INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2024-6199
UN PRIMER INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SHIRLEY PATRICIA
APELLIDOS: GARCIA BARRAZA
EPS: SALUD SURA EPS
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
Revisar documentos contables suministrados por los contratistas encargados de operar el servicio del Programa de Primera Infancia en las diferentes modalidades de atención.	• Brindé asesorías contables desde mi perfil profesional en las visitas a las sedes administrativas de las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) como Fundación para el desarrollo de las clases marginadas FUNDECLAM-, Corporación para el estudio comprensión y utilización de la inteligencia CORPOINTELIGENCIA adscritas al Programa de Primera Infancia. • Participe en las mesas de trabajo realizadas con los operadores, para la revisión de los documentos contables derivados de la operación del servicio brindados por las Entidades Administradoras.
Revisar cuentas de cobros exigidas a los contratistas encargados de operar el servicio del Programa de Primera Infancia.	• Verifiqué desde mi perfil profesional los soportes relacionados con documentos contables emitidos por los contratistas que operan el Programa de Primera Infancia, dentro de los cuales se resaltan RUT, certificado de cámara comercio, tarjeta profesional, cedula y certificado de la junta central de contadores del Revisor fiscal de las EAS, Resolución de facturación, certificado de pago de nómina, parafiscales y proveedores correspondientes al Septimo desembolso de los operadores Atanasio Girardot y Fundación Amira de la Rosa. • Revisé documentación de las compras realizadas a los pequeños productores, compras locales, según los lineamientos impartidos. • Apoyé en el cargué de la documentación digital de los desembolsos de las Entidades Administradoras del Servicio en el mes de octubre en el drive estipulado para soportar la información.
Revisar documentos y/o información derivada de la operación del servicio de conformidad a los costos estipulados en las canastas de atención y costos de referencias de las diferentes modalidades de atención.	• Revisé documentos contables a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia, en lo concerniente a los costos estipulados en las canastas de proveedores de alimentos, ración servida, RPP y refrigerios. • Revise soportes de pagos de las facturas de proveedores en los gastos de mantenimiento y reparaciones, dotación consumo, gastos operativos presentados por los contratistas. • Actualicé la matriz de supervisión en la cual se detalla el seguimiento de pagos de arriendos y servicios Públicos de cada una de las Unidades de Servicio de los contratistas que operan la atención, para el mes de noviembre 2024.

Brindar apoyo desde el perfil profesional a la supervisión de los contratos celebrados para la implementación de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.	• Revisé el cumplimiento de los perfiles del talento humano según el manual de ICBF, velando el cumplimiento de la Política Pública establecida. • Brindé asesoría en la revisión de los contratos suscritos entre las Entidades Administradoras del servicio y el talento humano contratado para el desarrollo del servicio prestado en primera infancia, verificando los soportes de pago de nómina y seguridad social del personal vinculado en el mes de octubre 2024. • Brindé asesoría en la revisión de los otrosí del talento humano vinculado a las Entidades Administradoras del Servicio de los periodos del 01 al 08 octubre y del 09 octubre al 22 de noviembre 2024.

SHIRLEY PATRICIA GARCIA BARRAZA
CC No. 32.851.350

ANEXOS





