PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, noviembre 30 de 2024

Señor
JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. 5900986 del año 2024
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5900986 del año 2024.

Nancy Carolina Restrepo Arismendy, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39453602 de Rionegro, Antioquia; en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cinco millones seiscientos noventa y siete mil cuatrocientos once pesos M/CTE. ($ 45.697.411.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) pago por valor de tres millones ciento veinticinco mil ochocientos ochenta y dos pesos ($3.125.882),

correspondiente al mes de febrero del 2024. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de cuatro millones, seiscientos veintiséis mil, trecientos cuatro pesos (4.626.304). y c) un último pago correspondiente al mes diciembre por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta pesos ($1.935.070). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS N° 10092621715 del Banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructora para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no	Se ha certificado en las competencias: “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, de acuerdo con el proceso de Evaluación y	Certificado vigente a la fecha y el certificado reposa en el expediente contractual.

	contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Certificación habilitado por la entidad.	
2	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Se ha certificado en la norma: Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, de acuerdo con el proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Certificado vigente a la fecha y el certificado reposa en el expediente contractual.
3	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Se ha certificado en los cursos: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.	El certificado reposa en el expediente contractual.
4	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Se planean las actividades de aprendizaje según la programación del trimestre de cada programa de formación:	Evidencias que reposan en el drive para los aprendices, en el portafolio del instructor.

		Las fichas: Ficha 2714346 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL Ficha 2903241 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL Ficha 3114254 – Curso IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA Ficha 3114243 – Curso IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA Ficha:3114264 Curso: –INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. Ficha 3114241: ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.	
5	Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares	Se imparte la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos	Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofia Plus y

	asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	institucionales, en las fichas asignadas en la programación del trimestre.	la programación del trimestre.
6	Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	En el actual período no se ha participado en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada desde el equipo pedagógico del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, de acuerdo con el calendario académico.	Sin evidencia
7	Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Se han concertado las actividades con los aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos. Se actualiza las evidencias del portafolio del instructor.	Portafolio del instructor actualizado con: los planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Actividad Técnica de Aprendizaje (ATA), formato acta con los planes de mejoramiento, Reporte de Juicios Evaluativos, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en el Sena Sofía y listas de asistencia.
8	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de	Se ha realizado el seguimiento al portafolio del aprendiz, de acuerdo	La instructora realizó seguimiento al portafolio del

	ejecución de la formación profesional integral	con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación, teniendo en cuenta todas las acciones a desarrollar y las estrategias necesarias que se consignan en la ruta de aprendizaje para alcanzar los resultados de las competencias en que se encuentra programado.	aprendiz, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación, teniendo en cuenta todas las acciones a desarrollar y las estrategias necesarias que se consignan en la ruta de aprendizaje para alcanzar los resultados de las competencias en que se encuentra programado.
9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Se ha cumplido con la obligación contractual. Se comunica al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo.	Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus. Correos cruzados con coordinación académica.
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los	Se ha evaluado las evidencias de aprendizaje, realizando retroalimentación de la calidad de las actividades a cada uno de los aprendices y emitió los juicios evaluativos de los	Evidencias en el Drive dispuesto para ello.

	juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	resultados de aprendizaje impartidos en la actual vigencia.	
11	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se ha apoyado el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual.	Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y en el drive para los aprendices.
12	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	Se realiza la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, al cierre del trimestre de formación.	Reportes de juicios evaluativos del aplicativo sofia plus. Correos electrónicos.
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante este mes la coordinación académica no se realizó comité académico, razón por la cual no se requirió la participación del instructor	Sin evidencia.
14	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de	Se participó en los equipos de ejecución de la formación profesional integral, apoyando la formulación y actualización del ejercicio del desarrollo curricular de los programas de formación, como: proyectos formativos, planeación	Evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres.

	pruebas para la selección de aprendices	pedagógica, diseño de actividades de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo.	
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo no se ha delegado para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Sin evidencias
16	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Se da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió, según el requerimiento.	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en drive, según el requerimiento.
17	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No se ha delegado para apoyar el proyecto de investigación de cálculo de la huella de carbono de materiales para la construcción por medio de la metodología BIM.	Sin evidencia
18	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	En el actual periodo no se ha asignado dicha función.	Sin evidencia
19	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica	Se ha participado en actividades del equipo pedagógico del centro de	Actas, reuniones, registros fotográficos,

	en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	desarrollo de actividades según las instrucciones.
20	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Se ha cumplido a cabalidad con los programas y lugares asignados según la programación académica.	Programación académica, lista de asistencia, evidencia en drive, registros fotográficos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

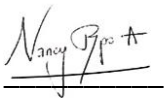
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73479891 de la planilla, Enlace Operativo, de octubre 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY

Contratista

C.C. No. 39453602

Recibí a satisfacción:



JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. 5900986 del año 2024
COORDINADOR ACADÉMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714346 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN NECESIDADES.

R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114241 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.

