**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería 13 de octubre del 2024

Señor (a)
**LUCIA RODRIGUEZ FLOREZ**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5858749
Coordinadora académica Instructor G20
Dependencia Coordinación Académica
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5858749 del año 2024

JAVIER JOSE DIAZ ALTAMIRANDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.747.562 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para del contrato por la DE CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA DE PESOS M/CTE ($44.655.450). El SENA pagara de la siguiente manera: DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO DE PESOS (4.465.545) M/CTE POR CADA MES.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA FIC DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA |
| |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral | Ejecución del proceso de formación titulada y/o complementaria de los programas: fichas 3066004,2877440 | Lista de asistencia, formato mensual de eventos, FOTOGRAFIAS, DIAPOSITIVAS, ACTIVIDADES, CHATS, E:MAILS |
| 2 | Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados | Se elaboraron las guias de aprendizaje y el plan de trabajo de las fichas: 3066004,2877440 | Guias de aprendizaje, plan de trabajo, diapositivas, lista de asistencia etc |
| 3 | Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crearla rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. | Números de fichas y acciones realizadas | Información registrada en plataforma sofia plus |
| 4 | Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje | | |
| 5 | Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. | Ultima cuenta | Acta cierre y transitoria para las fichas que pasan al otro año ( aplica solo para lideres de ficha) |
| 6 | Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Numero de ficha, cuando se de el caso | Formato de desercion |
| 7 | Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz | Indicar a los aprendices como radicr novedad en sofia plus – cuando aplique | Correos, chats |
| 8 | Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado). | Según sea el caso | Formatos GFPI-F-135<br>_ |
| 9 | Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. | No aplica | No aplica |
| 10 | Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. | Indicar que se realizo el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual | Formato informe mensual de ejecucion GTH-F-062 V10 |
| 11 | Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Cuando se de el caso | Correos, chats |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación) | Cuando se de el caso | Correo, numero de radicado de la solicitud |
| 13 | Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato | Se remiten los eventos mensuales | Formato de eventos. |
| 14 | Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas | No se ejecuto esta obligación durante El mes objeto de cobro | ninguna |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a salud y pensión con numero de planilla **4572730607**, Bancoomeva correspondiente al mes de **septiembre** del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**JAVIER JOSE DIAZ ALTAMIRANDA**
**Contratista**
**C.C. No. 78.747.562**

Recibí a satisfacción:

**LUCIA RODRIGUEZ FLOREZ**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5858749 de 2024**
**Coordinadora académica instructor G20**

# REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

**REGIONAL CORDOBA**
**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**DATOS DEL DOCENTE**

| MES: | OCTUBRE | AÑO: | 2024 |
|---|---|---|---|

**NOMBRES Y APELLIDOS:** JAVIER DIAZ ALTAMIRANDA | **CÉDULA:** 78747562

## PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

| PROGRAMA FORMACIÓN | | | | | HORARIO | | FECHA | | DIAS | | | | | | | | | FINALIZACION COMPETENCIAS Y RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. FICHA | PROGRAMA | NIVEL DE FORMACION | MUNICIPIO | AMBIENTE | DESDE | HASTA | DESDE | HASTA | L | M | M | J | V | S | D | COMPETENCIA DESARROLLADA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | HORAS MES | HORAS TOTAL | HORAS EJECUTADAS | HORAS PENDIENTE | FINALIZA |
| ficha 2877440 | INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES | TECNICO | SAN ANTERO | CREM | 12:00 | 20:00 | 1-oct | 4-oct | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa | RAP3: CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 32 | 288 | 176 | 112 | NO |
| ficha 3066004 | INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES | TECNICO | MOMIL | IE Francisco Jose de Caldas | 16:00 | 22:00 | 15-oct | 22-oct | 8 | 8 | | | 8 | | | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | 48 | 48 | 48 | 0 | SI |
| ficha 3066004 | INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES | TECNICO | MOMIL | IE Francisco Jose de Caldas | 16:00 | 22:00 | 25-oct | 29-oct | 8 | 8 | | | 8 | | | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales | **RAP1**: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS. **RAP2**: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTO | 24 | 48 | 24 | 24 | NO |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **TOTAL HORAS** | 104 | | | | |

## PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

### PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

| | ACTIVIDAD | JUSTIFICACIÓN | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORARIO DESDE | HORARIO HASTA | HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALISTAMIENTO CUARTA OFERTA 2024 | PLANEACION PEDAGOGICA AMBIENTE LEGO CCIT | 7/10/2024 | 11/10/2024 | 8:00:00 | 16:00:00 | 40 |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| | | | | | | **TOTAL HORAS** | **40** |

### PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

| | NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORARIO DESDE | HORARIO HASTA | HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | **TOTAL HORAS** | **0** |

### PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

| | | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORARIO DESDE | HORARIO HASTA | HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Preparación de clases** | | | | | |
| 2 | **Incapacidad** | | | | | |
| 3 | **Lider WorldSkills** | | | | | |
| 4 | **Permiso Sindical** | | | | | |
| 5 | **Investigacion** | | | | | |
| 6 | **Permiso por estudio** | | | | | |
| 7 | **Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)** | | | | | |
| | | | | | **TOTAL HORAS** | **0** |

**TOTAL HORAS REPORTADAS** 144

**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

# REGISTRO DE ASISTENCIAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | CORDOBA | **Centro de Formación:** | CCIT | | |
| **Número de ficha:** | 2877440 | **Programa de Formación:** | INSTALACION DE SITEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES | **Municipio:** | SAN ANTERO |
| **Jornada:** | TARDE | **Fecha de inicio:** | | **Fecha de terminación:** | |
| **Instructor:** | JAVIER JOSE DIAZ ALTAMIRANDA | **Tipo de D.I.** | CC | **N°** | 78747562 |
| **Convenio:** | | **Periodo de Asistencia (mes):** | OCTUBRE | | |

| No. | Identificación | Nombres | DIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| 1 | 1003367820 | VANESSA MEJIA MONTALVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1003654708 | DANILO LADEUTH CARET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1007544091 | JADER YESITH CORREA HERNANDEZ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1015187039 | LUZ ESTEFANY DUQUE GÓMEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1067163541 | JOSE CARLOS RUIZ ESPITIA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1067859675 | JAIDER ALONSO ANAYA PICO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1072522059 | JOSE RODOLFO ROJAS CUADRADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1072522302 | NILSON DAVID MEDINA MONTERROZA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 1072526993 | LUIS FELIPE HERRERA LLORENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 1072527834 | STEVEN DAVID GARCES OSPINO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 1072528375 | YAN CARLOS DIAZ MENDRALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 1072530593 | JUAN DANIEL REYES NUÑEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 1073788373 | ANDRES FELIPE GALVIS SOTOMAYOR | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 1073788435 | SEBASTIAN MAHELO SUAREZ BELLO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 1131104446 | RONNY LUIS HERNANDEZ JURADO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 1131107312 | ELMER LADEUTT MARTINEZ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 1131109545 | LUIS FERNANDO ANGARITA SUAREZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 1193263138 | OSCAR LUIS POSSO DIAZ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 1193536311 | EDUARDO ELIAS TORRES TORDECILLA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 1063149486 | JUAN PABLO AVILA SANCHEZ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 1067164094 | JORGE ANDRES CAMPO BUITRAGO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 1072523373 | EDWIN DANIEL LADEUTH CANTERO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 1073788843 | WILLIAM JAVIER PRIMERA OLIVARES | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 1073789117 | MARIA FERNANDA ARGUMEDO LOPEZ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Convenciones | |
|---|---|
| ✓ | Asistió (R Cuando llega retardado) |
| CE y/o EE | No Asistió (CE Con excusa y EE Sin excusa) |

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

Nombre del Vocero: OSCAR POSSO

Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor:

