PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 02 Diciembre 2024

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.5802673 de 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
PEREIRA – RISARALDA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Noviembre** del año **2024**

Referencia: CO1.PCCNTR.5802673 de 2024

CRISTHOPHER JOSPEH BARRIOS TINTINAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.063.810.303 de Timbío, Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes **Noviembre** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES** PESOS M/CTE **($37.863.333).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a siete (7) días mes de diciembre de 2024 por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($863.333).

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área COCINA, dentro del Programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	**NOMBRE:** *TECNICO EN COCINA* **NUMERO DE FICHA: 2713511** I.E REMIGIO ANTONIO CAÑARTE(PEREIRA) 11° **COMPETENCIA:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA (***Proceso de Certificación)*** **1 RAP:** *aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión* **NOMBRE:** *TECNICO EN COCINA* **NUMERO DE FICHA: 2713527** I.E REMIGIO ANTONIO CAÑARTE(PEREIRA) 11° **COMPETENCIA:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA (***Proceso de Certificación)*** **1 RAP:** *aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión* **NOMBRE:** *TECNICO EN COCINA* **NUMERO DE FICHA: 2730013** I.E AGRICOLA (MARSELLA) 11° **COMPETENCIA:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA (***Proceso de Certificación)*** **1 RAP:** *aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión*	Planeación Pedagógica. Guía de Aprendizaje. Instrumentos de Evaluación. Fotografías.

		NOMBRE: *TECNICO EN COCINA* **NUMERO DE FICHA: 2729995** I.E SAN ANDRES (QUINCHIA) 11° **COMPETENCIA:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA (***Proceso de Certificación)*** **1 RAP:** *aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión* **NOMBRE:** *TECNICO EN COCINA* **NUMERO DE FICHA: 2912373** I.E REMIGIO ANTONIO CAÑARTE(PEREIRA) 10° **COMPETENCIA:** manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. *2.efectuar operaciones de limpieza y desinfección en ambientes de producción de alimentos teniendo en cuenta programa, procedimientos.* *Socialización del programa del Técnico en Cocina en los municipios de Virginia, Pereira.*	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	Elaboración de Material Pedagógico como, guías de aprendizaje, cartillas guía, hojas de Trabajo para cada Formación, para el mes de **NOVIEMBRE** de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica de las formaciones mencionadas en el numeral 1. Adelantar trabajo con bitácoras. Realización de Estrategias Pedagógicas para fortalecer el aprendizaje en cada aprendiz.	Portafolio del instructor. Guías de Aprendizaje.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el	Comunicación permanente con los compañeros del equipo ejecutor. Realizar actividades relacionadas con la revisión y complementación del listado maestro de materiales del área.	Evidencias de conversaciones. Evidencias de reuniones, documentos.

	uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.		
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Registro de los juicios evaluativos que permitan la certificación de los aprendices que culminan grado 11°. Calificar el 50% de los juicios evaluativos (aproximadamente) para los aprendices de grado 10°	Archivos de reporte de juicios evaluativos.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe de actividades y de evidencias mensual.	Archivo del informe y evidencias del periodo.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Socialización con Rectores y Coordinadores académicos, sobre los distintos planes Institucionales y reporte académico y Disciplinario de los Aprendices asociados a la FPI	Fotografía Actas
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	En las formaciones con los aprendices se recuerdan aportes del Manual de convivencia tanto de la institución como del Servicio Nacional de Aprendizaje, así como también y por la emergencia sanitaria, se promulgan los protocolos establecidos para conservar la salud.	Evidencias de formación.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Desarrollar curso virtuales sobre el manejo de SST, Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, articulado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y los lineamientos de la Dirección General, adjuntar el certificado de “Inducción y Reinducción SIGA 2024”.	Certificados de los cursos

9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se desarrollarán y ejecutarán las actividades inherentes al cumplimento de la obligación una vez sean programadas.	No se cuenta con evidencia, dado que para esta obligación no se han programado actividades.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Se desarrollarán y ejecutarán las actividades inherentes al cumplimento de la obligación una vez sean programadas.	No se cuenta con evidencia, dado que para esta obligación no se han programado actividades.
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. Cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se desarrollarán y ejecutarán las actividades inherentes al cumplimento de la obligación una vez sean programadas.	No se cuenta con evidencia, dado que para esta obligación no se han programado actividades.
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Se desarrollarán y ejecutarán las actividades inherentes al cumplimento de la obligación una vez sean programadas.	No se cuenta con evidencia, dado que para esta obligación no se han programado actividades.
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido	Reuniones de Equipo Ejecutor del Programa de Articulación programadas por la líder, como reuniones de equipo ejecutor del programa de Agroindustria. Reuniones y socializaciones con las Instituciones (rector, coordinadores y profesores) Educativas asociadas con la articulación. Reunión y comunicación periódico con los padres de familia de las ficha asociadas al perfil de Instructor.	Acta Evidencia Fotográficas

	en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.		
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se da cumplimiento al numeral 1 y 5.	No se cuenta con evidencia, dado que para esta obligación no se han programado actividades.
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Reuniones de cierre con los encargados en las distintas instituciones.	Fotografías. Documentación. Asistencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