02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114254 - IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y LEGISLACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS ASPECTOS AMBIENTALES DEL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR ESTRATEGIAS FACTIBLES PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN LA POLÍTICA AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR EN EL ENTORNO DE TRABAJO ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER UNA ALTERNATIVA DE MEJORA A LA ESTRATEGIA SUGERIDA, SEGÚN LINEAMIENTOS AMBIENTALES DE LA

VALIDAR LA ESTRATEGIA DE SOLUCIÓN AMBIENTAL, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903241 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN NECESIDADES.

R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114264 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMA ISO 14001, LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114243 - IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y LEGISLACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS ASPECTOS AMBIENTALES DEL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR ESTRATEGIAS FACTIBLES PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN LA POLÍTICA AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR EN EL ENTORNO DE TRABAJO ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER UNA ALTERNATIVA DE MEJORA A LA ESTRATEGIA SUGERIDA, SEGÚN LINEAMIENTOS AMBIENTALES DE LA

VALIDAR LA ESTRATEGIA DE SOLUCIÓN AMBIENTAL, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	07/11/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE IV - 2024

Coordinador Académico	José Fernando Rangel
Nombre del instructor	Nancy Carolina Restrepo
Correo misena:	nancycarorestrepo@misena.edu.co
Telefono de contacto	3113659341

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
6-7	Ficha: 2903241 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Diego Osorio Lugar: Pedregal Competencia: APLICACIÓN DE ACCIONES DE PROMOTORÍA AMBIENTAL RA2 Instructor: Nancy Restrepo				Ficha: 2714346 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Esteban Acosta Lugar: Pedregal - Poli 5 Competencia: APLICACIÓN DE ACCIONES DE PROMOTORÍA AMBIENTAL - RA2 Instructor: Nancy Restrepo	
7-8						
8-9		EPC	Ficha 3114254 – CursoIMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA Cod 41311339 Cierre 10 DE DICIEMBRE			Ficha 3114243 – Curso IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA Cod 41311339 Cierre 7 DE DICIEMBRE
9-10						
10-11						
11-12						
12-13						
13-14				Ficha:3114264 Curso: –INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. Cod	Ficha 3114241: ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES. Cod	
14-15		Ficha 3114254 – CursoIMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD	Ficha 3114243 – Curso IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD			
15-16						

16-17		AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA Cod 41311339 Cierre 10 DE DICIEMBRE	AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA Cod 41311339 Cierre 7 DE DICIEMBRE	22230006 cierre 12 DE DICIEMBRE	Cierre 13 DE DICIEMBRE	
17-18						
18-19						
19-20						
20-21						
21-22						
HORAS DIA	6	8	8	4	10	4

