Barranquilla, NOVIEMBRE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES No. 09

SR.
MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO
SUPERVISOR
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

GUILLERMO JOSE COBA MANOSALVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.673.973 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. CD-48-2024-0666, presento NOVENO INFORME DE ACTIVIDADES:

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

1. Apoyar en la organización y Sistematización del inventario de los bienes de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.

2. Realizar entregas de elementos de papelería, seguimiento, control y registro de los inventarios a cargo de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.

3. Apoyar las actividades asignadas por el supervisor en desarrollo del objeto en el contrato.

4. Apoyo en las labores que se realicen en la bodega y demás gestiones que se requieran para la oficina de servicios administrativos y logísticos.

5. Apoyo en el seguimiento a las respuestas de los derechos de petición recibidos por la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos, desde su radicación hasta su respuesta, de acuerdo con los términos establecidos en la ley para cada caso.

6. Elaborar las actas de recibo de bienes y servicios en aspectos relacionados con el funcionamiento de la entidad.

7. Apoyar en la realización de los inventarios del stock de productos con que cuenta LA Oficina para su funcionamiento operativo

8. Realizar los inventarios a los diferentes archivos satélites o de gestión que existen en la empresa para mantener actualizada la base de datos.

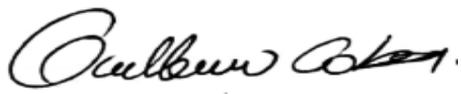
9. Apoyar en la elaboración de informes de satisfacción de los usuarios de la Oficina en la resolución de sus inquietudes presentadas a través de los PQR´S.

10. Acompañamiento y apoyo logístico en las jornadas realizadas de manera externa durante el periodo

11. Acompañamiento y apoyo logístico en las jornadas realizadas de manera externa durante el periodo.

12. Asistir a las reuniones programadas por la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.

Para la constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al acta de Interventoría de mi contrato, se firma en barranquilla, noviembre 2024.



GUILLERMO JOSE COBA MANOSALVA
C.C. **1.045.673.973**