#	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	143824	PEREIRA-MARSELLA-PEREIRA-QUINCHIA- PEREIRA	2024-10-15	2024-10-30
2.	149524	PEREIRA-BOGOTA-CARTAGENA DE INDIAS-BOGOTA-PEREIRA	2024-10-17	2024-10-20
3	161824	PEREIRA-MARSELLA-PEREIRA-QUINCHIA- PEREIRA	2024-11-13	2024-11-25

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **AFILIACION (radicación de Afiliación) 9475778576** de la planilla **OCTUBRE**, Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)
Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

CRISTHOPHER JOSEPH BARRIOS TINTINAGO
Contratista
C.C. 1.063.810.303 de TIMBIO, CAUCA
Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5802673 de 2024
Coordinador Académico

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

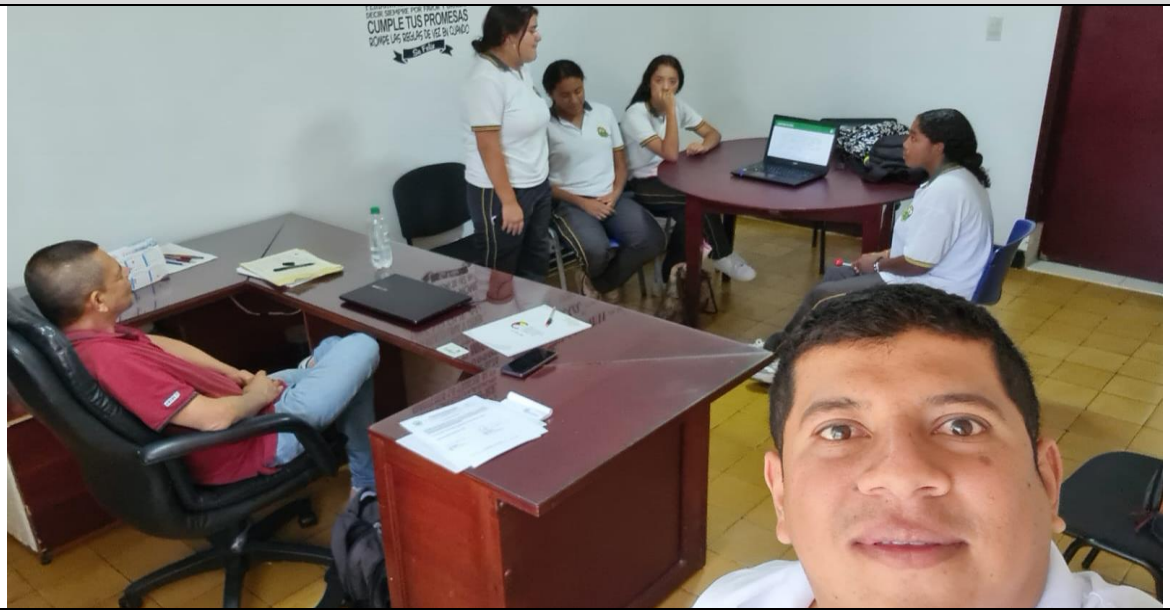
Pereira, 02 de Diciembre 2024

Señora
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
PEREIRA – RISARALDA

Asunto: Evidencia Fotografica de Formacion mensual de ejecución contractual del Mes **Noviembre** del año **2024**

Referencia: CO1.PCCNTR.5802673 de 2024

CRISTHOPHER JOSEPH BARRIOS TINTINAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.063.810.303 de Timbio Cauca**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Atención Sector Agropecuario**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de Evidencias de actividades realizadas en el mes **Noviembre**
objeto de cobro.

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Orientar Formacion FPI I.E Agricola(Marsella) Ficha: 2730013	


NO CONTESTAR DE MALA MANERA
NUNCA TE DESESPERES
S PROMESAS
DE VEZ EN CUANDO


SONREIR SIEMPRE
SER ORDENADOS
MANTENER LA CABEZA ALTA
SER RESPETUOSOS
CONFÍA EN TI MISMO
NO CONTESTAR DE MALA MANERA
NUNCA TE DESESPERES
INTÉNTALO UNA Y OTRA VEZ
HAZ LO QUE AMAS
PERDONA AÚN CUANDO ES DIFICIL
DECIR SIEMPRE POR FAVOR Y GRACIAS
CUMPLE TUS PROMESAS
ROMPE LAS REGLAS DE VEZ EN
Lo IMPORTANTE en la Vida es marcarse METAS Y PONER TODA TU Alma en Cumplirlas



Orientar Formacion FPI Remigio A. Cañarte (Pereira) Ficha: 2912373	    

Orientar Formacion FPI I.E San Andres (Quinchia) Ficha: 2729995	   

Orientar Formacion FPI I.E Remigio A. Cañarte(Pereira) Ficha: 2713527	   

Orientar Formacion FPI I.E Remigio A. Cañarte(Pereira) Ficha: 2713511	   

Socializacion del Programa	  

Reunion de agrupamiento	