CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 05/08/2014 Página 1 de 9

INFORME N°09

CONTRATO No Y FECHA	19-6-0032-0-2024 del 01-02-2024 ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.5858594 Proceso de contratación: PSP-034-2024
NOMBRE	MARBEL VILARDY BADILLO
C.C. o N.I.T.	1.094.280.119
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios profesionales de carácter temporal de un (1) profesional en ingeniería química, con experiencia mínimo de 40 meses, con título de especialista en Sistemas de Gestión Integral-HSQ, con conocimientos en la norma ISO 17025 y en monitoreo de calidad de aire y calidad de agua, en toma de muestras y medición de parámetros fisicoquímicos en aguas e interpretación de resultados analíticos según las normativas establecidas, para la ejecución de los planes de monitoreo a cargo de esta dependencia y para apoyar en las proyección de las respuestas a PQRS competencia de la Coordinación GIT del laboratorio de Ambiental de CORPOCESAR y de la Subdirección General del Área de Gestión Ambiental
RUBRO/PROYECTO	**Proyecto** 3204.01 Gestión de conocimiento e información ambiental para la promoción del desarrollo ambiental sostenible **Proyecto** 3299.01 Fortalecimiento e implementación de medidas Técnicas, económicas y financieras para la sostenibilidad administrativa y financiera de Corpocesar.
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidades vencidas
PERIODO A COBRAR	Mes de octubre de 2024

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
1. Apoyo y/o acompañamiento a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental para asegurar la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de calidad bajo la norma ISO 17025:2017, en el marco del objetivo de cumplimiento de las metas del Laboratorio Ambiental. 2. Apoyar con la asistencia técnica y/o asesoría a la coordinación GIT del Laboratorio ambiental para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 17025:2017, así como con los requisitos legales, con los de las partes interesadas y con los definidos según la normatividad. 5. Acompañar y apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en el sostenimiento de la acreditación bajo la norma ISO 17025:2017. 7. Apoyar en la asistencia de la operatividad del Sistema de Gestión de Calidad del Laboratorio Ambiental Integrado de Gestión Institucional. 14. Apoyar en la consolidación, almacenamiento, control, digitalización, revisión, normalización y seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025 adoptado por el laboratorio ambiental, así como velar por su debida implementación e integración con la norma ISO 9001.	1. Creación del plan de ajustes y transición para el Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo al cambio de operador del Laboratorio Ambiental y al cumplimiento de cada requisito de la norma ISO 17025:2017 2. Socialización, revisión y seguimiento del cumplimiento del plan de ajustes y transición para el Sistema de Gestión de Calidad. 3. Divulgación de los soportes y documentos del Sistema de Gestión de Calidad al personal del Laboratorio Ambiental 4. Seguimiento al cumplimiento del numeral 6.6 Productos y servicios suministrados externamente por medio del Formato de chequeo de suministros, equipos y consumibles PCM-04-F-47 5. Revisión de la información necesaria para dar cumplimiento a los numerales de la norma ISO 17025:2017 y seguimiento del cargue de dicha información a la base de datos del Laboratorio Ambiental

Powered by CamScanner

6. Apoyar y/o asistir técnicamente a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en las actividades relacionadas con la gestión para el desarrollo de las Auditorías internas y/o Externas de certificación y/o seguimiento por parte de los Organismos Evaluadores de la Conformidad (OEC)	6. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0466 con asunto "Designación como responsable del Rol Líder del Laboratorio Ambiental de Corpocesar" con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 104 del IDEAM 7. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0467 con asunto "Notificación Cambio de Líder de Laboratorio" con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 104 del IDEAM
17. Apoyar en la revisión técnica de los expedientes, archivos y/o documentos y alimentar las bases y/o matrices de datos de forma constante que le sean asignadas o que dentro de las actividades propias del laboratorio y de la subdirección de gestión ambiental desarrolle e implemente la coordinación, con información veraz y de manera oportuna. 18. Apoyar en la consolidación, almacenar, revisar, controlar, digitalizar y realizar seguimiento a los compromisos, monitoreos, a los planes de monitoreo o muestreo, procesos, actos administrativos, registros, autos, actas, reportes y demás documentos asignados por su supervisor en función de sus obligaciones contractuales. 30. Apoyar en el diseño, elaboración, redacción, revisión, organización y control de los protocolos, procedimientos, formatos o formularios de registros, de control, y demás, documentación relacionada requerida para la ejecución de las	8. Actualización del Mapa de riesgos y oportunidades (PCM-04-F-132) para dar cumplimiento a los numerales 4.1.4 Imparcialidad y 8.5 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 9. Actualización del formato PCM-04-F-29 con la inclusión de un instructivo de diligenciamiento que facilite y de lugar a la mejora del Sistema de Gestión de calidad 10. Actualización y consolidación del formato PCM-04-F-29 Formato acta de autorización del personal para los 21 roles pertenecientes al Sistema de Gestión de calidad 11. Apoyo en la consolidación de la información para reporte de los indicadores del laboratorio con corte a septiembre 30 de 2024

