INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	28 de noviembre de 2024	Numero de contrato:	CD 57-2024-3313
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	**YOVANIS GARZON AMADOR** **C.C. N° 9.237.548**		
Fecha de inicio contrato:	17 DE MAYO DE 2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	15 DE diciembre DE 2024
Periodo del informe:	*informe comprendido entre el 1 de* noviembre *al 30 de noviembre 2024.*	Informe número:	07
Objeto del contrato:	**LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.**		
Valor del contrato	$ 14.560.0000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)

• Realizar las actividades de apoyo, asistencia técnica y logística para garantizar el desarrollo del proyecto de fortalecimiento del ordenamiento del espacio público. • Brindar apoyo en los operativos de recuperación del espacio Público. • Apoyar las actividades de coordinación y control de la custodia y/o almacenamiento de los elementos decomisados por la Secretaría en el marco de los operativos a cargo de la dependencia en el marco del cumplimiento de los fines misionales. • Apoyar en el desarrollo de las actividades requeridas para la materialización de las medidas correctivas en materia de integridad urbanística y del espacio público impuestas por las Inspecciones de Policía Urbana adscritas a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público	• Apoyo en Lavado de canastillas para evento del malecón • Acompañamiento a eventos programados por la secretaria de control urbano y espacio público • Acompañamiento logístico en operativo programados por la secretaria de control urbano y espacio público. • Se apoya en la instalación del programa mercado a tu barrio. • Se brinda acompañamiento en los operativos realizados por la secretaria de control urbano y espacio público. • Se realiza limpieza y organización de la bodega. • Se apoya en la destrucción de elementos incautados por la secretaria de control urbano y espacio público. • Se brinda apoyo en el recibimiento y entrega de elementos incautados.

i. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

ii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.







En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 28 de noviembre de 2024

Yovanis Garzón.A

YOVANIS GARZON AMADOR
C.C. N° 9.237.548