| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0695 DE 2024

Nombre completo del contratista: DIANA MARCELA BOTINA HOYOS

Documento de identificación: CC 1144040959

Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Datic.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 15/nov/2024 | 30/dic/2024 |

Modificación(es) al contrato: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| |
|---|
| Suspensión: N/A |
| Reanudación: N/A |
| Cesión: N/A |
| Terminación anticipada: N/A |
| **4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO** |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($10.462.000) |
| Adición: N/A |
| Prórroga: N/A |
| Información para Retención en la fuente: |

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

| |
|---|
| Información: |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $10.462.000 | $5.231.000 | $0 | $5.231.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1067277889<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1042273424<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 11 de octubre de 2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2024 |

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la generación de contenidos sobre la gestión y los avances del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Datic, para su publicación en los diferentes canales de comunicación.

Realizó cuatro boletines informativos en relación al Plan piloto con módulos de Inteligencia Artificial, Quinto Ciclo de talleres gratuitos, Alcaldía certifica a estudiantes del colegio académico Poblado I y el Lanzamiento de la Ventanilla Única para tramitar solicitud de permiso para realizar eventos de las artes escénicas. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VOKH--xo1YrTwDtMBjM7Xz75ujYrVTEP

2. Realizar el acompañamiento y seguimiento a la implementación de la estrategia de comunicaciones del Organismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

3. Asistir a las reuniones de líderes de comunicación que convoque la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía.

Asistió a la reunión de líderes de comunicación convocada por el Jefe de Comunicaciones. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WG8uQkdjfDV8epSz_i1CphtNQXF8Xwa3

4. Elaborar planes de acción para la visibilización de proyectos, acciones y otras actividades lideradas por DATIC de la Alcaldía Distrital.

Elaboró plan de acción para visibilizar los proyectos del organismo. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZUkoXxZEcAgjnFUaYc3sCkNbVAmf_JC5

5. Realizar el cubrimiento a los diferentes eventos o actividades organizadas por la Administración Distrital y DATIC.

Realizó cubrimiento durante la presentación de presupuesto para el año 2025 del organismo a cargo del director encargado, Ermilson Díaz, ante el Concejo de Cali,. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Fn-8qduFj3MERz5clMD1cg-SLIcGgZes

Realizó cubrimiento en la hackathon de Talento Tech en el LID Paso del Comercio. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vGs8pQLS-d99_rm8DZF-wImzwnXaaqia

6. Elaborar y mantener actualizada la base de datos de medios de comunicación masiva y sus periodistas.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

7. Realizar el registro de los productos informativos producidos en el centro de almacenamiento destinado para ello.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Realizó el registro de los productos informativos durante el mes de nov en el drive destinado para ello. Enlace de evidencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1js345krs3VC__U46CbTD5kHuVRPmMlGrwYZF2rECVNs/edit?gid=634328763#gid=634328763

8 Brindar Apoyo a la Supervisión de los contratos de prestación de servicios designados.

Apoyó en la supervisión de los contratos del equipo de comunicaciones del organismo. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pRoVs3KFOhdIvUiVqOrlEwSlxn7N4noq

9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Creó textos para diseñar piezas gráficas sobre AMSO, Zonas WiFi, entre otras. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZX-hHL0G5FGtTmRZRBBgGfDmu1Of7-NG

Envío evidencias con las actividades inscritas dentro de la política: "Transparencia y Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción", para el reporte de seguimiento del MIPG. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jOx7b_R3Bbrp4ikc8hmkH_S5L-BpjkaN

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

_____

VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de noviembre de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.