PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 02 de diciembre de 2024

Señor (a)
Fanny Restrepo Morales
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778849**
Coordinadora Académica
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5778849 del año 2024

Juan Carlos Bermúdez Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.523.873 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Tecnologías de producción Industrial, en el Área Gestión Ambiental en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se continúa el proceso y en espera de consolidar el personal necesario para la apertura del curso de acuerdo con los interesados, que se registran a través de los enlaces dispuestos para la planeación y conformación de grupos de formación complementaria	Matriz registro aspirante cursos complementarios
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación en las instalaciones del Batallón de Entrenamiento y Reentrenamiento BITER8 del municipio de Santa Rosa de Cabal de acuerdo a la programación y temática de las siguientes fichas: 3113737 3113810 3128949 3129019	Seguimiento del aprendiz Plan de trabajo concertado Instrumentos de evaluación
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Se realizó el proceso introductorio mediante la	Guía de aprendizaje

	aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	presentación individual y un trabajo grupal de la expectativa del curso, así como el proceso de acople a las temáticas y vocabulario del curso. Se inicia la formación de acuerdo a la programación y temáticas de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje de las siguientes fichas: 3128949 3129019 Se proyectaron videos de acuerdo a la temática ambiental de la jornada. Se realizan lluvias de ideas, mesas redondas y planteamientos de problemas para fortalecer cada aspecto académico de las fichas: 3128949 3129019	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofía Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios	Se crearon las rutas de aprendizaje y se asocian a los aprendices de las siguientes fichas: 3113737	Reporte Juicios evaluativos Sofía Plus Soporte de creación de ruta de aprendizaje

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	3113810 Se emitieron los juicios evaluativos definitivos de acuerdo a la programación de cada curso: 3113737 AP: 31/31 3113810 AP: 32/32	Soporte de asociar aprendices a ruta de aprendizaje
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Participación del encuentro programado por la coordinación académica para: • Revisión avance formación complementaria • Compartir Estrategias de formación	Asistencia Reunión 14-11-2024
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	Se facilitó toda la información de los cursos a desarrollar en las instalaciones del BITER8; programación, contenido, metodología, evaluación y certificación.	Formato atención a fichas.
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la	Se consolidó el informe de acuerdo a los lineamientos	Soporte de envío del informe y evidencias.

	solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	y se realizó el envío en las fechas establecidas.	
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se desarrolló cada actividad de formación y contractual teniendo como los lineamientos el código de integridad del SENA	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 74111965 de la planilla, operador Enlace Operativo y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Carlos Bermúdez Ruiz
Contratista
C.C. No. 18.523.873 de Dosquebradas

Recibí a satisfacción:

Firma

Fanny Restrepo Morales
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778849**
Coordinadora Académica