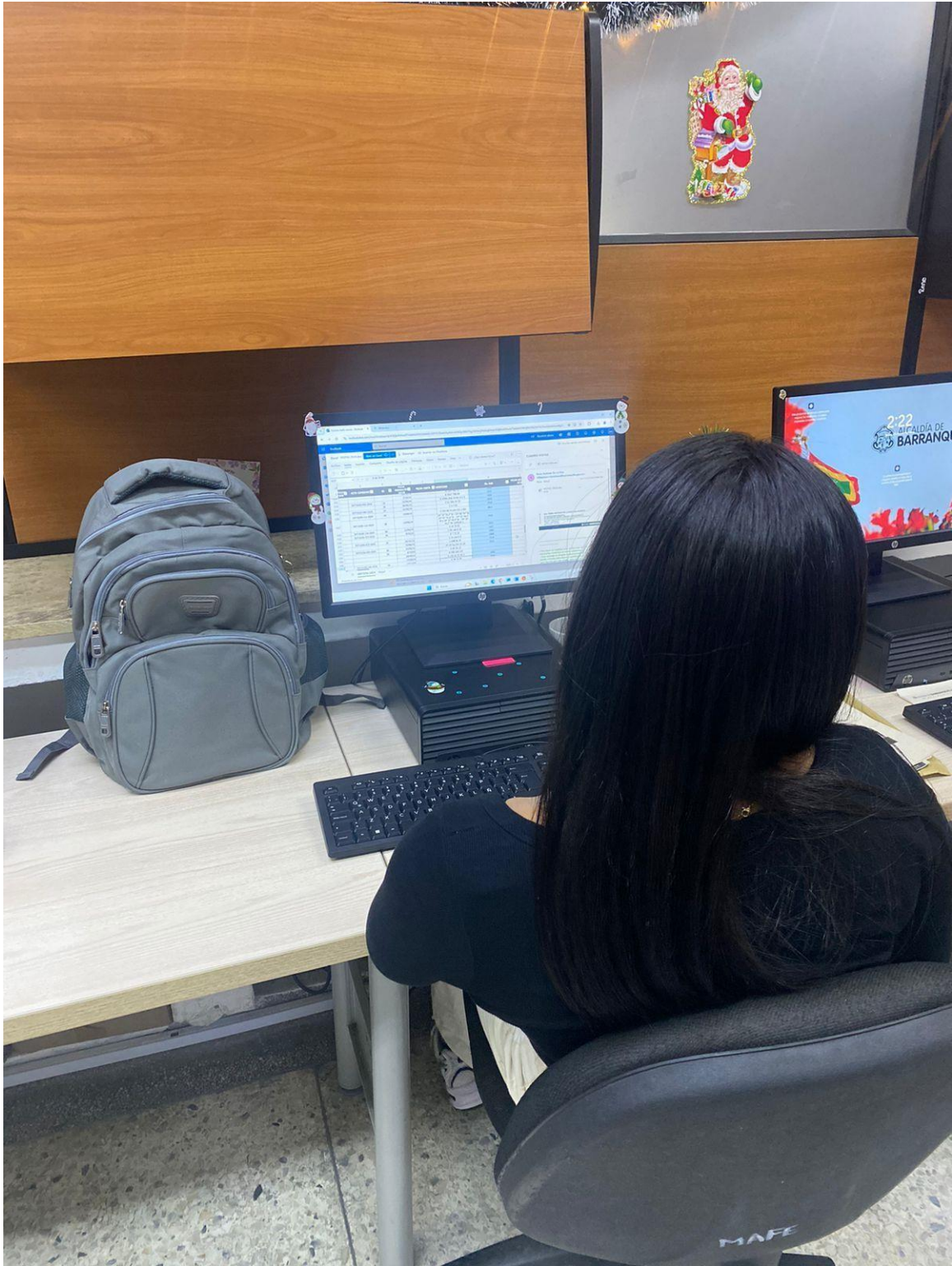
Obligaciones	Descripción de las actividades realizadas
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el desarrollo de los procesos urbanísticos y sancionatorios realizados por la dependencia relativos a los comportamientos contrarios al cuidado e integridad urbanística y del espacio público. • Apoyar en el desarrollo de estudios investigaciones, operativos de recuperación de espacio público y/o campañas pedagógicas orientadas a la autorregulación de los grupos de interés en materia de espacio público control urbano en el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla • Ejecutar la proyección de documentos realización de labores propias de la oficina a la cual ha sido asignado. • Realizar las labores técnicas requeridas por la Inspecciones de Policía Urbana adscritas a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario de Control Urbano y Espacio público. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañé a los operativos para garantizar la protección de los bienes del espacio público y el control urbanístico de distrito de barranquilla. • Brindar apoyo en operativos de caracterización de vendedores estacionarios en el espacio público. • Asistí a campañas ciudadanas para la defensa, recuperación protección y control del espacio público, promoviendo y disfrutando colectivo. • Di respuestas a los requerimientos presentados de los entes de control, a las solicitudes, por medio de informe en materia de mi competencia. • Operativo de demolición en mercado de granos.

- ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).
- iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.** - Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

EVIDENCIAS Y ANEXOS

1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS FUNCIONES REALIZADAS (Describa en detalle cada una de las funciones realizadas durante el periodo señalando la información de cada campo)			
FECHA	DIRECCIÓN	RADICADO	MOTIVO
19/11/2024	CL 53 46	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 53 50	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 58 54	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 58 55	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 59 50	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 59 54	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 70 43	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 70 46	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 70 49	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 70 52	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 74 44	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 74 44	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 74 44	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD

19/11/2024	CL 74 44	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 74 44	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 53 46	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 53 50	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 70 43	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 70 46	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 70 49	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 70 52	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 70 53	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
19/11/2024	CL 70 56	N/A	OPERATIVO PUBLICIDAD
22/11/2024	CALLE 112 #42-24 CONJUNTO RESIDENCIAL TORCAZA	Quilla-24-088212	VISITAS DE USOS DE SUELOS
12/11/2024	CALLE 120 #42a-30 CONJUNTO RESIDENCIAL AMATISTA ET1	N/A	VISITAS MI TECHO PROPIO
12/11/2024	CALLE 116 #43b-38 CONJUNTO RESIDENCIAL PICAFLOR ET1	N/A	VISITAS MI TECHO PROPIO
19/11/2024	K 34 76 90	QUILLA-24-212083 / EXT-QUILLA-24-145448	VISITA LOCALIDAD SUROCCIDENTE











En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 30 días del mes de noviembre de 2024


MARIA FERNANDA RAMOS DIAZ.
C.C. 1001995370