TOTAL 40



FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

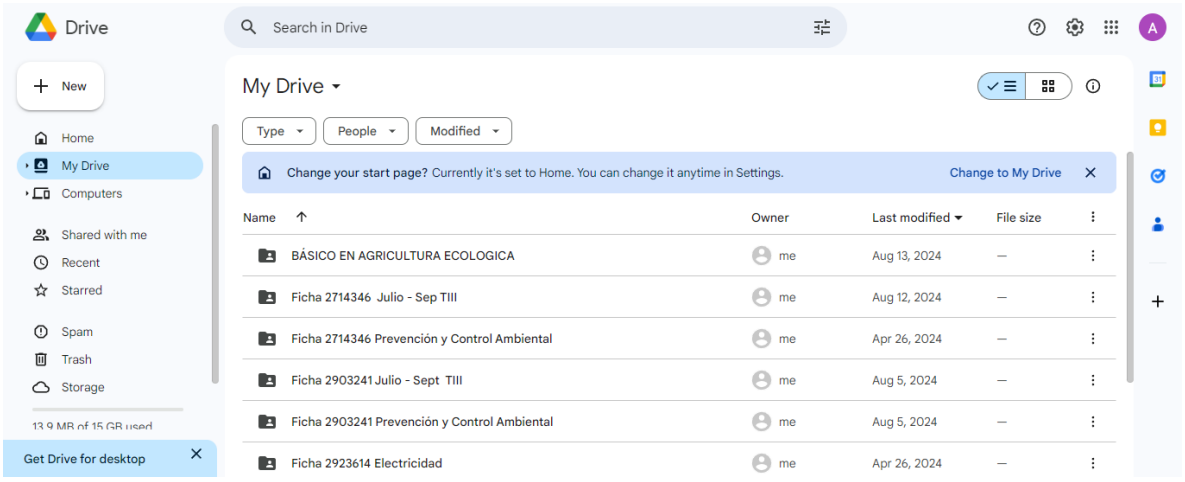
Bitácoras: mes de noviembre

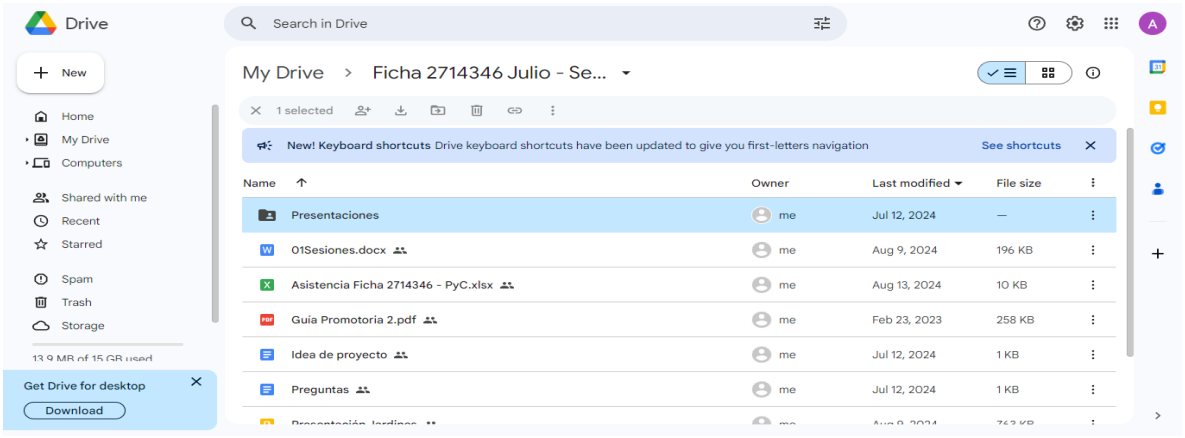
Fichas

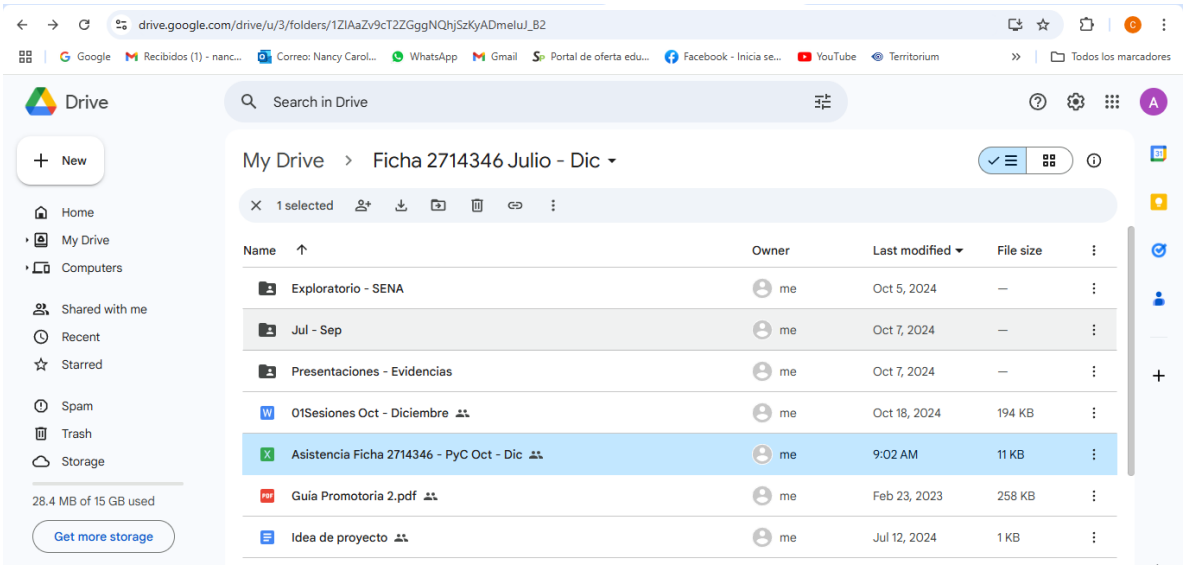
FICHA	EMPRESA	PROGRAMA	INSTRUCTOR	INICIO	TERMINACIÓN	DÌAS	HORAS	CÓDIGO	
3114241	**2133147**	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	NANCY RESTREPO ARISMENDY	1 DE NOVIEMBRE	13 DE DICIEMBRE	VIERNES 1 a 5 pm	48	76140053	Exploratorio (Parque Explora)
3114254	**2133173**	IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA	NANCY RESTREPO ARISMENDY	29 DE OCTUBRE	10 DE DICIEMBRE	MARTES 1 a 5 pm 4 horas	40	41311339	Aguas Nacionales (aguas Claras)
3114243	**2133174**	IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA	NANCY RESTREPO ARISMENDY	2 DE NOVIEMBRE	7 DE DICIEMBRE	SABADOS 8am a 12 md	40	41311339	Alcaldía de Marinilla
3114264	**2133175**	INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL.	NANCY RESTREPO ARISMENDY	7 DE NOVIEMBRE	12 DE DICIEMBRE	JUEVES 1 pm a 5 pm	40	22230006	Policía Metropolitana del Valle de Aburrá