Powered by CamScanner

técnicas analíticas de parámetros fisicoquímicos que se vayan o proyecten implementar en laboratorio.	12. Revisión de los informes de resultados de agua bajo el formato PCM-04-F-164y cargue de la información a la base de datos del Laboratorio Ambiental 13. Actualización y socialización del manual de funciones del Laboratorio Ambiental PCM-04-MA-02 14. Actualización y consolidación del formato PCM-04-F-28 Formato acta de reconocimiento de rol para los 16 roles pertenecientes al Sistema de Gestión de calidad 15. Ajuste y revisión de los formatos relacionados con cartas de control para los parámetros In Situ 16. Revisión del informe de calidad de agua correspondiente al mes de septiembre 2024
28. Apoyar en el diseño, realización y ejecución de los planes de muestreo y monitoreo que sean competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental.	17. Apoyo en la actualización del plan de muestreo PMA-016-24 de acuerdo con los parámetros monitoreados
3. Apoyar a la coordinación GIT del laboratorio ambiental en la participación, ejecución y seguimiento de los planes de capacitación adoptados por el Sistema de Gestión de calidad del Laboratorio Ambiental.	18. Capacitación sobre inducción del Sistema de gestión de calidad como cambio del proveedor 19. Preparación de los formatos PCM-04-F-143 Formato Ficha de Capacitación y o entrenamiento y diapositivas relacionadas con la capacitación

Powered by CamScanner

	20. Preparación del formato PCM-04-F-78 Formato de evaluación de capacitación con el fin de evaluar la recepción de los conocimientos impartidos
9. Apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en la gestión de la información, control, archivo, custodia y respaldo de la documentación del sistema de gestión de calidad en forma digital y física (cuando sea necesaria), así como apoyar la gestión documental del proceso 10. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo a su perfil profesional y demás obligaciones. 12. Apoyar en la organización y entregar cada uno de los expedientes que se le asignen, al igual que la información (física y digital) que se genere en la ejecución del contrato de manera oportuna y controlada, y apoyar en la organización documental (archivos y expedientes a su cargo) conforme a las normas y procedimientos que establece el archivo general de la nación. 19. Reportar y entregar los informes de las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio.	21. Participación en la reunión para la presentación Informes Periódicos con el fin de unificar criterios y ajustar los informes para cumplir con los requisitos corporativos 22. Revisión y verificación del estado operativo de las estaciones fijas de monitoreo de agua y aire bajo la Comisión programada del 07 al 11 de octubre de 2024 bajo la Resolución 1309 del 02 de octubre 2024 23. Verificación del estado del Sistema de Gestión de Calidad física y digital y acciones de recibo del contrato de consultoría celebrado entre Corpocesar y K2 ingeniería bajo la comisión programada del 15 al 19 de octubre de 2024 bajo la Resolución 1345 del 10 de octubre 2024 24. Revisión y verificación del estado operativo de los equipos del Laboratorio Ambiental Sede La Jagua bajo la comisión programada del 30 de septiembre al 04 de octubre de 2024