Instructor

Ciudad y Fecha: SAN ANTERO OCTUBRE 2024

**REGISTRO FOTOGRAFICO FICHA 2877440**




BENVENIDOS
004


BIENVENIDOS
007


007
008

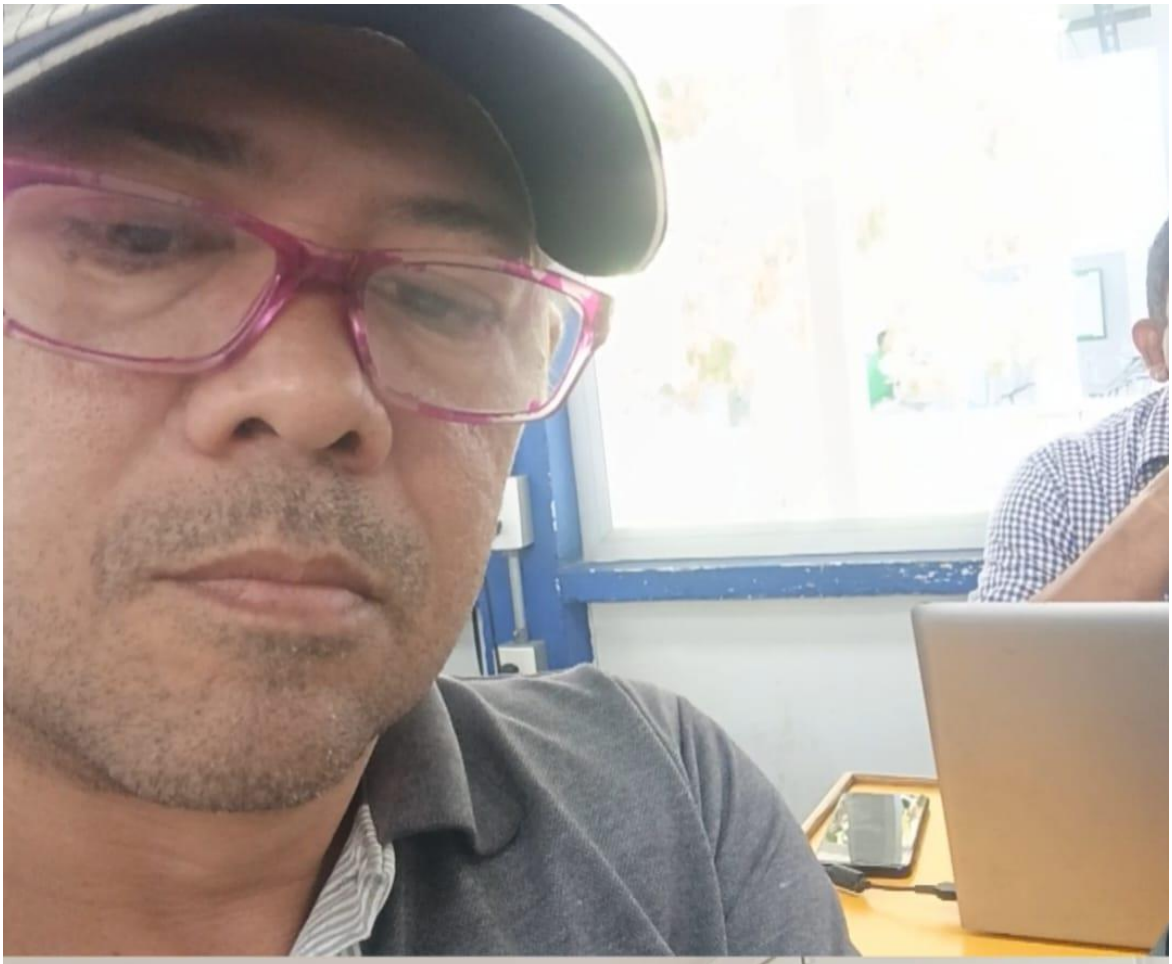

004
007
08





**ALISTAMIENTO 4 0FERTA 2024**

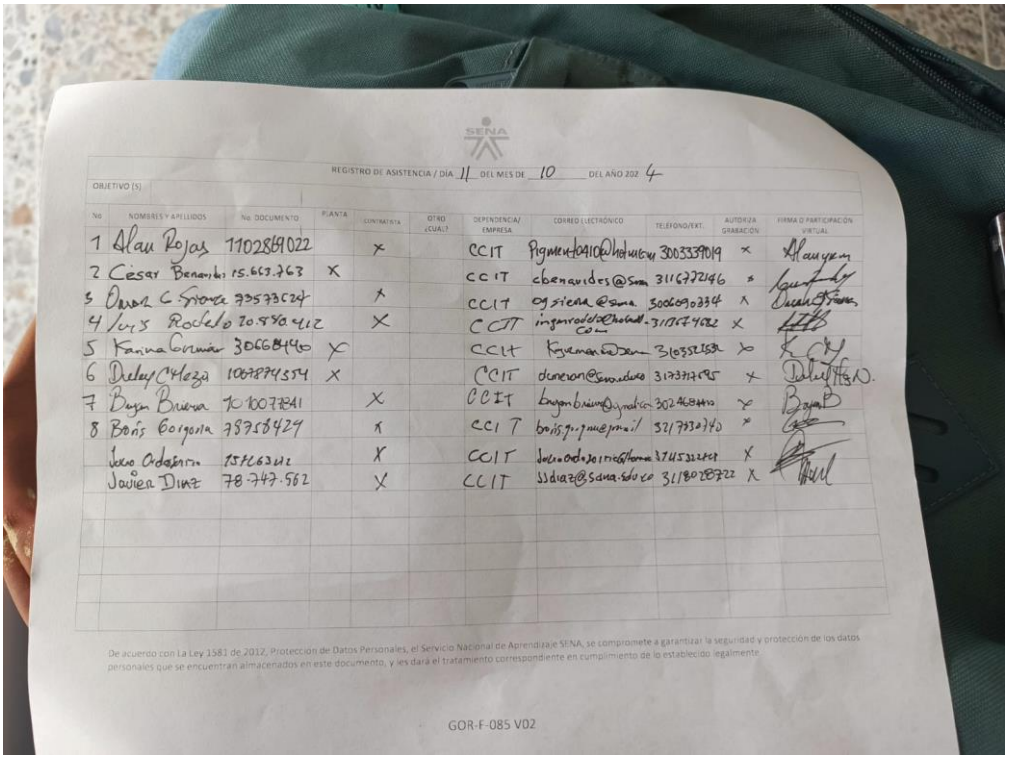





SENA







SENA

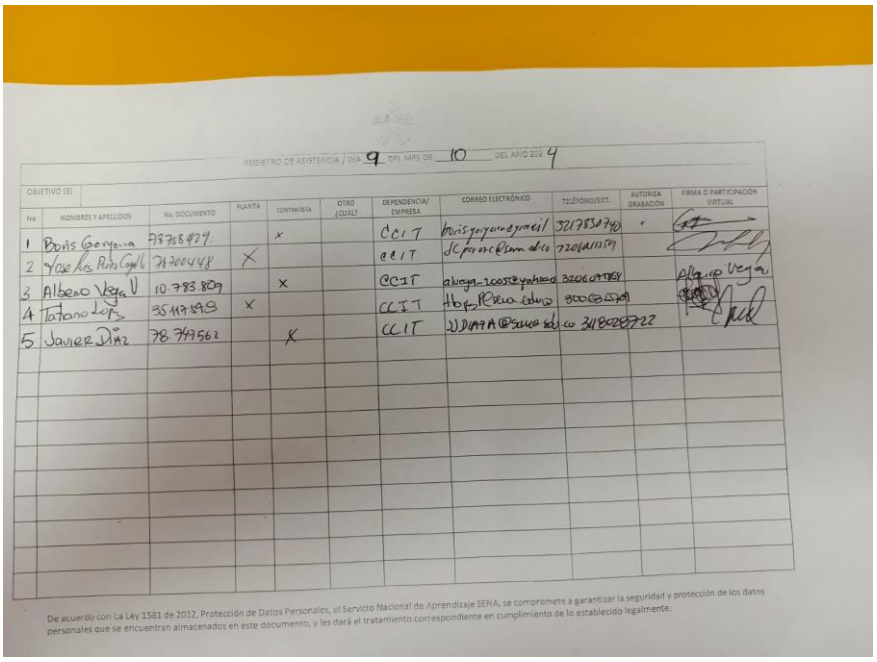
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 10 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alan Rojas | 1102889022 | | X | | CCIT | Pigmento9410@hotmail.com | 3003339019 | X | |
| 2 | César Benavides | 15.663.763 | X | | | CCIT | cbenavides@sena | 3116722146 | X | |
| 3 | Oscar C Sierra | 735373624 | | X | | CCIT | ogsierra@sena | 3006903334 | X | |
| 4 | Luis Rodelo | 70.550.412 | | X | | CCIT | ingenierodelo@hotmail.com | 3115774682 | X | |
| 5 | Karina Cermeño | 30668440 | X | | | CCIT | kgcermeno@sena | 3103521552 | X | |
| 6 | Deiby Cháves | 1067874554 | X | | | CCIT | dcheron@sena.edu.co | 3173717495 | X | |
| 7 | Bayron Bueno | 1010078241 | | X | | CCIT | bayronbueno@outlook | 3024688410 | X | |
| 8 | Borís Borgoña | 78758429 | | X | | CCIT | borisg.pmu@gmail | 3217330740 | X | |
| | Jesus Ordoñez | 15763112 | | X | | CCIT | jesusordonez1976@hotmail | 3145322552 | X | |