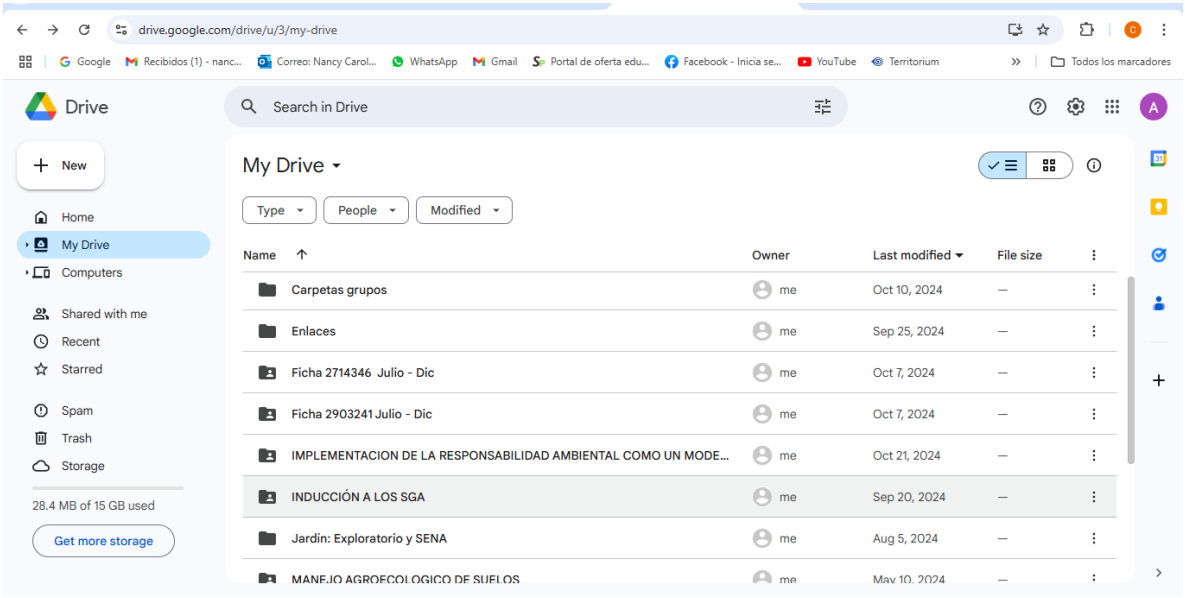
Actividades de formación:

- Actividades de aprendizaje en el ambiente de formación
- Trabajo en equipo
- Participación
- Salidas pedagógicas
- Desarrollo y aplicación de buenas prácticas ambientales
- Fortalecimiento de los saberes del SABER, HACER y SER en las actividades de formación
- Identificar buenas ideas para aplicar en el contexto productivo


Drive
Search in Drive
New
My Drive
Type
People
Modified
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
13.9 MB of 15 GB used
Get Drive for desktop
Change your start page? Currently it's set to Home. You can change it anytime in Settings.
Change to My Drive
Name
Owner
Last modified
File size
BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
Ficha 2714346 Julio - Sep TIII
Ficha 2714346 Prevención y Control Ambiental
Ficha 2903241 Julio - Sept TIII
Ficha 2903241 Prevención y Control Ambiental
Ficha 2923614 Electricidad
me
Aug 13, 2024
Aug 12, 2024
Apr 26, 2024
Aug 5, 2024
Aug 5, 2024
Apr 26, 2024


Drive
Search in Drive
New
My Drive
Ficha 2714346 Julio - Se...
1 selected
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
13.9 MB of 15 GB used
Get Drive for desktop
Download
New! Keyboard shortcuts Drive keyboard shortcuts have been updated to give you first-letters navigation
See shortcuts
Name
Owner
Last modified
File size
Presentaciones
01Sesiones.docx
Asistencia Ficha 2714346 - PyC.xlsx
Guía Promotoria 2.pdf
Idea de proyecto
Preguntas
me
Jul 12, 2024
Aug 9, 2024
Aug 13, 2024
Feb 23, 2023
Jul 12, 2024
Jul 12, 2024
196 KB
10 KB
258 KB
1 KB
1 KB


drive.google.com/drive/u/3/folders/1ZIAaZv9cT2ZGggNQhjSzKyADmeluJ_B2
Drive
Search in Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
28.4 MB of 15 GB used
Get more storage
My Drive › Ficha 2714346 Julio - Dic
1 selected
Name
Owner
Last modified
File size
Exploratorio - SENA me Oct 5, 2024 —
Jul - Sep me Oct 7, 2024 —
Presentaciones - Evidencias me Oct 7, 2024 —
01Sesiones Oct - Diciembre me Oct 18, 2024 194 KB
Asistencia Ficha 2714346 - PyC Oct - Dic me 9:02 AM 11 KB
Guia Promotoria 2.pdf me Feb 23, 2023 258 KB
Idea de proyecto me Jul 12, 2024 1 KB


drive.google.com/drive/u/3/my-drive
Drive
Search in Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
28.4 MB of 15 GB used
Get more storage
My Drive
Type
People
Modified
Name
Owner
Last modified
File size
Carpetas grupos me Oct 10, 2024 —
Enlaces me Sep 25, 2024 —
Ficha 2714346 Julio - Dic me Oct 7, 2024 —
Ficha 2903241 Julio - Dic me Oct 7, 2024 —
IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODE... me Oct 21, 2024 —
INDUCCIÓN A LOS SGA me Sep 20, 2024 —
Jardín: Exploratorio y SENA me Aug 5, 2024 —
MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS me May 10, 2024 —



