INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Fecha:	28	de	noviembre	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**x**	**CONVENIO**	
Contrato No.	**CPS-094-2024**	**DE**	**23 septiembre de 2024**
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No.0000476 RCP No.0000631 **Apropiación presupuestal:** 2.3.2.02.02.0091702010911311703 /.0091702010911311702			
Línea estratégica: oportunidades para la sostenibilidad **Sector:** agricultura y desarrollo rural **Indicador y meta de producto:** pequeños productores rurales asistidos técnicamente **Objetivo principal:** fortalecer integralmente los pequeños productores en su cadena de producción **Objetivos específicos:** fortalecer capacidades técnicas de familias, organizaciones campesinas y pequeños productores en el cuatrienio **Programa:** inclusión productiva de pequeños productores rurales			
Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASISTENCIA TÉCNICA AGRÍCOLA EN EL MARCO DE LA EXTENSIÓN AGROPECUARIA PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES EN EL MUNICIPIO DE GINEBRA VALLE DEL CAUCA"			
Supervisor	**NOMBRE:** MARIA CRISTINA CASTAÑO VALENCIA **C.C.38878068** **CARGO:** SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL **TELÉFONO:** 3025748022		
Contratista	**Nombre:** MIGUEL ANGEL MORALES GRISALES **C.C. 1112967083** **Cargo:** CONTRATISTA **Dirección:** CALLE 11# 6-27 **Teléfono:** 3143747069		

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el periodo del mes de noviembre fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el municipio de Ginebra Valle del Cauca y la Secretaría de AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA	
Especificaciones, actividades u obligaciones	1. Primera fase, actualización del censo agropecuario municipal de pequeños y medianos productores agropecuarios del municipio de Ginebra Valle.

específicas contractuales	2. Brindar asistencia técnica en el área agrícola a los pequeños productores en el contexto de la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria y en las líneas agrícolas definidas por la secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural a través de visitas a finca. 3. Inscripción de productores pequeños y medianos en la plataforma virtual de Campo Innova del Ministerio de Agricultura y reporte de damnificados por cambio climático. 4. Implementar primera fase para una (1) actividades de comercialización relacionadas por el sistema participativo de garantías (mercado campesino y étnicos y ruedas de negocios) con participación de productores de la agricultura campesina familiar y comunitaria. 5. Fortalecimiento a la economía campesina a través de la asociatividad campesina. 6. Apoyo y acompañamiento en la gestión e implementación de los planes y proyectos de la dependencia SADR del Municipio de Ginebra

Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	75%
Otras consideraciones		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN
Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: **Actividad 1.** Primera fase, actualización del censo agropecuario municipal de pequeños y medianos productores agropecuarios del municipio de Ginebra Valle.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

- El contratista realizó 46 visitas de apoyo y acompañamiento, realizando la actualización del censo agropecuario de pequeños y medianos productores, plasmando la información en un Excel.

Actividad 2. Brindar asistencia técnica en el área agrícola a los pequeños productores en el contexto de la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria y en las líneas agrícolas definidas por la secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural a través de visitas a finca.

- El contratista realizó visita a 13 productores agrícolas en las líneas agrícolas de uva, tomate, papaya, maracuyá y cítricos, las cuales fueron visitas personalizadas alrededor de las zonas de las veredas Barranco bajo y alto, Guabito, Patio Bonito, La Floresta, Cocuyos y Campo Alegre.

Actividad 3. Inscripción de productores pequeños y medianos en la plataforma virtual de Campo Innova del Ministerio de Agricultura y reporte de damnificados por cambio climático.

- El contratista realizo la, inscripción de 39 productores agropecuarios de diferentes corregimientos del territorio como La Selva, campo alegre, Barranco alto y Cocuyos; en la plataforma Campo Innova del Ministerio de Agricultura, que garantizará la información oportuna para las diferentes entidades y organizaciones de interés para el apoyo y acompañamiento del sector agropecuario del municipio.

Actividad 4. Implementar primera fase para una (1) actividades de comercialización relacionadas por el sistema participativo de garantías (mercado campesino y étnicos y ruedas de negocios) con participación de productores de la agricultura campesina familiar y comunitaria.

- El contratista realizo la implementación de apoyo al Mercado campesino y/o ruedas de negocios y logística, con participación de productores de la agricultura campesina familiar y comunitaria en el corregimiento de Costa Rica en el mes de noviembre.

Actividad 5. Fortalecimiento a la economía campesina a través de la asociatividad campesina.

- El contratista visitó la Cooperativa De Caficultores De Costa Rica para indagar y observar el tema de compra y comercialización de café de los productores de la zona alta del municipio, donde observó que los agricultores atraviesan por una crisis en la venta de sus productos por efectos climáticos ante la ola de verano.

- participación con la comunidad y asociaciones del territorio de la vereda de Cominal para la formalización de compañerismo, sinergia y apoyo campesino por medio de mingas, intercambios de productos, saberes y demás intereses como sinónimo de asociatividad buscando el mejoramiento del bienestar en la zona

Actividad 6. Apoyo y acompañamiento en la gestión e implementación de los planes y proyectos de la dependencia SADR del Municipio de Ginebra.

- El contratista realizo apoyo en el transporte de sillas, carpas y logística en el evento del Día Del Niño realizado por la administración municipal de Ginebra.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

- El contratista realizo jornada de sembraton en conjunto con la institucion educativa Ginebra La Salle, en donde se apoyo y acompaño a estudiantes, padres de familia, y profesores en la actividad de reforestacion y simebra de plantas endemicas y frutales, acompañados del grupo del EJERCITO NACIONAL, ASOGUABAS, SADR GINEBRA Y GOBERNACION.

- El contratista realizo reunión en las instalaciones de SADR de buga junto con contratistas de la gobernacion del valle para solicitar acompañemiento y apoyo en la realizacion del mercado campesino.

- El contratista realizó participación y acompañamiento al grupo de la oficina de SADR GINEBRA en las instalaciones del Instituto Mayor Campesino-IMCA para hablar temas relacionados sobre la estructuración y conformación del CMDR GINEBRA y día del campesino

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

NO APLICA

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se acoge al decreto 12 73 de 2018 se encuentra afiliado a la EPS (**SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD SOS)** ARL **(AXA COLPATRIA**) FONDO DE PENSION **(PORVENIR**), según la cláusula Sexta del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

- Se Adjunta a este informe aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social que se relacionan en la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes No. 4579377058 y CUS y/o número de referencia 9990794207 pagada el 25 de noviembre de 2024, correspondiente al mes de noviembre de 2024.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$20.000.000	PAGO 1	SEPTIEMBRE	$5.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	$0	PAGO 2	OCTUBRE	$5.000.000	PAGADO
Reajustes	$0				
Valor total del contrato	$20.000.000				
Valor pagado	$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000				

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA. • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA. • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

Fecha del próximo informe	**30**	**de**	**diciembre**	**de**	**2024**

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el supervisor, a los				
28	Días del mes de	noviembre	de	2024

Nombre: María Cristina Castaño Valencia
C.C. 38878068
Secretaria De Agricultura Y Desarrollo Rural