| | Javier Diaz | 78.747.562 | | X | | CCIT | JJdiaz@sena.edu.co | 3180288722 | X | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 10 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Borís Gorgona | 78758429 | | X | | CCIT | borisgorgona@gmail | 3217330740 | X | |
| 2 | Yoselka Pinto | 34700448 | X | | | CCIT | JCpinto@sena.edu.co | 7206411579 | | |
| 3 | Alberto Vega V | 10.783.809 | | X | | CCIT | albvega-2003@yahoo.es | 3206077867 | | |
| 4 | Tatiana Leiva | 35117593 | X | | | CCIT | tleiva@sena.edu.co | 3006855749 | | |
| 5 | Javier Diaz | 78.747.562 | | X | | CCIT | JJDIAZA@sena.edu.co | 3180288722 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Jornada de Alistamiento IV oferta Educativa 2024

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan David Martinez | 1089934776 | | X | | SENA | Jdmartinezr@sena.edu.co | 3016976593 | SI | |
| 2 | Jaime [illegible] | 1067937558 | | X | | SENA | [illegible] | 3233411360 | S? | |
| 3 | Tatiana Lopez | 35117548 | X | | | Sena | tlopez18@sena.edu | 3006335709 | SI | |
| 4 | Mª Bravo | 64.557.201 | X | | | Sena | mbcontratos1@sena.edu.co | 3003527283 | Si | |
| 5 | Gisela Contreras | 64.565.422 | | X | | SENA | gjcontreras0801@gmail | 3103546746 | Si | |
| | Javier Diaz | 78 747 562 | | X | | SENA | diaz.j19@gmail.com | 3118029721 | SI | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.