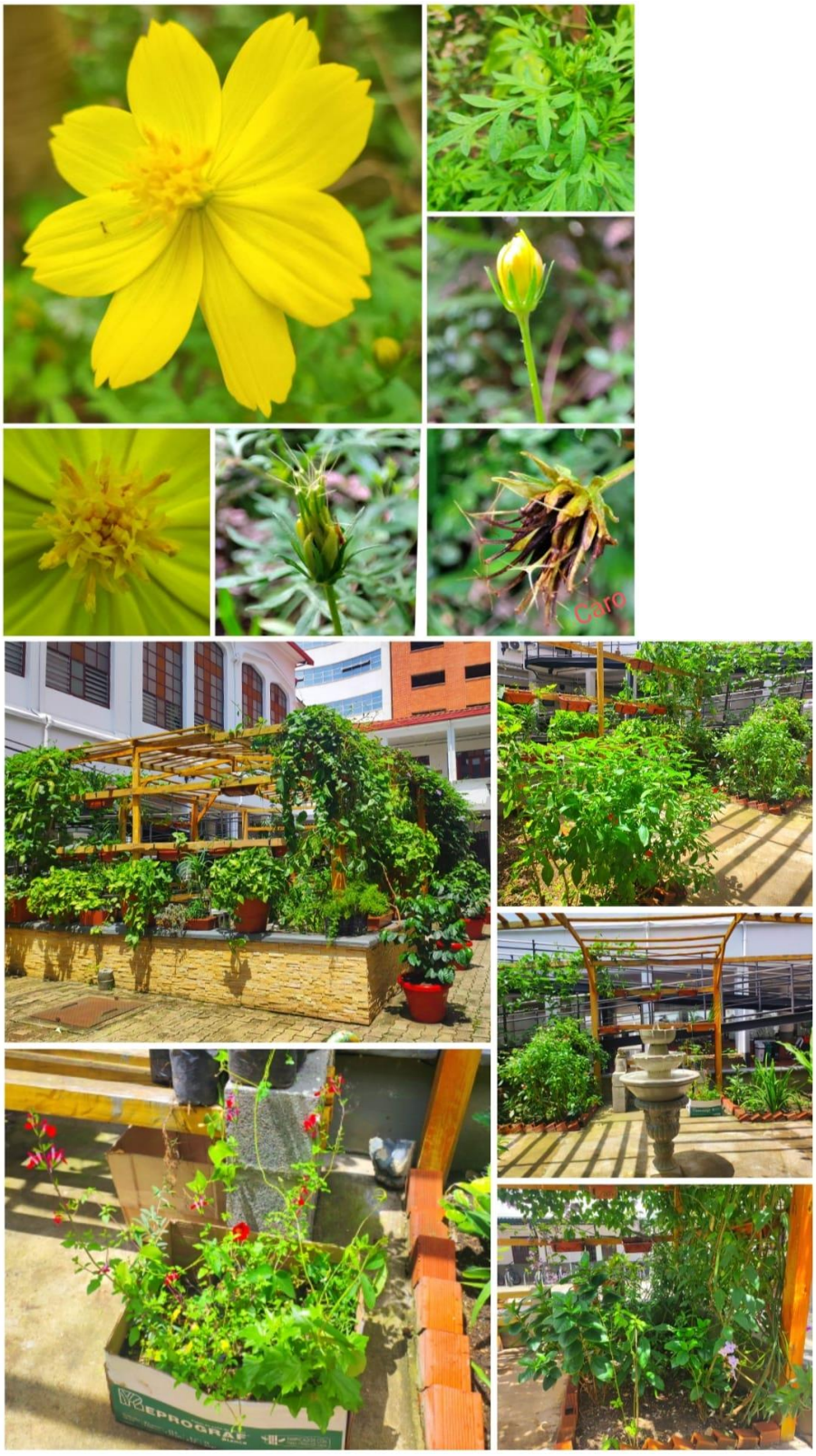

POLICÍA








POLICÍA
POLICIA


Caro
EPROGRAE

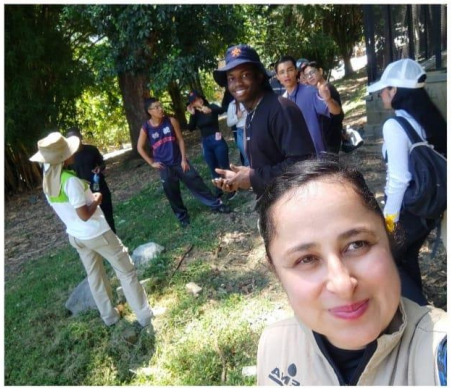