Powered by CamScanner

26. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad. 35. Apoyar con la revisión en línea del funcionamiento de los instrumentos de las estaciones automáticas de calidad de agua de CORPOCESAR y presentar informes periódicos.	25. Revisión del acta de reunión de la socialización de cargos al personal del Laboratorio ambiental de acuerdo a los requerimientos del Manual de funciones PCM-0-MA-02 26. Apoyo en el envío de invitación con asunto "Socialización inicial para la elaboración de los mapas de ruido ambiental y planes de descontaminación en los municipios de Valledupar y Aguachica" 27. Apoyo en el envío de invitación con asunto "Solicitud de acompañamiento y seguridad del personal para elaborar el Mapa de Ruido de la Ciudad de Valledupar"
15. Cumplir con las políticas adoptadas por la corporación, y con los protocolos internos de seguridad sanitaria, de salud y seguridad en el trabajo y de movilidad.	28. Participación y asistencia a actividades de la semana de seguridad y salud en el trabajo
33. Apoyar en la asesoría, diseño, adopción y aplicación de estrategias y/o mecanismos de monitoreo, análisis y manipulación de muestras analíticas que deban implementarse para la operación del laboratorio que cumplan con los estándares exigidos en las normatividades nacionales legales vigentes y normas técnicas	29. Apoyo en la proyección de resolución de ventas de servicios del Laboratorio Ambiental

Powered by CamScanner

11. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados. 13. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar. 21. Apoyar en la realización la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos. 40. Y las demás que se requieran para el desarrollo del objeto contractual.	30. Proyección de respuesta a requerimiento SGAGA-3000-0586. Apoyo para realizar muestreo con la finalidad de determinar la calidad de agua del humedal el Eneal 31. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0457 con asunto "Solicitud de mesa de trabajo interdisciplinaria relacionada con mediciones de ruido". 32. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0458 con asunto "Solicitud de información relacionada con la actividad de barrido de calles en el municipio del Paso, Cesar" 33. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0461 con asunto "Insumo de respuesta al Oficio Interno AD-1010-0315 DE FECHA 11 de octubre de 2024 relacionado con el Radicado No. 11877 del 10 de octubre de 2024" 34. Proyección de oficio con asunto "Insumo de respuesta a Oficio Interno SG-5000-0585 de fecha 15 de octubre de 2024, relacionado con el Radicado 11435 del 30 de septiembre de 2024 35. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0462 con asunto "Respuesta a Radicado 1195 de fecha 11 de octubre de 2024 con asunto "Derecho de petición – Artículo 23 CP"

Powered by CamScanner

	36. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0463 con asunto "Respuesta a Radicado 12072 de fecha 15 de octubre de 2024 con asunto "Derecho de petición – Artículo 23 Constitucional" 37. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0464 con asunto "Respuesta a Radicado 12076 de fecha 15 de octubre de 2024 con asunto "Derecho de petición" 38. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0465 con asunto "Insumo de respuesta al Radicado 11549 del 02 de octubre de 2024 trasladado por medio de Oficio Interno SG-5000-0564 de fecha 02 de octubre de 2024" 39. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0469 con asunto "Respuesta al Radicado 12394 del 22 de octubre de 2024 con asunto "Solicitud de análisis de agua" 40. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0476 con asunto "Respuesta al Oficio Interno CI-1100-166 con asunto "Solicitud del seguimiento realizado por la primera línea de defensa al Plan de acción de los mapas de riesgos de los procesos a corte 30 de septiembre de 2024"

Powered by CamScanner

	41. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0478 con asunto "Insumo de respuesta para el Radicado No 12255 de fecha 17 de octubre de 2024 trasladado por medio de Oficio Interno SG-5000-0604 de fecha 22 de octubre de 2024" 42. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0479 con asunto "Respuesta al Oficio Interno SG-5000-0619 de fecha 25 de octubre de 2024 Ref. Radicado No 12516 de 24 de octubre de 2024" 43. Proyección del oficio con asunto "Solicitud de autorización para uso de espacio público" dirigido a la secretaría de gobierno de La ciudad de Valledupar

Atentamente,

Contratista
MARBEL VILARDY BADILLO

Coordinador GIT del Laboratorio Ambiental
CARLOS ALBERTO OSORIO MOLINA

Powered by CamScanner