INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

DEPENDENCIA / ÁREA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

NUMERO DE CONTRATO: 309 AÑO 2024

CONTRATISTA: MÁRIA EUGENIA GALLEGO URREGO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL, EN EL ANÁLISIS Y PLANIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DESDE EL COMPONENTE SOCIOCULTURAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TANTO EN EL SUELO URBANO COMO RURAL, REQUERIDOS PARA CONCLUIR LA REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL -PBOT- DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA

PLAZO: DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL **27 DE DICIEMBRE DE 2024.**

FECHA DE INICIO: EL **18 DE OCTUBRE DE 2024.**

VALOR DEL CONTRATO: ($ 6.000.000) - SEIS MILLONES DE PESOS M/L.

VALOR HONORARIOS MENSUALES: ($ 3.000.000) TRES MILLONES DE PESOS M/L.

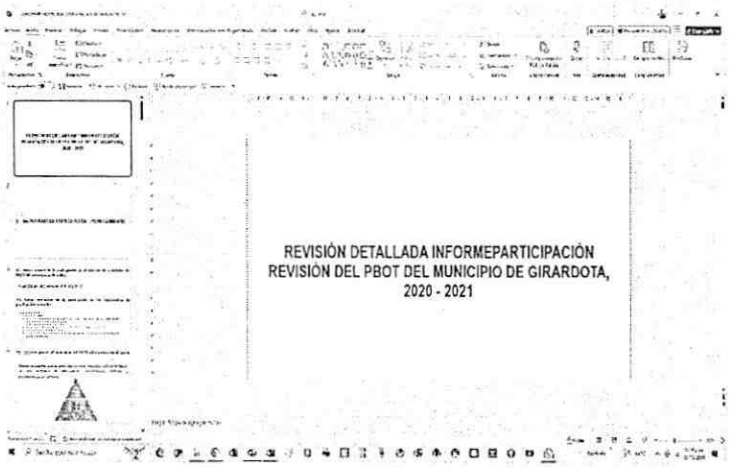
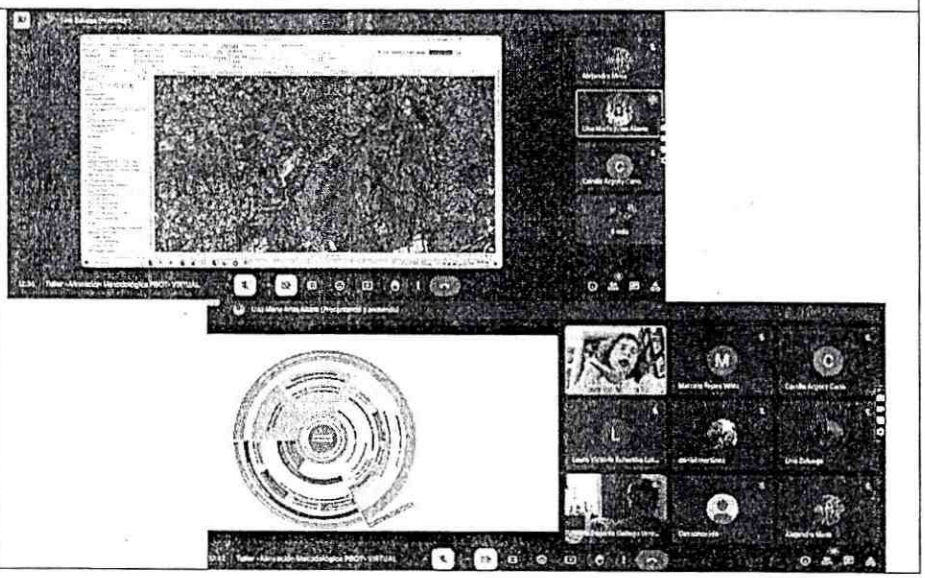
REPORTE DE ACTIVIDADES
Actividad 1. **Elaboración de documento de soporte con el diagnóstico, formulación e informe de seguimiento y evaluación desde el componente sociocultural, requeridos para la revisión y ajuste del PBOT.** - Se realizó la lectura y revisión detallada de los insumos referidos al componente de Participación, adelantado en la fase inicial de la revisión y ajuste del PBOT, en los años 2020 – 2021. - Se participó de reuninos de trabajo con el equipo técnico de la revisión y ajuste del PBOT, para encuadrar los procesos metodológicos y analíticos para el abordaje integral del proceso. Actividad 2. **Realizar la estructuración de la ruta metodológica y la implementación del componente del componente de participación ciudadana para concluir la revisión y ajuste del PBOT.** - Aun no se ha dado cumplimiento a esta actividad Actividad 3. **Direccionar e implementar el proceso de participación ciudadana para la revisión y ajuste del PBOT.**

- Aun no se ha dado cumplimiento a esta actividad

Actividad 4.
Articulación con actores involucrados en el diagnóstico y formulación requerido para la revisión y ajuste del PBOT, en relación con el componente sociocultural y de participación ciudadana

- Participación en reunión con dependencia de la Alcaldía, para conocer necesidades y expectativas con el PBOT, como lo fue con la Secretaria de Participación concretamente con el Área de Turismo.

EVIDENCIAS Y ANEXOS:

Trabajo individual revisión y análisis del informe de Participación para la revisión y ajuste del PBOT años 2020-2021 18 –29/10/24	
Taller de Alineación Metodológica 21/10/24	

Reunión Articulación Proyecto Plan de Turismo Municipal 18/10/24	
Reunión de seguimiento general de componentes de la Revisión PBOT Girardota. 15/10/24	 

LOS SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO SE DESCRIBEN A CONTINUACIÒN:

(Relacionar cada una de las evidencias de las actividades ejecutadas, se recomienda utilizar (registros documentales, registros fotográficos, cuadros de seguimiento, flujos de procesos y demás herramientas que considere idóneas para el registro de la evidencia de las actividades desarrolladas por el contratista)

PERIODO EJECUTADO: **del 18 de octubre al 30 de octubre del año 2024.**

Después de revisar el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, se considera aceptar y certificar las actividades desarrolladas por el contratista en el presente periodo, las cuales se describen en el Reporte de Actividades. Igualmente, se certifica que el contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

Se autoriza el pago por valor de UN MILLÓN DOCIENTOS MIL PESOS ($ 1.200.000), soportado en la cuenta de cobro N°01, anexa a este documento al igual que el soporte de aportes al sistema de seguridad social respectivo

Para constancia se firma en Medellín, a los **30** días del mes de **octubre del año 2024.**

María Eugenia Gallego V.
Firma Contratista

Diana Soleta C
Nombre del supervisor
Cargo

Natalia Corrales.
Vo.Bo. Apoyo técnico supervisor