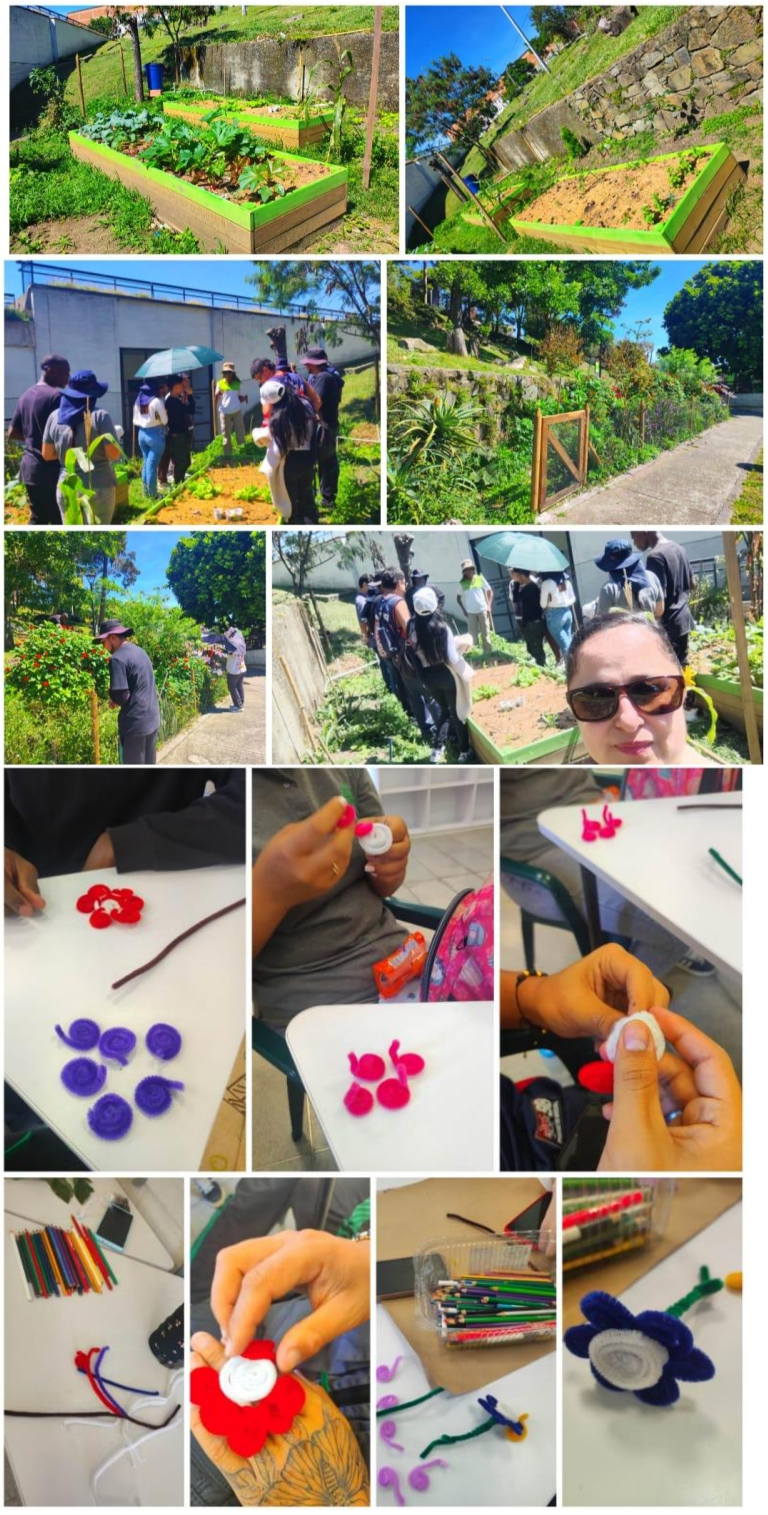


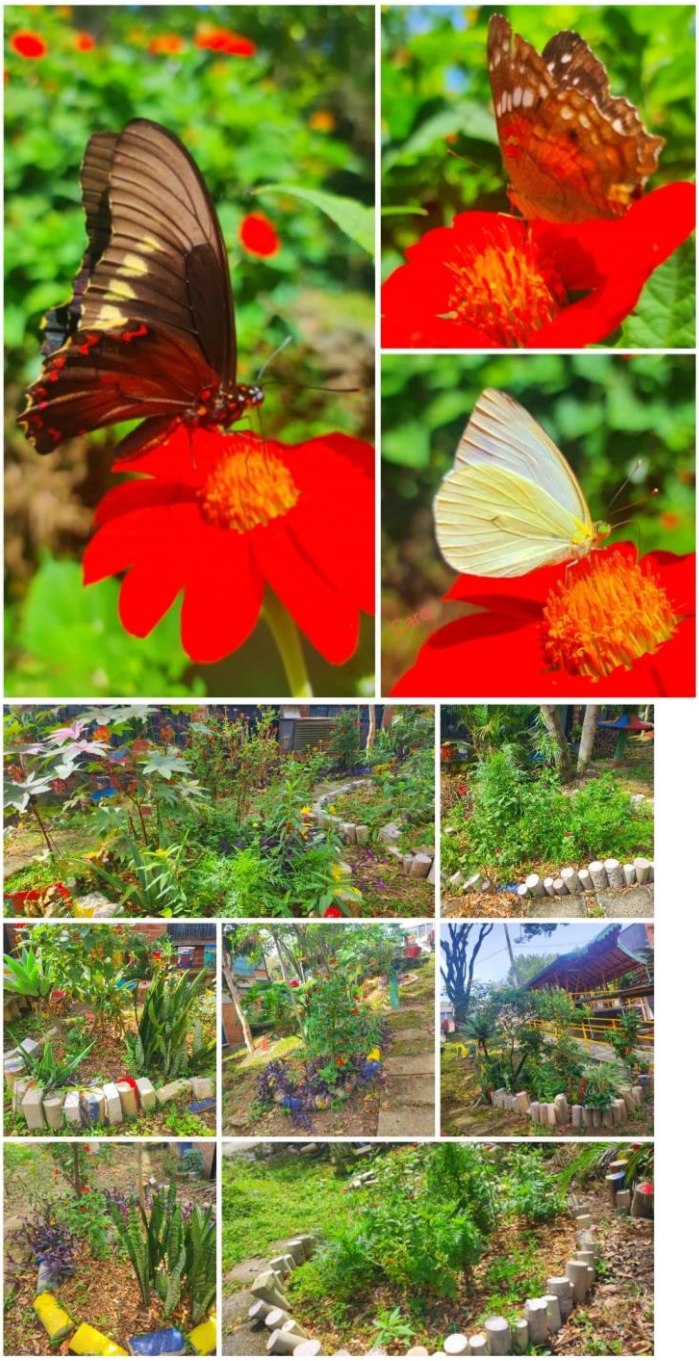


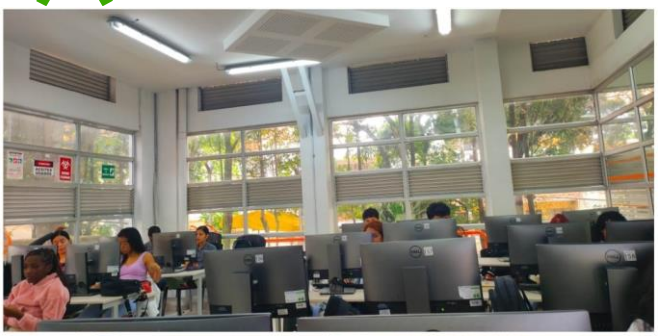
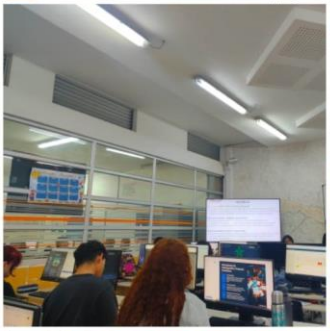







caro

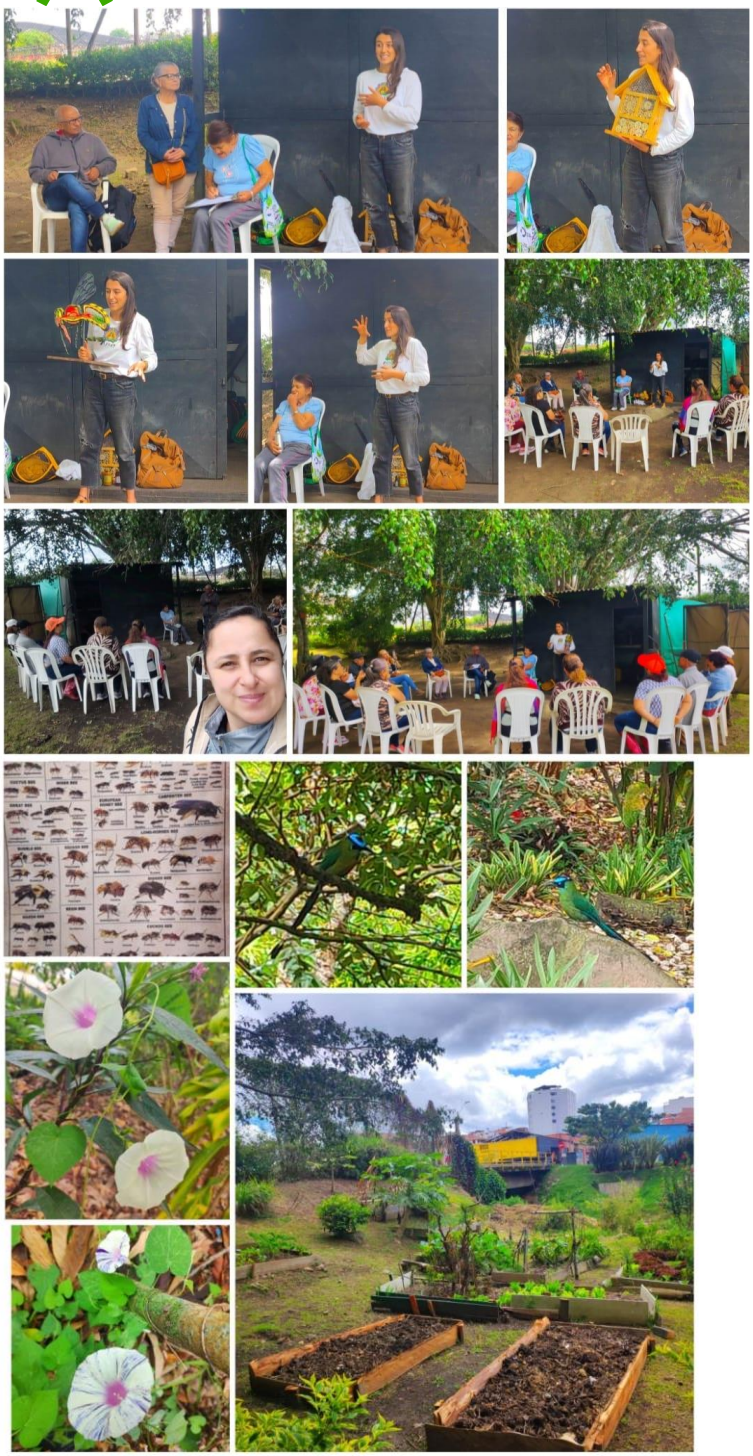





















SENA
CENTRO PARA EL
DESARROLLO DEL HÁBITAT
Y LA CONSTRUCCIÓN



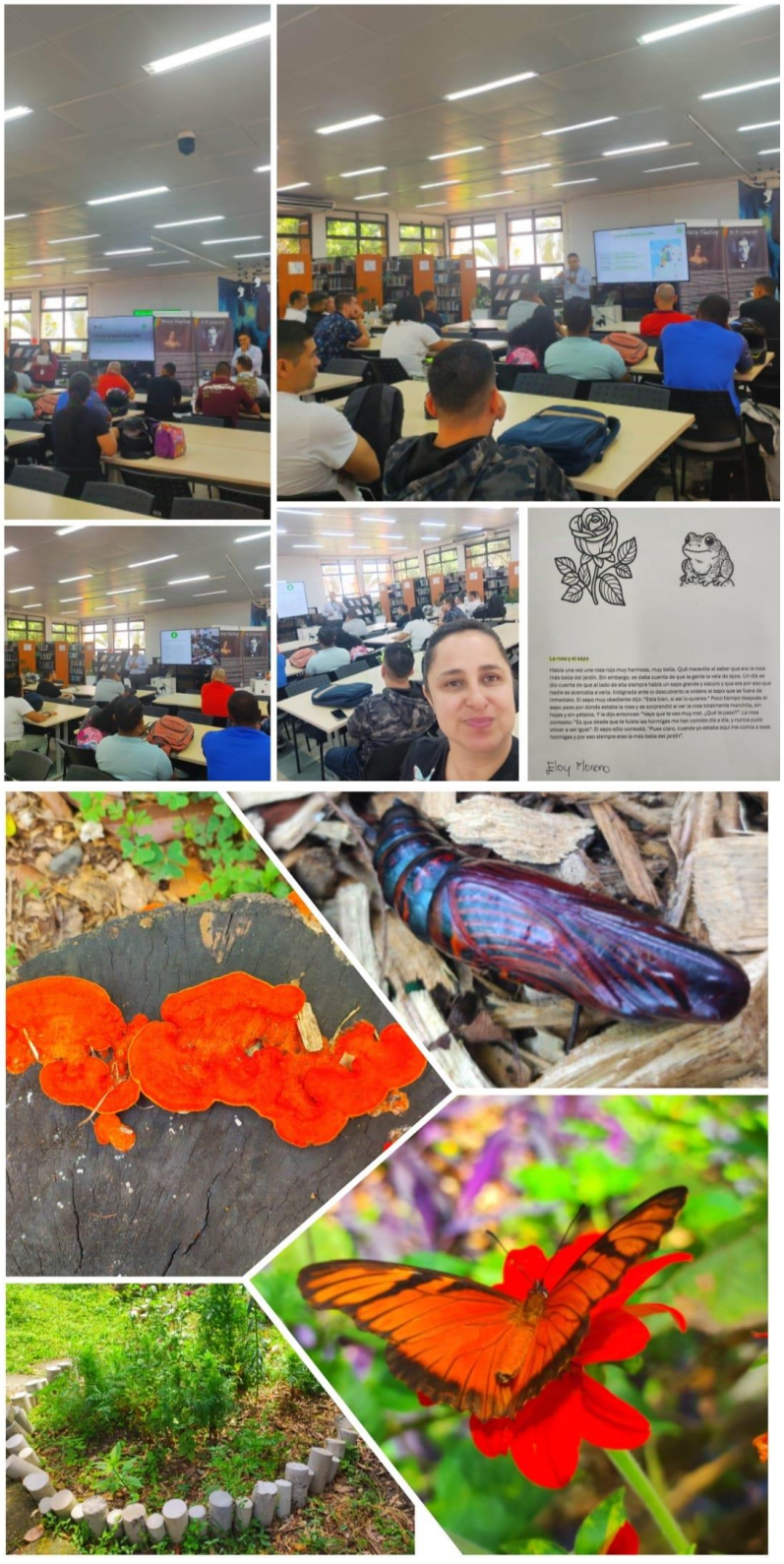











La rosa y el sapo
Eloy Moreno